АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

ПРИКАЗ

от «18» мая 2021 г. № 4

Об утверждении порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и признании утратившим силу приказа комитета по строительству Ленинградской области от 16 апреля 2019 года № 13

В целях реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407, в соответствии с Положением о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 года № 166, приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на

территории Ленинградской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по строительству Ленинградской области от 16 апреля 2019 года № 13 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета В. Паршин

УТВЕРЖДЕН

приказом
комитета по строительству
Ленинградской области
от «12» мая 2021 г. № 4

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ И КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) В РАМКАХ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА (ЗАЙМА)» ПОДПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ФОРМИРОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, порядок и сроки представления документов гражданами, порядок и сроки рассмотрения документов, представленных гражданами (в том числе молодыми педагогами, медицинскими работниками первичного звена и скорой медицинской помощи, молодыми учеными), порядок формирования списков граждан, списков молодых педагогов, списков медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, списков молодых ученых, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, порядок формирования сводного списка граждан, сводного списка молодых педагогов, сводного списка медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, сводного списка молодых ученых, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, порядок формирования списка граждан – претендентов, молодых педагогов – претендентов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи – претендентов, молодых ученых – претендентов на получение социальных выплат, а также порядок предоставления компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на приобретение (строительство) жилья гражданам Российской Федерации, которые приобрели (построили) жилье с использованием социальных выплат (далее – компенсация) в соответствии с Положением о реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование

городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 № 166 (далее - Положение).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия, термины и сокращения:

Уполномоченный орган – комитет по строительству Ленинградской области или при наличии соглашения о передаче функций администрации муниципального образования Ленинградской области, заключенного с комитетом по строительству Ленинградской области, – администрация муниципального образования Ленинградской области.

Положение – Положение о реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 года № 166.

Мероприятие – основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2014 года № 407.

Неуполномоченное лицо – лицо, не имеющее полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, на осуществление подписания заявления и подачу документов на участие в Мероприятии.

Комитет – комитет по строительству Ленинградской области.

Местная администрация – администрация муниципального образования Ленинградской области.

ПГУ ЛО – портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Перечень тяжелых форм хронических заболеваний – Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный Приказом Минздрава России от 29 ноября 2012 года № 987н.

Постановление Правительства РФ № 47 – постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Положением.

2. Порядок предоставления гражданином (в том числе молодым педагогом, медицинским работником первичного звена и скорой медицинской помощи, молодым ученым) документов для получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

2.1. Граждане (в том числе молодые педагоги, медицинские работники первичного звена и скорой медицинской помощи, молодые ученые), имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.2. Положения и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в планируемом году в рамках Мероприятия (далее – заявители), представляют в Уполномоченный орган либо через структурное подразделение МФЦ заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (с обязательным заполнением всех граф) с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии) – для несовершеннолетних членов семьи);

Возраст молодого педагога не должен превышать 35 полных лет (то есть до достижения 36 лет) на дату подачи заявления на участие в Мероприятии.

Возраст молодого ученого не должен превышать 35 полных лет (то есть до достижения 36 лет) для кандидатов наук, 40 полных лет (то есть до достижения 41 года) – для докторов наук на дату подачи заявления на участие в Мероприятии.

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи заявителя (свидетельство о рождении для несовершеннолетних членов семьи и свидетельство о рождении заявителя в случае, если в Мероприятии в качестве членов семьи заявителя участвуют его родитель (родители), в случае, если такие документы выданы компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также копии документа, подтверждающих факт усыновления (удочерения) (при наличии);

в) копии документов, выданных кредитными организациями (кредиторами), о намерении предоставить заявителю кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы жилищного кредита (займа);

г) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных средств в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера средств предоставляемой социальной выплаты за счет средств областного бюджета Ленинградской области и заемных средств.

Документами, подтверждающими наличие собственных средств, являются:

- выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;

- копия документа, подтверждающего наличие у заявителя средств материнского (семейного) капитала, и справка из территориального органа Пенсионного фонда России о состоянии финансовой части лицевого счета лица,

имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (размер материнского (семейного) капитала с учетом индексации);

- копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности жилых (нежилых) помещений, земельных участков, транспортных средств, средства от продажи которых заявитель будет использовать для приобретения жилого помещения в рамках Мероприятия;

д) копии справок федерального учреждения медико-социальной экспертизы (по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 года № 1031н) в случае наличия в составе семьи заявителя детей-инвалидов и (или) заключения из медицинского учреждения в случае наличия в составе семьи детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания в соответствии с Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний;

е) копия трудовой книжки (выписка из электронной трудовой книжки на бумажном носителе), заверенная работодателем, или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем) или СТД-ПФР (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного Фонда Российской Федерации), или документ, содержащий сведения о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающие его трудовую, предпринимательскую деятельность не менее 1 года на дату подачи заявления о включении в состав участников Мероприятия.

Граждане, осуществляющие уход за ребенком-инвалидом, представляют сведения из Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по месту жительства ребенка-инвалида.

ж) копия документа об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, в случае, если данный документ выдан на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых соответственно);

з) копия документа об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, в случае, если данный документ выдан военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 – 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (для медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых соответственно);

и) справка с места работы о замещении должности врача или должности специалиста со средним профессиональным (медицинским) образованием (средний медицинский персонал), в должностные обязанности которого входит оказание первичной медико-санитарной или скорой медицинской помощи, либо участие в оказании первичной медико-санитарной или скорой медицинской помощи и состоянии не менее одного года по основному месту работы в трудовых отношениях с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ленинградской области, с занятием штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) в структурном подразделении, оказывающем первичную медико-санитарную помощь или скорую медицинскую помощь (для медицинских

работников первичного звена и скорой медицинской помощи);

к) копия должностной инструкции (для медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи);

л) справка с основного места работы – общеобразовательной или дошкольной образовательной муниципальной (государственной) образовательной организации Ленинградской области о замещении должности учителя либо воспитателя (старшего воспитателя) (для молодых педагогов);

м) справка с места работы – научной или образовательной организации Ленинградской области о замещении должности научного работника (для молодых ученых);

н) письменное согласие заявителя и совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных для участия в Мероприятии;

о) обязательство не расторгать по своей инициативе трудовой договор с:

общеобразовательной или дошкольной образовательной муниципальной (государственной) образовательной организацией Ленинградской области по основному месту работы в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства) (для молодых педагогов) по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку;

медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ленинградской области по основному месту работы в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства) (для медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи) по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку;

научной или образовательной организацией Ленинградской области по месту работы в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства) (для молодых педагогов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых соответственно) по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку.

2.2. В случае намерения заявителя использовать социальную выплату в планируемом году на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) заявитель представляет дополнительно:

а) копию договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома) жилого помещения, в котором одной из сторон является заявитель;

б) копию договора ипотечного жилищного кредита (займа), в котором одной из сторон является заявитель;

в) копию справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей заявителю ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Подтверждение зарегистрированного права собственности заявителя на приобретенное (построенное) жилое помещение с использованием средств жилищного ипотечного кредита является обязательным и должно быть актуальным для участия в Мероприятии.

2.3. Указанные в разделе 2 настоящего Порядка документы представляются в

копиях, заверенных в нотариальном порядке, либо заверяются надлежащим образом сотрудником Уполномоченного органа при представлении заявителем оригиналов таких документов.

Все представляемые заявителем документы должны быть действующими и актуальными на дату их представления в Уполномоченный орган.

Актуальными считаются представленные заявителем оригиналы документов, а также заверенные копии таких документов, датированные не позднее одного месяца на дату их представления в Уполномоченный орган.

2.3.1. В 2021 году к документам, указанным в пунктах 2.1-2.2. Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденного приказом комитета по строительству Ленинградской области от 16 апреля 2019 года № 13, и уже поданным заявителями до вступления настоящего Порядка в законную силу, дополнительно представляются непредставленные ранее документы, указанные в пунктах 2.1-2.2. настоящего Порядка.

