

**КОМИТЕТ ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ
КОМПЛЕКСУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 28.05. 2021 г. N 18

**О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ МЕЛИОРАЦИИ
ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ
И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПРИКАЗА КОМИТЕТА ПО
АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ КОМПЛЕКСУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20 МАЯ 2020 ГОДА
№ 23 "О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ АДРЕСНЫХ ПРОГРАММ ПО
МЕЛИОРАТИВНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПРИКАЗОВ
КОМИТЕТА ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ
КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с порядком предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 года № 15, в целях обеспечения реализации основного мероприятия «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель» подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463, приказываю:

1. Образовать конкурсную комиссию для осуществления конкурсного отбора в целях формирования адресных программ для предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсной комиссии для осуществления конкурсного отбора в целях формирования адресных программ для предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.2. Форму заявки соискателя для участия в конкурсном отборе в целях

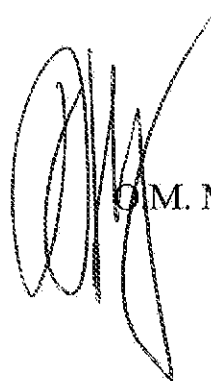
формирования адресных программ для предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2.3. Форму справки о производственных показателях согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 20 мая 2020 года № 23 «О порядке формирования адресных программ по мелиоративным мероприятиям в Ленинградской области и о признании утратившими силу отдельных приказов комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области – начальника департамента по развитию отраслей сельского хозяйства.

Заместитель
Председателя Правительства
Ленинградской области -
председатель комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу



О.М. Малащенко

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 28.05 2021 N 19
(приложение 1)

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ЦЕЛЯХ ФОРМИРОВАНИЯ АДРЕСНЫХ
ПРОГРАММ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ МЕЛИОРАЦИИ
ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

	ФИО	Должность
председатель комиссии	Малашенко О.М.	заместитель Председателя Правительства Ленинградской области - председатель комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу
заместитель председателя комиссии	Сидорович М.Г.	первый заместитель председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
члены комиссии	Иванов С.И.	член постоянной комиссии по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Законодательного собрания Ленинградской области (по согласованию)
	Решетов А.Э.	заместитель председателя комитета – начальник департамента по развитию отраслей сельского хозяйства
	Васильева Е.С.	начальник отдела развития растениеводства, земледелия и научно-технической политики комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
	Боярчик Д.В.	начальник отдела прогноза и экономического мониторинга комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

		области
	Скворцов Ф.В.	Врио директора ФГБУ "Управление "Ленмелиоводхоз" (по согласованию)
	Жупаков К.П.	заместитель директора ФГБУ "Управление "Ленмелиоводхоз" (по согласованию)
	Молитвин В.Е.	генеральный директор ООО "Ленводстройпроект" (по согласованию)
секретари комиссии	Шпаков А.А.	ведущий специалист отдела прогноза и экономического мониторинга комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
	Кривоносова А.А.	главный специалист сектора развития растениеводства отдела развития растениеводства, земледелия и научно-технической политики комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 28.05.2021 № 18
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРСНОГО
ОТБОРА В ЦЕЛЯХ ФОРМИРОВАНИЯ АДРЕСНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ МЕЛИОРАЦИИ
ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии для осуществления конкурсного отбора в целях формирования адресных программ для предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - Положение) определяет полномочия конкурсной комиссии по отбору получателей субсидии (далее – комиссия), порядок ее работы, права и обязанности членов конкурсной комиссии, председателя, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретарей конкурсной комиссии.

Комиссия состоит из 9 человек (секретари комиссии не входят в состав конкурсной комиссии).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минсельхоза России, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах законности, ответственности, гласности и коллегиального обсуждения и направлена на наиболее эффективное расходование бюджетных средств.

1.3. Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации, указанной в настоящем Положении (далее - официальный сайт), является официальный сайт комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

(далее – комитет): www.agroprom.lenobl.ru, и единый портал бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Задача конкурсной комиссии

Задачей конкурсной комиссии является отбор получателей субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – конкурсный отбор) в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 года № 15 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» (далее – Порядок) по следующим направлениям:

- гидромелиоративные мероприятия;
- культуртехнические мероприятия;

3. Права и обязанности членов конкурсной комиссии

3.1. Члены конкурсной комиссии вправе:

знакомиться с документами, соискателей (участников конкурсного отбора), представленных на участие в конкурсном отборе;

выступать на заседаниях конкурсной комиссии;

проверять правильность протоколов конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений;

письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания конкурсной комиссии;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2. Члены конкурсной комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

соблюдать порядок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, поступивших для участия в конкурсном отборе.

принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

подписывать протоколы конкурсной комиссии;

осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Председатель конкурсной комиссии

4.1. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

4.2. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.3. Председатель конкурсной комиссии обладает правами и несет обязанности, предусмотренные настоящим Положением для членов конкурсной комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии (в отсутствие председателя конкурсной комиссии - заместитель председателя конкурсной комиссии):

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;

ведет заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает законные права и интересы заявителей;

определяет необходимость участия в заседании конкурсной комиссии иных лиц;

утверждает протоколы конкурсной комиссии.

