



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ

ПРИКАЗ

29.06.2021

№ 12

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного Комитету Ленинградской области по обращению с отходами Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

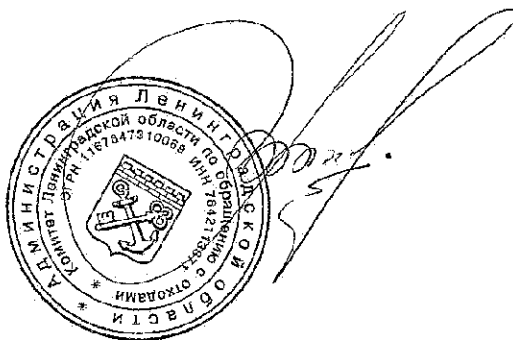
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного Комитету Ленинградской области по обращению с отходами Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно приложению.

2. Начальнику отдела финансового планирования, информационно-документационного обеспечения и отчетности Комитета Ленинградской области по обращению с отходами Е.В. Лобовой обеспечить направление в адрес Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами» копии настоящего приказа для ознакомления в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета Ленинградской области по обращению с отходами.

**Председатель Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами**



А.А. Пименов

Приложение
к приказу Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 29.06.2021 № 12

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
подведомственного Комитету Ленинградской области по обращению
с отходами Ленинградского областного государственного казенного
учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности
по обращению с отходами» и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами», подведомственного Комитету Ленинградской области по обращению с отходами, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее соответственно - Отчет, учреждение, Комитет).

2. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые учреждение оказывает потребителям услуг (работ) за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство

о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

- сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (при наличии).

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами;

- количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры.

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у подведомственного учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет учреждения в двух экземплярах утверждается руководителем Учреждения и представляется в Комитет на согласование до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Отдел финансового планирования, информационно-документационного обеспечения и отчетности рассматривает Отчет в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку в учреждение с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Учреждение устраняет указанные недостатки и повторно в течение десяти рабочих дней направляет Отчет на рассмотрение.

Согласованный Отчет направляется на согласование председателю Комитета.

9. Утвержденные экземпляры Отчета хранятся в учреждении и отделе финансового планирования, информационно-документационного обеспечения и отчетности Комитета.

10. Учреждение размещает Отчет на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») www.bus.gov.ru не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет также размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета и сайте учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Председатель
Комитета Ленинградской области
по обращению с отходами

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела финансового
планирования, информационно-
документационного обеспечения
и отчетности

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного казенного учреждения
Ленинградской области

(полное наименование государственного казенного учреждения)
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
за _____ отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	
1.2	Перечень услуг (работ), которые оказываются	

	потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
1.3	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)	
1.4	Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	
1.5	Средняя заработная плата сотрудников учреждения	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
2.1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	
2.3	Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	
2.4	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности,	

	не являющихся основными	
2.5	Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в случае, если в соответствии с решением Комитета сформировано государственное задание	
2.6	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	
2.7	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	
2.8	Информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами	
2.9	Количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры	

2.10. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Утверждено бюджетной сметой	Кассовое исполнение	Отклонение
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого	X	X	X	X	X					

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
3.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		

3.10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		