Дополнительное представление документов, указанных в пунктах 2.1-2.2. настоящего Порядка, осуществляется в срок, установленный пунктом 2.9. настоящего Порядка.

2.4. Заявление на участие в Мероприятии с прилагаемыми к нему документами регистрируется Уполномоченным органом в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем их приема, с присвоением входящего номера и даты регистрации документов.

2.5. Указанные в разделе 2 настоящего Порядка документы представляются заявителями лично, либо через доверенное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя в Уполномоченном органе.

2.6. Заявление на участие в Мероприятии с документами, установленными пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка, также может быть подано заявителем в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

2.7. В рамках межведомственного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие документы:

а) договор аренды на земельный участок, предоставленный заявителю органом местного самоуправления Ленинградской области в целях строительства индивидуального жилого дома;

б) разрешение на строительство индивидуального жилого дома (в случае намерения заявителя использовать социальную выплату в планируемом году на строительство индивидуального жилого дома);

в) решение органа местного самоуправления о признании заявителя и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

г) в случае намерения заявителя использовать социальную выплату в

планируемом году на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам – выписку из ЕГРН о зарегистрированном праве собственности на приобретенное с использованием средств ипотечного кредита (займа) жилое помещение;

д) информационную справку о регистрации, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, подведомственных органам местного самоуправления Ленинградской области (справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в жилом помещении);

е) сведения, подтверждающие регистрацию брака;

ж) сведения, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи заявителя (свидетельство о рождении для несовершеннолетних членов семьи и свидетельство о рождении заявителя в случае, если в Мероприятии в качестве членов семьи заявителя участвуют его родитель (родители);

з) сведения о наличии диплома и (или) документа, подтверждающего наличие ученой степени (для медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых соответственно);

и) сведения из Федеральной налоговой службы Российской Федерации о постановке заявителя на учет в налоговом органе.

2.8. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.9. Заявители представляют в Уполномоченный орган либо через структурное подразделение МФЦ документы, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, в период с первого рабочего дня года, предшествующего году реализации Мероприятия, до 1 августа года, предшествующего году реализации Мероприятия.

Предоставление документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, по истечении установленного настоящим пунктом срока не допускается.

2.10. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней до наступления срока, установленного пунктом 5.9 настоящего Порядка, составляет и под личную подпись заявителя знакомит его с предварительным расчетом размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.11. Основанием для отказа в приеме (регистрации) Уполномоченным органом документов, представленных гражданином (в том числе молодым педагогом, медицинским работником первичного звена и скорой медицинской помощи), на участие в Мероприятии являются:

а) заявление и документы поданы с нарушением сроков, установленных пунктом 2.9. настоящего Порядка;

б) форма заявления не соответствует форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

в) в заявлении имеются незаполненные разделы (пункты), подлежащие обязательному заполнению;

г) текст в заявлении не поддается прочтению;

д) заявление не подписано заявителем (либо подписано неуполномоченным лицом);

е) к заявлению не приложены документы (либо приложен неполный комплект

документов), указанные в приложении к нему;

ж) заявление подано Неуполномоченным лицом.

2.12. Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата документов, но не позднее срока, установленного пунктом 2.9. настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления гражданином документов для получения социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей

3.1. Граждане, имеющие право на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей в соответствии с пунктом 2-1.1. Положения и изъявившие желание получить социальную выплату в размере 150 тыс. рублей, представляют в Комитет заявление по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина-заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении и паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии) – для несовершеннолетних членов семьи);

б) справку кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину-заявителю ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) после реализации меры государственной поддержки в размере 450 тыс. рублей, предусмотренной Федеральным законом от 03 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – ФЗ № 157-ФЗ);

в) справку (выписку) по ипотечному кредиту с указанием денежных поступлений на ссудный счет (операции по ссудному счету), отражающую поступление государственной поддержки в размере 450 тыс. рублей, предусмотренной ФЗ № 157-ФЗ, и/или платежное поручение, отражающее перечисление данной государственной поддержки;

г) документы, подтверждающие приобретение гражданином-титульным заемщиком жилого помещения или земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области (договор купли-продажи жилого помещения или земельного участка, договор подряда на строительство индивидуального жилого дома, договор участия в долевом строительстве (в том числе соглашение (договор) об уступке прав требований по указанному договору в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»);

д) справку кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину-титульному заемщику ипотечный жилищный кредит (заем), о реквизитах банковского ссудного (кредитного) счета;

е) копию ипотечного (кредитного) договора (договора ипотечного займа);

ж) копию свидетельства о постановке гражданина-титульного заемщика на учет в налоговом органе;

з) информационную справку о регистрации (справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в жилом помещении).

Документы предоставляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном порядке. При этом копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены нотариально либо заверяются сотрудником Комитета, осуществляющим прием документов, при представлении гражданином-заявителем оригиналов таких документов.

3.2. Граждане представляют в Комитет документы, указанные в пункте 3.1. Порядка, в период со 2 февраля года, предшествующего году реализации Мероприятия, до 1 февраля года реализации Мероприятия.

Заявление о предоставлении социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей с прилагаемыми к нему документами регистрируется Комитетом в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем их приема, с присвоением входящего номера и даты регистрации документов.

3.3. Основанием для отказа в приеме (регистрации) Комитетом документов, представленных гражданином, являются:

а) форма заявления не соответствует форме, установленной приложением 21 к настоящему Порядку;

б) в заявлении имеются незаполненные разделы (пункты), подлежащие обязательному заполнению;

в) текст в заявлении или прилагаемых документах не поддается прочтению;

г) заявление не подписано гражданином-титульным заемщиком (подписано неуполномоченным лицом);

д) к заявлению не приложены документы (либо приложен неполный комплект документов), указанные в приложении к нему;

е) заявление и документы поданы Неуполномоченным лицом.

3.4. Повторное обращение гражданина допускается после устранения причин возврата документов.

4. Порядок рассмотрения Уполномоченным органом документов, представленных заявителем

4.1. Уполномоченный орган проверяет представленные заявителем документы на соответствие их условиям Мероприятия, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия, в течение 30 рабочих дней с даты регистрации Уполномоченным органом и принимает решение о соответствии либо несоответствии условиям участия гражданина (и (или) членов его семьи) признании либо отказе в признании заявителя (и (или) членов его семьи, указанных в заявлении) соответствующим условиям участия в Мероприятии.

4.2. При отсутствии установленных пунктом 4.3. настоящего Порядка оснований для отказа в признании заявителя (и (или) членов его семьи, указанных в заявлении) соответствующим условиям участия в Мероприятии, Уполномоченный орган включает заявителя (и членов его семьи, признанных соответствующими условиям участия в Мероприятии) в список граждан, изъявивших желание получить

социальную выплату в планируемом году (список молодых педагогов, список медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, список молодых ученых, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, соответственно).

При наличии установленных пунктом 4.3. настоящего Порядка оснований для отказа в признании заявителя соответствующим условиям участия в Мероприятии, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения письменно информирует заявителя об отказе в признании его соответствующим условиям участия в Мероприятии с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

4.3. Основанием для отказа в признании заявителя и (или) членов его семьи соответствующими условиям участия в Мероприятии являются:

а) несоответствие заявителя (или члена(ов) его семьи, указанного(ых) в заявлении) условиям участия в Мероприятии, установленным пунктом 2.2. Положения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное заявителем (или членом(ами) его семьи, указанным(и) в заявлении) право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат, предоставленных за счет федерального, и/или областного, и/или местного бюджетов.