5. Секретари конкурсной комиссии

Секретари конкурсной комиссии:

организуют подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

осуществляют подготовку проекта повестки заседания конкурсной комиссии;

информируют членов конкурсной комиссии и иных приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

проверяют конкурсные заявки на соответствие документов соискателя (заявителя) перечню, указанному в пункте 3.1 приложения 35 (Субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения) к Порядку в зависимости от выбранного направления субсидии, а также требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.8 Порядка и представляет их на заседании конкурсной комиссии.

подготавливают информационную записку по количеству поступивших заявок, в том числе соответствующих заявленным требованиям или не соответствующих заявленным требованиям, установленным к участникам конкурсного отбора и предоставляемым им документам;

ведут протоколы заседаний конкурсной комиссии;

формируют и обеспечивают направление писем (уведомлений) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения; письменных мотивированных отказов (уведомлений) в предоставлении субсидии; уведомлений о признании заявителя победителем конкурсного отбора;

обеспечивают размещение информации на официальном сайте комитета, а также на едином портале (при наличии технической возможности) о проведении конкурсного отбора и о результатах конкурсного отбора;

хранят копии и оригиналы документов, представленные соискателями на участие в конкурсном отборе;

осуществляют иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

6. Полномочия конкурсной комиссии и порядок ее работы

6.1. При проведении конкурсного отбора заявителей на право получения субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - субсидия) конкурсная комиссия осуществляет следующие действия:

проверку соответствия заявителя условиям, указанным в приложении 35 (Субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения) к Приложению 1 к Порядку в зависимости от выбранного направления субсидии, а также требованиям, установленным пунктами 2.2., 2.8.1 - 2.8.3 Приложения 1 (Порядок предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса) к Порядку,

проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 2.9 и 2.11 Приложения 1 (Порядок предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса) к Порядку;

заявки, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения рассматриваются комиссией в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 4 приложения 35 (Субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения) к Приложению 1 к Порядку;

определяет победителей конкурсного отбора, размеры предоставляемых им субсидий.

6.2. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. Количество победителей конкурсного отбора определяется в соответствии с выделенным объемом бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Заявители, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи конкурсной заявки (от более ранней к более поздней).

6.3. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять отбор заявителей, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа его членов.

6.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (пятьдесят процентов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии плюс один голос) при наличии кворума.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.5. При голосовании каждый член конкурсной комиссии, а также председатель комиссии и его заместитель, имеет один голос. Член конкурсной комиссии может проголосовать «за» или «против».

Секретари конкурсной комиссии права голоса не имеют.

6.6. Решения конкурсной комиссии по каждому участнику конкурсного отбора принимаются отдельно.

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 28.05.2021 № 18
(приложение 3)

Заявка

соискателя для участия в конкурсном отборе в целях формирования адресных программ для предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

(наименование предприятия – участника)

Вид мелиоративных мероприятий	<i>(Гидромелиоративные / культуртехнические)</i>
Получение субсидии на разработку проектной документации	<i>(да/нет)</i>

Характеристики объекта

Наименование объекта	
Кадастровые номера земельных участков, на которых расположен объект	
Площадь объекта (брутто/нетто), га	
Площадь объекта (комплекса), подлежащая включению в адресные программы	
Сметная стоимость объекта (комплекса)	
Проектная норма осушения с указанием возделываемой культуры	

Сведения о проектировщике, исполнителе работ

Наименование проектной организации, ИНН	
Реквизиты договора на разработку проектной документации (дата, номер договора)	

Дата выполнения работ по разработке проектной документации	
Наименование организации, выдавшей положительное заключение проверки сметной документации, ИНН	
Дата выдачи заключения	
Наименование подрядной организации (при наличии), ИНН	
Дата заключения договора подряда	
Дата завершения работ в соответствии с календарным планом-графиком выполнения работ	

**Сведения об организации,
выполняющей строительный контроль**

Наименование организации, ИНН	
Реквизиты договора на осуществление строительного контроля	
Контактные лица	
Руководитель (ФИО, должность, e-mail, телефон)	
Ответственное лицо (ФИО, должность, e-mail, телефон)	

Руководитель _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 28.05.2021 № 19
(приложение 4)

(Форма)

Справка о производственных показателях

(наименование предприятия)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	посевные площади под зерновыми культурами (га) <*>	
2	посевные площади под картофелем (га) <*>	
3	посевные площади под овощами (га) <*>	
4	площади под многолетними плодово-ягодными насаждениями (га) <*>	
5	маточное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород (кол-во голов) <***>	
6	поголовье бычков молочно-мясных пород (кол-во голов) <***>	
7	прирост продуктивности молочного стада за отчетный год более 5% при надое на одну фуражную корову по СХО - не менее 9000 кг в год, по К(Ф)Х - не менее 6000 кг в год <***>	
8	удой на 1 корову по данным бонитировки кг/год <***>	
9	годовой объем производства яиц (млн шт.) <***>	

<*> В текущем году (до 1-го июля - плановые, после 1-го июля - фактические).

<***> На начало года проведения конкурсного отбора.

<****> За отчетный год.

Данные заполняются при наличии, при отсутствии ставится "0".

Руководитель _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)