4.4. Повторная подача заявителем документов для участия в Мероприятии допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа в признании заявителя и членов его семьи соответствующими условиям участия в Мероприятии, но не позднее 1 августа года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей являются:

а) представленные документы не подтверждают право на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей, а именно:

- гражданин не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2, 3, 4, 5 Статьи 1 ФЗ № 157-ФЗ;

- гражданин не проживает в Ленинградской области;

- гражданин приобрел жилое помещение или земельный участок с использованием ипотечного кредита (займа), оформленного до 1 июля 2023 года на цели, указанные в Положении о реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2019 года № 1170 «Об утверждении Правил предоставления субсидий акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов и затрат в связи с реализацией мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и Положения о реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам

(займам)» (далее – постановление Правительства № 1170), не в Ленинградской области;

- гражданин приобрел в Ленинградской области жилое помещение или земельный участок с использованием ипотечного кредита (займа), оформленного с нарушениями сроков и целей, указанных в Положении о реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), утвержденном постановлением Правительства № 1170;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.14.1. настоящего Порядка;

в) гражданин ранее получил социальную выплату в соответствии с разделом 2 Положения;

г) гражданин не реализовал меру государственной поддержки в размере 450 тыс. рублей, предусмотренную ФЗ № 157-ФЗ;

д) отсутствует остаток долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному в соответствии с постановлением Правительства № 1170, после использования меры государственной поддержки в размере 450 тыс. рублей, предусмотренной ФЗ № 157-ФЗ.

4.6. Повторная подача гражданином документов для участия в Мероприятии допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей.

5. Порядок формирования Уполномоченным органом списка граждан, списка молодых педагогов, списка медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, списка молодых ученых, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия, списка граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в размере 150 тыс. рублей

5.1. Список граждан, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия, состоит из двух частей и формируется Уполномоченным органом в следующем порядке:

1) в первую часть списка включаются граждане (и члены их семей), состоящие не менее 1 года на дату подачи заявления о включении в состав участников Мероприятия на планируемый год по основному месту работы в трудовых отношениях с муниципальными или государственными учреждениями Ленинградской области, созданными в целях предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, социального обслуживания, физической культуры и спорта (далее – работники бюджетной сферы).

Сведения, относящие гражданина к категории «работники бюджетной сферы», подтверждаются копией трудовой книжки, содержащей актуальную (действительную) запись о трудовой деятельности гражданина, или актуальными сведениями о трудовой деятельности по формам СТД-Р (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем) или СТД-ПФР (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов

Пенсионного Фонда Российской Федерации).

Внутри первой части списка имеются группы.

В первую группу включаются граждане, имеющие в составе семьи детей-инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания в соответствии с Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний.

Во вторую группу включаются граждане с тремя и более детьми, не достигшими 18-летнего возраста на дату подачи заявления о включении в состав участников Мероприятия.

В третью группу включаются все остальные граждане.

2) во вторую часть списка включаются граждане и члены их семей, не являющиеся работниками бюджетной сферы.

Внутри второй части списка имеются группы.

В первую группу включаются граждане, имеющие в составе семьи детей-инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания в соответствии с Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний.

Во вторую группу включаются граждане с тремя и более детьми, не достигшими 18-летнего возраста на дату подачи заявления о включении в состав участников Мероприятия.

В третью группу включаются все остальные граждане.

5.2. Внутри каждой группы и каждой подгруппы обеих частей списка граждане размещаются в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и дате признания нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года от наиболее ранней к наиболее поздней.

При этом нумерация в каждой части списка производится с первого номера.

5.3. В случае совпадения даты признания отдельных граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий граждане размещаются по дате рождения гражданина, являющегося заявителем, в хронологической последовательности от наиболее ранней даты к поздней.

Если даты рождения граждан также совпадают, то граждане располагаются в списке в алфавитном порядке по фамилии гражданина-заявителя.

5.4. Список граждан, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия, формируется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

5.5. Формирование списка молодых педагогов, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья в рамках Мероприятия, выполняется в хронологической последовательности по дате признания участников нуждающимися в улучшении жилищных условий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

5.6. Формирование списка медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия, выполняется в хронологической последовательности по дате признания участников нуждающимися в улучшении жилищных условий по форме

согласно приложению 5 к настоящему Порядку и утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

5.7. Формирование списка молодых ученых, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия, выполняется в хронологической последовательности по дате признания участников нуждающимися в улучшении жилищных условий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

5.8. Включение в указанные списки под разными номерами членов одной семьи, признанных нуждающимися и/или зарегистрированных по месту жительства по разным адресам, как отдельных граждан, не допускается.

5.9. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Комитетом и Местной администрацией, Местные администрации представляют в Комитет документы, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, списки граждан, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия, списки молодых педагогов, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия (при наличии), списки медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия (при наличии), списки молодых ученых, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия (при наличии), до 1 сентября года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия.

Представление Местной администрацией документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, по истечении установленного настоящим пунктом срока не допускается.

5.10. Список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в размере 150 тыс. рублей формируется Комитетом и утверждается правовым актом Комитета. Граждане в списке располагаются по дате регистрации заявления в Комитете в хронологической последовательности от наиболее ранней даты к поздней.

Список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в размере 150 тыс. рублей формируется до 15 февраля года реализации Мероприятия по форме согласно приложению 22 к Порядку.

В случае увеличения ассигнований областного бюджета на реализацию Мероприятия в течение года реализации Мероприятия список формируется до даты, не превышающей 20 дней с даты вступления в силу областного закона об областном бюджете Ленинградской области.

6. Порядок формирования сводного списка граждан, а также сводного списка молодых педагогов, сводного списка медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, сводного списка молодых ученых, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия

6.1. Формирование сводного списка граждан, сводного списка молодых педагогов, сводного списка медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, сводного списка молодых ученых, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия (далее – Сводные списки), выполняется по форме согласно приложениям 7-10 соответственно к Порядку на основании списков граждан, молодых педагогов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату, сформированных Уполномоченным органом, в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

6.2. После утверждения Комитетом Сводных списков внесение в них изменений, влияющих на очередность размещения граждан, молодых педагогов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых не допускается, за исключением технических правок и/или наличия судебного акта, вступившего в законную силу.

6.3. Достижение 18-летнего возраста после подачи установленного разделом 2 настоящего Порядка заявления для участия в Мероприятии одним или несколькими детьми в семье, имеющей трех и более детей, не достигших 18-летнего возраста на дату подачи заявления о включении в состав участников Мероприятия, не является основанием для невключения указанных семей во вторые группы первой и второй частей Сводного списка.

В случае, предусмотренном абзацем 1 настоящего пункта, статус семьи с тремя и более детьми, не достигшими 18-летнего возраста, остается неизменным до окончания реализации Мероприятия на соответствующий год.

6.4. Достижение ребенком-инвалидом 18-летнего возраста в семьях, имеющих в своем составе ребенка-инвалида после подачи установленных разделом 2 настоящего Порядка заявления и документов для участия в Мероприятии, не является основанием для невключения указанных семей в первые группы первой и второй частей Сводного списка.

В случае, предусмотренном абзацем 1 настоящего пункта, статус семьи, имеющей в своем составе ребенка-инвалида, остается неизменным до окончания реализации Мероприятия на соответствующий год.

6.5. Сводные списки формируются и утверждаются правовым актом Комитета до 15 декабря года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия.

7. Порядок формирования списка граждан-претендентов, списка молодых педагогов-претендентов, списка медицинских работников первичного звена-претендентов, молодых ученых-претендентов, а также граждан, молодых педагогов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых, включенных в резерв на получение социальных выплат в планируемом году в рамках Мероприятия

7.1. Часть Сводных списков на общую сумму социальных выплат, не

превышающую размер ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных в планируемом году, образует список граждан-претендентов, список молодых педагогов-претендентов, список медицинских работников первичного звена-претендентов, список молодых ученых-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году в рамках Мероприятия.

Остальные части соответствующих Сводных списков образуют список граждан, список молодых педагогов, список медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, список молодых ученых, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

7.2. Комитет формирует список граждан-претендентов, список молодых педагогов-претендентов, список медицинских работников первичного звена-претендентов, список молодых ученых-претендентов, молодых педагогов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых, включенных в резерв на получение социальных выплат в планируемом году, по форме согласно приложениям 11-14 соответственно к настоящему Порядку (далее – списки претендентов, резервные списки соответственно).

7.3. В целях формирования списков претендентов Комитет запрашивает в Местных администрациях сведения о гражданах (в том числе молодых педагогах, медицинских работниках первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых), утративших основания быть признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий и исключенных из реестра граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Граждане (в том числе молодые педагоги, медицинские работники первичного звена и скорой медицинской помощи, молодые ученые), исключенные из реестра граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в списки претендентов и резервные списки не включаются.

7.4. Уполномоченный орган письменно уведомляет граждан (в том числе молодых педагогов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых) о включении их в списки претендентов или резервные списки в течение 15 рабочих дней с даты их утверждения.

7.5. В случае наличия изменений в личных данных граждан (в том числе молодых педагогов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых), граждане (в том числе молодые педагоги, медицинские работники первичного звена и скорой медицинской помощи, молодые ученые) сообщают в Уполномоченный орган измененные личные данные для внесения соответствующих изменений в списки претендентов и резервный список не позднее 5 рабочих дней до окончания срока формирования списка претендентов и резервного списка.

7.6. Списки претендентов и резервные списки формируются и утверждаются правовым актом Комитета до 1 марта года реализации Мероприятия.

7.7. Изменения в списки претендентов (резервные списки) вносятся Комитетом при выявлении следующих обстоятельств:

а) утрата заявителем и (или) членом(ами) его семьи права на получение социальной выплаты в связи с несоблюдением условий, указанных в Положении (в данном случае заявитель (и/или члены его семьи) исключаются из списков);

б) выявление обстоятельств, предусмотренных п. 4.3. настоящего Порядка (в данном случае заявитель (и/или члены его семьи) исключаются из списков);

в) изменения личных данных заявителя (членов его семьи);

г) выявление технических ошибок, допущенных при формировании списков претендентов (резервных списков);

д) выявление установленных пунктом 7.8. настоящего Порядка сведений, требующих пересчета размера социальной выплаты;

е) истечение срока установления инвалидности у ребенка-инвалида, если не представлены документы о его переосвидетельствовании;

ж) отказ заявителя (членов его семьи) от участия в Мероприятии (в данном случае заявитель (и/или члены его семьи) исключаются из списков);

з) истечение срока действия выданного заявителю свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (в данном случае заявитель (и члены его семьи) исключаются из списков претендентов (резервных списков);

и) изменение состава семьи заявителя (в случае его уменьшения);

к) при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного для предоставления социальных выплат гражданам в рамках Мероприятия;

л) при распределении нераспределенного и/или высвобождении по каким-либо основаниям объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного для предоставления социальных выплат гражданам в рамках Мероприятия.

7.8. Перерасчет социальной выплаты осуществляется в следующих случаях:

а) утраты оснований у члена(ов) семьи заявителя быть признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий и исключения их из реестра граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

б) смерти члена(ов) семьи заявителя;

в) отказа члена(ов) семьи от участия в Мероприятии;

г) наличия технической ошибки при расчете социальной выплаты и/или уточнения размера норматива стоимости 1 кв. метра жилья, применяемого при расчете социальной выплаты.

7.9. Изменения в списки претендентов, резервные списки вносятся Комитетом в течение 10 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пункте 7.7. настоящего Порядка.

7.10. Список граждан - претендентов на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей формируется Комитетом и утверждается правовым актом Комитета на основании списка граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в размере 150 тыс. рублей, по форме согласно приложению 23 к Порядку.

7.11. Изменения в Список граждан - претендентов на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей вносятся Комитетом при выявлении утраты заявителем права на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей в связи с несоблюдением условий, указанных в Положении, а именно в случае если заявителем полностью погашена задолженность по выплате основного долга и процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), по кредитному договору в рамках, которого гражданин реализовал меру

государственной поддержки в размере 450 тыс. рублей, предусмотренную Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ (в данном случае заявитель (и/или члены его семьи) исключаются из списков).

8. Порядок выдачи гражданам (в том числе молодым педагогам, медицинским работникам первичного звена и скорой медицинской помощи, молодым ученым) - претендентам на получение социальной выплаты свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия

8.1. Для получения свидетельства гражданин-претендент, молодой педагог-претендент, медицинский работник первичного звена и скорой медицинской помощи-претендент, молодой ученый-претендент (далее – претенденты) на получение социальной выплаты в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, предусмотренного пунктом 7.4. настоящего Порядка, представляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме о выдаче свидетельства и документы, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

8.2. Вручение оформленных свидетельств производится претендентам на получение социальной выплаты и удостоверяется их подписью в реестре вручения свидетельств, который ведет Уполномоченный орган по форме согласно Приложению 15 к настоящему Порядку.

8.3. При выдаче свидетельств Комитет заключает с гражданином - получателем социальной выплаты, молодым педагогом – получателем социальной выплаты, медицинским работником первичного звена и скорой медицинской помощи – получателем социальной выплаты, молодым ученым – получателем социальной выплаты, получившим свидетельство (далее – владелец свидетельства), соглашение о целевом использовании социальной выплаты по форме, утвержденной правовым актом Комитета.

8.4. Основаниями для отказа Комитета в выдаче свидетельства являются:

а) утрата гражданином, молодым педагогом, медицинским работником первичного звена и скорой медицинской помощи, молодым ученым (членом(ами) его семьи) права на получение социальной выплаты в связи с несоблюдением условий, указанных в Положении;

б) изменение личных данных гражданина, молодого педагога, медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи, молодого ученого (членов его семьи);

в) выявление технических ошибок, допущенных при формировании списка претендентов;

г) выявление установленных пунктом 7.8. настоящего Порядка сведений, требующих перерасчета размера социальной выплаты;

д) непредставление документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка.

8.5. О принятом Комитетом решении об отказе в выдаче свидетельства претендент на получение социальной выплаты уведомляется письменно в течение 20 рабочих дней с даты выявления оснований для отказа в выдаче свидетельства.

8.6. В случае отказа в выдаче свидетельства в связи с обстоятельствами, указанными в подпунктах «б» - «д» пункта 8.4. настоящего Порядка, выдача

свидетельства производится после устранения данных обстоятельств.

Устранение обстоятельств, указанных в подпунктах «б» - «д», осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «б» - «д» пункта 8.4. настоящего Порядка.

О дате выдачи свидетельства претендент уведомляется Уполномоченным органом дополнительно.

8.7. При возникновении у владельца свидетельства указанных в пункте 2.14. Положения обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, владелец свидетельства представляет в Уполномоченный орган заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Для замены свидетельства в связи со смертью владельца свидетельства в Уполномоченный орган представляется совместное заявление членов семьи владельца свидетельства, которые указаны в свидетельстве, подлежащем замене.

8.8. В течение 20 рабочих дней с даты получения заявления Уполномоченный орган выдает новое свидетельство, в котором указывается срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия первоначального свидетельства.

8.9. В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в Уполномоченный орган.

9. Порядок предоставления владельцем свидетельства документов для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения

9.1. Для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения владелец свидетельства предоставляет в Комитет заявление о перечислении средств социальной выплаты в свободной форме с приложением документов в зависимости от избранного способа улучшения жилищных условий.

9.1.1. В случае улучшения владельцем свидетельства жилищных условий путем приобретения готового жилого помещения к заявлению прилагаются:

а) заявление о том, что владельцем свидетельства и членами его семьи, указанными в свидетельстве, жилье приобретено не у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных(удочеренных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также у близких родственников супруга (супруги) дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных (удочеренных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), супруга (супруги) детей (в том числе усыновленных(удочеренных), а также о том, что приобретенное жилое помещение не является жилым помещением, в котором гражданин и члены его семьи постоянно проживают;

б) договор купли-продажи жилого помещения;

в) справка из Местной администрации о том, что приобретаемое жилое помещение является благоустроенным в соответствии с пунктом 2.7. Положения.

Если приобретаемое жилое помещение расположено в многоквартирном жилом доме, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которого не прошло пяти лет, то справка из Местной администрации должна содержать сведения, указанные в

подпунктах «б» и «в» пункта 2.7. Положения;

г) акт обследования жилого помещения комиссией, созданной органом местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства РФ № 47. Акта обследования жилого помещения не требуется, если жилое помещение расположено в многоквартирном жилом доме, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которого прошло не более пяти лет;

д) выписка из ЕГРН о зарегистрированном праве собственности на владельца свидетельства и членов его семьи, указанных в свидетельстве;

е) трехстороннее соглашение по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета, между владельцем свидетельства, работодателем и Комитетом:

с общеобразовательной или дошкольной образовательной муниципальной (государственной) организацией Ленинградской области и молодым педагогом, в котором устанавливается обязанность молодого педагога не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства);

с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ленинградской области и медицинским работником первичного звена и скорой медицинской помощи, в котором устанавливается обязанность медицинского работника не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства);

с научной или образовательной организацией Ленинградской области, в котором устанавливается обязанность молодого ученого не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства).

9.1.2. В случае улучшения владельцем свидетельства жилищных условий путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома к заявлению прилагаются:

а) договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома;

б) справка от застройщика о степени готовности дома (не менее 70% готовности). Данная справка предоставляется только в случае, если договором участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома оплата по данному договору предусмотрена путем перечисления денежных средств застройщику без использования счета-эскроу.

Справка должна быть подписана уполномоченным лицом и заверена печатью организации-застройщика;

в) справка из Местной администрации о том, что общая площадь приобретаемого жилого помещения не меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления;

г) трехстороннее соглашение по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета, между владельцем свидетельства, работодателем и Комитетом:

с общеобразовательной или дошкольной образовательной муниципальной (государственной) организацией Ленинградской области и молодым педагогом, в котором устанавливается обязанность молодого педагога не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты

получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства);

с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ленинградской области и медицинским работником первичного звена и скорой медицинской помощи, в котором устанавливается обязанность медицинского работника не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства);

с научной или образовательной организацией Ленинградской области, в котором устанавливается обязанность молодого ученого не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства).

9.1.3. В случае улучшения владельцем свидетельства жилищных условий путем строительства индивидуального жилого дома дополнительно представляются:

а) проектно-сметная документация на строительство индивидуального жилого дома;

б) договор подряда на строительство жилого дома;

в) акт о приемке выполненных работ (Форма КС-2);

г) справка о стоимости выполненных работ (Форма КС-3);

д) фотоматериалы о ходе строительства индивидуального жилого дома на бумажном носителе (и в электронном виде) с подписью владельца свидетельства, датой фотофиксации, кадастровым номером земельного участка, на котором осуществляется строительство индивидуального жилого дома (и в электронном виде).

Фотоматериалы должны отражать ход строительства по каждому виду работ в соответствии с проектно-сметной документацией и актом выполненных работ;

е) справка из Местной администрации о том, что построенный индивидуальный жилой дом является благоустроенным в соответствии с пунктом 2.7. Положения;

ж) акт обследования построенного индивидуального жилого дома комиссией, созданной органом местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства РФ № 47;

з) выписка из ЕГРН о зарегистрированном праве собственности владельца свидетельства и членов его семьи, указанных в свидетельстве, на построенный индивидуальный жилой дом;

и) выписка из ЕГРН о зарегистрированном праве собственности владельца свидетельства и членов его семьи, указанных в свидетельстве, на земельный участок, на котором осуществлялось строительство индивидуального жилого дома.

9.2.1. Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного обмена выписку из ЕГРИП или ЕГРЮЛ (далее – выписка), подтверждающую вид деятельности подрядчика, который дает право подрядчику вести строительные и отделочные работы.

Владелец свидетельства вправе представить выписку по собственной инициативе.

9.2.2. Договором подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее – договор подряда) могут быть предусмотрены следующие виды работ:

1) Возведение основных конструкций дома:

- строительство фундамента;
- возведение несущих стен, перегородок и перекрытий;
- кровельные работы;
- устройство фасада дома с необходимым утеплением;

2) Внутренняя отделка:

- выравнивание полов;
- выравнивание и оштукатуривание стен и потолков;
- устройство гидроизоляции, укладка напольной плитки;
- установка наружных (входных) дверных блоков с наличниками;
- установка оконных блоков;
- установка систем электро-, водо-, теплоснабжения и канализации;
- установка ванны (душевой кабины), унитаза с бачком, раковины, мойки, смесителей;
- установка розеток, выключателей;

3) В пределах земельного участка под индивидуальное жилищное строительство - установка систем электро-, водо-, теплоснабжения и водоотведения.

9.2.3. Виды работ, по которым будет осуществлена оплата за счет средств социальной выплаты, должны быть отражены в проектной документации объекта капитального строительства и смете на выполнение работ по строительству индивидуального жилого дома.

9.2.4. Договором подряда предусматривается перечисление средств социальной выплаты подрядчику по окончании строительства по реквизитам, указанным в договоре строительного подряда. При этом подрядчиком по договору подряда может быть юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель.

9.2.5. В случае заключения договора подряда с юридическим лицом Комитет запрашивает или владелец свидетельства представляет по собственной инициативе заверенную руководителем данного юридического лица справку, подтверждающую отсутствие:

- возбужденных в отношении юридического лица дел о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством порядке, а также процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи обращения);
- наложения ареста или обращения взыскания на имущество юридического лица;
- прекращения хозяйственной деятельности юридического лица либо ее приостановления органами государственной власти;
- просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Ленинградской областью и(или) муниципальными образованиями;
- задолженности по выплате заработной платы работникам;
- в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; в реестре недобросовестных застройщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного

строительства», в части исполнения им обязательств, предусмотренных договорами или контрактами; а также в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

9.3. В случае если владелец свидетельства является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), дополнительно представляет в Комитет:

а) копию договора паевого взноса;

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование.

Справка должна быть подписана уполномоченным лицом органа правления кооператива, подпись должна быть удостоверена печатью кооператива;

в) копию устава кооператива;

г) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство владельца свидетельства в кооперативе;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива – владельца свидетельства.

9.4. В случае использования владельцем свидетельства социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительство) жилья дополнительно представляются:

а) выписка из ЕГРН о наличии зарегистрированных прав на объект недвижимости, приобретенный владельцем свидетельства с использованием средств ипотечного кредита;

б) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

в) справка из Местной администрации о том, что приобретаемое жилое помещение является благоустроенным в соответствии с пунктом 2.7. Положения.

Если приобретаемое жилое помещение расположено в многоквартирном жилом доме, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которого не прошло пяти лет, то справка из Местной администрации должна содержать сведения, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.7. Положения;

г) акт обследования жилого помещения комиссией, созданной органом местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства РФ № 47. Акт обследования жилого помещения не требуется, если жилое помещение расположено в многоквартирном жилом доме, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которого прошло не более пяти лет;

д) заявление о том, что владельцем свидетельства и членами его семьи, указанными в свидетельстве, жилье приобретено не у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных(удочеренных), полнородных и

неполнородных братьев и сестер), а также у близких родственников супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных(удочеренных)), полнородных и неполнородных братьев и сестер), супруга (супруги) детей (в том числе усыновленных(удочеренных), а также о том, что приобретенное жилое помещение не является жилым помещением, в котором гражданин и члены его семьи постоянно проживают.

9.4.1. В случае реализации социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей гражданин представляет в Комитет справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), действующую на дату предоставления.

9.5. Указанные в разделе 9 настоящего Порядка документы представляются в копиях, заверенных в нотариальном порядке, либо заверяются сотрудником Комитета при представлении оригиналов таких документов.

9.6. Заявление о перечислении средств социальной выплаты и прилагаемые документы регистрируются Комитетом в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления документов владельцем свидетельства.

9.7. Заявление о перечислении средств социальной выплаты (с приложением документов) не регистрируется и возвращается владельцу свидетельства в случае представления неполного комплекта документов и (или) копий документов, не отвечающих требованиям, установленным настоящим разделом, а также в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов Неуполномоченным лицом.

10. Порядок подготовки распоряжения Комитета на безналичное перечисление средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре)

10.1. Комитет в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в разделе 9 настоящего Порядка, производит проверку содержащихся в них сведений, на соответствие условиям участия в Мероприятии, в том числе:

а) соответствие данных, указанных в договоре купли-продажи жилого помещения (договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, договоре подряда) и свидетельстве, данным документа, удостоверяющего личность владельца свидетельства.

В договоре купли-продажи жилого помещения (договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, договоре подряда) указывается размер предоставленной социальной выплаты, способ и порядок перечисления денежных средств на приобретаемое (строящееся) жилье, личные данные всех членов семьи, указанных в свидетельстве, а также содержится положение о том, что в случае расторжения договора или признания сделки не действительной сумма, равная социальной выплате, подлежит возврату в бюджет Ленинградской области в установленные законом сроки;

б) соответствие площади, места расположения и технического состояния приобретенного (построенного) жилого помещения условиям настоящего Порядка (в том числе оборудование приобретаемого жилого помещения централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения, канализацией, в газифицированных районах также и газоснабжением);

в) наличие правоустанавливающих документов на земельный участок для индивидуального жилищного строительства;

г) наличие актов выполненных работ (формы КС-3, КС-2);

д) наличие нотариально заверенного обязательства переоформить приобретенное (построенное) с помощью социальной выплаты и с привлечением средств ипотечного, жилищного кредита (займа) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи в равных долях, указанных в свидетельстве, в течение шести месяцев после снятия обременения по ипотеке с жилого помещения или жилого дома;

е) соответствие перечня выполненных строительных работ проектно-сметной документации (в случае строительства индивидуального жилого дома);

ж) соответствие источников финансирования приобретения (строительства) жилья условиям Мероприятия.

10.2. В случае принятия Комитетом решения об отказе в издании распоряжения на перечисление средств социальной выплаты Комитет письменно информирует владельца свидетельства о принятом решении в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 9.6. настоящего Порядка с указанием причин, послуживших основаниями для отказа. При этом документы, принятые для проверки, владельцу свидетельства не возвращаются.

В случае устранения причин, послуживших отказом в издании распоряжения Комитета о перечислении средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре), владелец свидетельства вправе повторно представить заявление и документы для перечисления средств социальной выплаты в пределах срока действия свидетельства.

10.3. Социальная выплата в размере 150 тыс. рублей перечисляется на банковский ссудный (кредитный) счет получателя социальный выплаты, указанный в справке кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину-заявителю ипотечный жилищный кредит (заем), о реквизитах банковского ссудного (кредитного) счета.

10.4. Комитет в течение 20 рабочих дней с даты утверждения списка претендентов на получение социальный выплаты в размере 150 тыс. рублей заключает с гражданином - претендентом на получение социальный выплаты в размере 150 тыс. рублей соглашение о перечислении социальной выплаты на банковский счет гражданина (далее - Соглашение о перечислении социальный выплаты в размере 150 тыс. рублей).

10.5. После подписания Соглашения о перечислении социальный выплаты в размере 150 тыс. рублей, Комитет в целях перечисления бюджетных средств на банковский ссудный (кредитный) счет гражданина - получателя социальный выплаты в размере 150 тыс. рублей представляет в течение 20 рабочих дней в комитет финансов Ленинградской области распорядительную заявку на перечисление средств с приложением копий реквизитов банковского ссудного (кредитного) счета гражданина - получателя социальный выплаты в размере 150 тыс. рублей, Соглашения о перечислении социальный выплаты в размере 150 тыс. рублей.

10.6. Гражданин - получатель социальный выплаты в размере 150 тыс. рублей

подтверждает факт получения социальный выплаты в размере 150 тыс. рублей путем представления в Комитет справки (выписки) по ипотечному кредиту с указанием денежных поступлений на ссудный счет (операции по ссудному счету), отражающей поступление на него суммы социальный выплаты в размере 150 тыс. рублей (до 15-го числа месяца, следующего за месяцем перечисления).

11. Порядок предоставления компенсации

11.1. Гражданин (в том числе молодой педагог, медицинский работник первичного звена и скорой медицинской помощи, молодой ученый) (далее – заявитель), имеющий в соответствии с пунктом 3.1. Положения право на получение компенсации, представляет до 1 августа года, предшествующего году реализации Мероприятия, в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложениям 16 и 27 соответственно к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

б) справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей заявителю ипотечный жилищный кредит (заем), о сумме выплаченных заемщиком процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) за расчетный период с выделением суммы процентов, начисленных и уплаченных заявителем за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Справка кредитной организации должна содержать информацию о размере процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год, по которому будет предоставлена компенсация.

В случае, если гражданин, имеющий трех и более детей, заключил договор ипотечного жилищного кредита (заем) в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1711, справка кредитной организации дополнительно должна содержать наименование нормативного правового акта – постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1711, на основании которого гражданину предоставлен ипотечный жилищный кредит (заем).

Заявители, использовавшие социальную выплату на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, имеющие право на получение компенсации, но которым не была предоставлена компенсация за один или более расчетный период в течение первых пяти лет с даты заключения договора ипотечного кредитования по причине отсутствия зарегистрированного права собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, представляют указанную в настоящем подпункте справку кредитной организации (заимодавца) отдельно за каждый расчетный период, в котором заявителем не была получена компенсация;

в) реквизитов банковского счета заявителя;

г) копии договоров (с предъявлением оригиналов документов), в соответствии с которыми приобретено (построено) жилье с использованием средств предоставленной социальной выплаты и кредитных (заемных) средств;

д) копии ипотечного кредитного договора (договора ипотечного займа);

е) копии свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение

(строительство) жилья (за исключением граждан, имеющих трех и более детей, которым предоставлен ипотечный жилищный кредит (заем) в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1711);

ж) информационной справки о регистрации (справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в жилом помещении).

11.2. Указанные в пункте 11.1. настоящего Порядка документы представляются в копиях, заверенных в нотариальном порядке, либо заверяются сотрудником Уполномоченного органа при представлении заявителем оригиналов таких документов.

11.3. Все представляемые заявителем документы должны быть действующими и актуальными на дату их представления в Уполномоченный орган.

11.4. В рамках межведомственного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие из перечисленных документов:

а) выписку из ЕГРН о зарегистрированном праве собственности на приобретенное с использованием средств ипотечного кредита (займа) жилое помещение;

б) информационную справку о регистрации, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, подведомственных органам местного самоуправления Ленинградской области (справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в жилом помещении);

в) сведения из Федеральной налоговой службы Российской Федерации о постановке заявителя на учет в налоговом органе.

Указанные в настоящем пункте документы считаются актуальными, если в случае их представления в Комитет прошло не более одного месяца.

11.5. Указанные в пункте 11.1. настоящего Порядка заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются Уполномоченным органом в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления документов.

11.6. Указанные в пункте 11..1 настоящего Порядка заявление с прилагаемыми к нему документами не регистрируются и возвращаются заявителю в случае представления неполного комплекта документов и(или) копий документов, не отвечающих требованиям, установленным пунктами 11.2.-11.4. настоящего Порядка, а также в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов Неуполномоченным лицом.

Повторное обращение с заявлением и документами об участии в Мероприятии допускается после устранения причин возврата документов, установленных настоящим пунктом, но не позднее срока, установленного пунктом 11.1. настоящего Порядка.

11.7. Расчетным периодом для предоставления компенсации является период с 1 августа года, предшествующего году подачи заявителем в Уполномоченный орган заявления и документов на получение компенсации, до 31 июля текущего года подачи заявителем заявления и документов на получение компенсации (включительно).

11.8. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 11.1. настоящего Порядка, проверяет их на соответствие условиям участия в Мероприятии.

11.9. При отсутствии установленных пунктом 11.12. настоящего Порядка оснований для отказа в признании заявителя соответствующим условиям участия в Мероприятии Уполномоченный орган принимает решение о признании заявителя соответствующим условиям участия в Мероприятии, включает заявителя в список граждан, изъявивших желание в соответствии с основным Мероприятием получить компенсацию части расходов за расчетный период на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальных выплат, и письменно информирует об этом заявителя в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о признании заявителя соответствующим условиям участия в Мероприятии.

11.10. Формирование списка граждан, изъявивших желание в соответствии с основным Мероприятием получить компенсацию части расходов за расчетный период на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальных выплат, осуществляется Уполномоченным органом по форме согласно приложениям 17-18 к настоящему Порядку.

11.11. При наличии установленных пунктом 11.12. настоящего Порядка оснований для отказа в признании заявителя соответствующим условиям участия в Мероприятии Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения письменно информирует заявителя об отказе в признании его соответствующим условиям участия в Мероприятии с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

11.12. Основаниями для отказа в признании заявителя соответствующим условиям участия в Мероприятии по предоставлению компенсации являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.1. Положения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11.1. настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

11.13. Местные администрации представляют в Комитет документы и списки граждан, изъявивших желание получить в планируемом году компенсацию, предоставляемую в рамках реализации Мероприятия, до 20 ноября года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия.

11.14. Комитет производит расчеты компенсаций и формирует список граждан-претендентов в рамках реализации Мероприятия на получение компенсации части расходов за расчетный период на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальных выплат, по форме согласно приложениям 19-20 к настоящему Порядку.

Список граждан-претендентов в рамках реализации Мероприятия на получение компенсации части расходов за расчетный период на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальных выплат (далее – Список претендентов на получение компенсации), формируется до 1 марта года реализации Мероприятия и утверждается правовым актом Комитета.

11.15. Основаниями для невключения заявителя в Список претендентов на

получение компенсации являются основания, установленные пунктом 11.12 настоящего Порядка.

11.16. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителей о включении (невключении) их в Список претендентов на получение компенсации в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения правовым актом Комитета.

11.17. Комитет вносит изменения в Список претендентов на получение компенсации при выявлении следующих обстоятельств:

а) утрата заявителем права на получение компенсации в связи с несоблюдением условий, указанных в пункте 3.1. Положения (в данном случае заявитель исключается из Списка претендентов на получение компенсации);

б) изменение личных данных заявителя;

в) выявление технических ошибок, допущенных при формировании Списка претендентов на получение компенсации;

г) выявление установленных пунктом 11.18. настоящего Порядка сведений, требующих перерасчета размера компенсации;

д) смерть заявителя (в данном случае заявитель исключается из Списка претендентов на получение компенсации);

е) отказ заявителя от участия в Мероприятии.

Изменения в Список претендентов на получение компенсации вносятся с учетом объема средств, предусмотренных в рамках реализации Мероприятия.

11.18. Перерасчет размера компенсации осуществляется Комитетом в случае наличия технической ошибки при расчете компенсации.

11.19. Изменения в Список претендентов на получение компенсации вносятся Комитетом в течение 20 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пунктах 11.17-11.18 настоящего Порядка.

11.20. Компенсация предоставляется в безналичной форме путем перечисления на банковский счет получателя компенсации.

11.21. Комитет в течение 20 рабочих дней с даты утверждения списка претендентов на получение компенсации заключает с гражданином - претендентом на получение компенсации соглашение о перечислении компенсации на банковский счет гражданина-претендента на получение компенсации (далее - Соглашение о перечислении компенсации), в котором указывается перечисляемая сумма компенсации и обязанность гражданина – претендента на получение компенсации о представлении в Уполномоченный орган выписки банковского счета о зачислении на него суммы компенсации.

11.22. После подписания Соглашения о перечислении компенсации Комитет в целях перечисления бюджетных средств на банковский счет гражданина - получателя компенсации представляет в течение 20 рабочих дней в комитет финансов Ленинградской области распорядительную заявку на перечисление средств с приложением копий реквизитов банковского счета гражданина - получателя компенсации, Соглашения о перечислении компенсации.

11.23. Гражданин - получатель компенсации подтверждает факт получения компенсации путем представления в Уполномоченный орган выписки со своего банковского счета о зачислении на него суммы компенсации (до 5-го числа месяца, следующего за месяцем перечисления).

Приложение 1 к Порядку
(Форма)

_____
(наименование уполномоченного органа)
от гражданина (гражданки) _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (проживающей) по адресу: _____
_____
контактный номер телефона:_____
адрес электронной почты (при наличии)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт гражданина РФ _____, выданный _____, выдан_____«__»_____года,
(серия, номер) (кем, когда выдан)

в список граждан, список молодых педагогов, список медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, список молодых ученых, ***(ненужное зачеркнуть)***, изъявивших желание получить в планируемом 20__ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)», в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (далее – мероприятие) **на 20__ год**.

Жилищные условия планирую улучшить путем _____
*(приобретения готового жилого помещения, строительства индивидуального жилого дома, участия в долевом строительстве многоквартирного дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья - **выбрать один из способов и указать**)* на территории Ленинградской области

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:
1. Супруг (супруга) _____ _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
проживает по адресу: _____;
2. несовершеннолетние дети: _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
проживает по адресу: _____;
_____ _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением

_____

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты правового акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан (в том числе молодых педагогов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых), нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации мероприятия ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней с даты изменения (или получения нового) документа, представленного мной с настоящим заявлением, представить в администрацию муниципального образования измененный (новый) документ.

_____ _____ _____

(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ _____ _____;

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

2) _____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

3) _____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

2) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

3) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

4) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

5) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

6) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

7) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

8) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

9) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

10) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

11) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

12) _____.

(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «__» _____ 20__ года.

_____ _____/_____/

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку
(Форма)

РАСЧЕТ
размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, выполненный Уполномоченным органом

_____

по результатам проверки прилагаемых к заявлению документов для признания (либо отказа в признании) гражданина соответствующим условиям участия в основном мероприятии «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» на 20___ год

1. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

2. Состав семьи: _____ чел.

3. Размер общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из двух человек и по 18 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей три и более человека) (РЖ) _____ кв. м.

4. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором гражданин и члены его семьи включены в список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату (Н) _____руб./кв. м.

5. Расчетная стоимость жилого помещения (СтЖ): СтЖ = РЖ х Н = _____ руб.

6. Расчетный размер социальной выплаты (РСВ): РСВ = СтЖ х 60% = _____ руб.

7. Предварительный размер ипотечного жилищного кредита (займа), одобренный кредитной организацией (И): _____ руб.

8. Необходимый размер собственных средств (РСС):
РСС = СтЖ - РСВ - И = _____ руб.

9. Необходимый размер собственных средств гражданином документально подтвержден/не подтвержден. ***(нужное подчеркнуть)***

Составитель расчета _____ _____/_____/
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата составления «__» _____ 20__ г.

С расчетом ознакомлен(а) _____/_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3 к Порядку
(Форма)

СПИСОК

граждан, изъявивших желание получить в планируемом _____ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

_____

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные гражданина (заявителя), членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты					Место работы (учебы), должность (квалификация)	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ использования социальной выплаты	Наименование муниципального образования, включившего гражданина в список	Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее гражданина в список	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения
	состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество гражданина, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к гражданину	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения						
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1 часть списка - работники бюджетной сферы										
	1 группа 1 части списка - граждане, имеющие в составе семьи детей-инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания										
	2 группа 1 части списка - граждане, имеющие трех и более детей (работники бюджетной сферы)										
	3 группа 1 части списка - все остальные граждане (работники бюджетной сферы)										
	2 часть списка - граждане, не являющиеся работниками бюджетной сферы										

	1 группа 2 части списка - граждане, имеющие в составе семьи детей-инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания
	2 группа 2 части списка - граждане, имеющие трех и более детей
	3 группа 2 части списка - все остальные граждане

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.

К списку прилагаются следующие документы:

1) копии правовых актов о включении указанных граждан в данный список на ____ л.;

2) документы, указанные в п. 2.1 Порядка и п. 2.2. Порядка (при наличии).

_____ _____ _____ "__" ____ 20__ года

(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
муниципального
образования _____ /_____/ «__» _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 4 к Порядку
(Форма)

СПИСОК

молодых педагогов, изъявивших желание получить в планируемом ____ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

_____

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о молодом педагоге и членах семьи молодого педагога, имеющих право на получение социальной выплаты					Место работы, должность (квалификация)	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ использования социальной выплаты	Наименование муниципального образования, включившего молодого педагога в список	Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее молодого педагога в список	Наименование, дат и номер документа подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредит (займа) для оплать приобретения (строительства) жилого помещени
	состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество молодого педагога, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к молодому педагогу	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения						
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных молодыми педагогами документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.

К списку прилагаются следующие документы:

1) копии правовых актов о включении указанных граждан в данный список на ____ л.;

2) документы, указанные в п. 2.1 Порядка и п. 2.2. Порядка (при наличии).

_____ _____ _____ "__" ____ 20__ года

(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
муниципального
образования _____/_____/ «__» _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 5 к Порядку
(Форма)

СПИСОК

медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, изъявивших желание получить в планируемом _____ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

_____

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о медицинском работнике первичного звена и скорой медицинской помощи и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты				Место работы, должность (квалификация)	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ использования социальной выплаты	Наименование муниципального образования, включившего медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи в список	Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи в список	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения
	состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к медицинскому работнику первичного звена и скорой медицинской	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения					
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)						

		помощи									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных медицинскими работниками первичного звена и скорой медицинской помощи документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.

К списку прилагаются следующие документы:

1) копии правовых актов о включении указанных граждан в данный список на ____ л.;

2) документы, указанные в п. 2.1 Порядка и п. 2.2. Порядка (при наличии).

_____ _____ _____ "__" ____ 20__ года

(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
муниципального
образования _____/_____/ «__» _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 6 к Порядку
(Форма)

СПИСОК

молодых ученых, изъявивших желание получить в планируемом ____ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

_____

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о молодом ученом и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты					Место работы, должность (квалификация)	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ использования социальной выплаты	Наименование муниципального образования, включившего молодого ученого в список	Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее молодого ученого в список	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения
	состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество молодого ученого, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к молодому ученому	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения						
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных молодыми учеными документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.

К списку прилагаются следующие документы:

1) копии правовых актов о включении указанных граждан в данный список на _____ л.;

2) документы, указанные в п. 2.1 Порядка и п. 2.2. Порядка (при наличии).

_____ _____ _____ "__" ____ 20__ года
(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
муниципального
образования _____ /_____/ «__» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 7 к Порядку
(Форма)

СВОДНЫЙ СПИСОК

граждан, изъявивших желание получить в планируемом _____ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

N п/п	Данные о гражданине (заявителе) и членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты					Место работы (учебы), должность (квалификация)	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ использования социальной выплаты	Наименование муниципального образования, включившего гражданина в список	Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее гражданина в список	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения
	состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество гражданина, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к гражданину	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения						
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1 часть списка - работники бюджетной сферы										
	1 группа 1 части списка - граждане, имеющие в составе семьи детей-инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания										
	2 группа 1 части списка - граждане, имеющие трех и более детей (работники бюджетной сферы)										
	3 группа 1 части списка - все остальные граждане (работники бюджетной сферы)										
	2 часть списка - граждане, не являющиеся работниками бюджетной сферы										

	1 группа 2 части списка - граждане, имеющие в составе семьи детей-инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания
	2 группа 2 части списка - граждане, имеющие трех и более детей
	3 группа 2 части списка - все остальные граждане

Приложение 8 к Порядку
(Форма)

СВОДНЫЙ СПИСОК

молодых педагогов, изъявивших желание получить в планируемом ____ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

N п/п	Данные о молодом педагоге и членах семьи молодого педагога, имеющих право на получение социальной выплаты					Место работы, должность (квалификация)	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ использования социальной выплаты	Наименование муниципального образования, включившего молодого педагога в список	Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее молодого педагога в список	Наименование, дат и номер документа подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредит (займа) для оплать приобретения (строительства) жилого помещени
	состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество молодого педагога, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к молодому педагогу	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения						
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 9 к Порядку
(Форма)

СВОДНЫЙ СПИСОК

медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, изъявивших желание получить в планируемом _____ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

N п/п	Данные о медицинском работнике первичного звена и скорой медицинской помощи и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты					Место работы, должность (квалификация)	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ использования социальной выплаты	Наименование муниципального образования, включившего медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи в список	Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи в список	Наименование, дат и номер документа подтверждающего привлечение средств ипотечног жилищного кредит (займа) для оплать приобретения (строительства) жилого помещени
	состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к медицинскому работнику первичного звена и скорой медицинской помощи	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения						
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 10 к Порядку
(Форма)

СВОДНЫЙ СПИСОК

молодых ученых, изъявивших желание получить в планируемом ____ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

N п/п	Данные о молодом ученом и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты					Место работы, должность (квалификация)	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ использования социальной выплаты	Наименование муниципального образования, включившего молодого ученого в список	Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее молодого ученого в список	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения
	состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество молодого ученого, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к молодому ученому	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения						
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)							
1	2	3	4	5	10	11	12	9	10		11

Приложение 11 к Порядку
(Форма)

СПИСОК

граждан - претендентов и включенных в резерв на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в 20__ году в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

N п/п	Данные о гражданине (заявителе) и членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты					Место работы (учебы), должность (квалификация)	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ использования социальной выплаты	Наименование муниципального образования, включившего гражданина в список	Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее гражданина в список	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения
	состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество гражданина, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к гражданину	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения						
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Претенденты на получение социальной выплаты (работники бюджетной сферы)											
2. Включенные в резерв на получение социальной выплаты (работники бюджетной сферы)											
1. Претенденты на получение социальной выплаты (граждане, не являющиеся работниками бюджетной сферы)											

2. Включенные в резерв на получение социальной выплаты (граждане, не являющиеся работниками бюджетной сферы)											

Приложение 12 к Порядку
(Форма)

СПИСОК

молодых педагогов-претендентов и включенных в резерв на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в 20__ году в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

N п/п	Данные о молодых педагогах и членах семьи молодого педагога, имеющих право на получение социальной выплаты					Место работы, должность (квалификация)	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ использования социальной выплаты	Наименование муниципального образования, включившего молодого педагога в список	Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее молодого педагога в список	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения
	состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество молодого педагога, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к молодому педагогу	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения						
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. претенденты на получение социальной выплаты											
2. включенные в резерв на получение социальной выплаты											

Приложение 13 к Порядку
(Форма)

СПИСОК

медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи-претендентов и включенных в резерв на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в 20__ году в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

N п/п	Данные о медицинском работнике первичного звена и скорой медицинской помощи и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты					Место работы, должность (квалификация)	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ использования социальной выплаты	Наименование муниципального образования, включившего медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи в список	Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи в список	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения
	состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к медицинскому работнику первичного звена и скорой медицинской помощи	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения						
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. претенденты на получение социальной выплаты											
2. включенные в резерв на получение социальной выплаты											

Приложение 14 к Порядку
(Форма)

СПИСОК

молодых ученых-претендентов и включенных в резерв на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в 20___ году в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

N п/п	Данные о молодом ученом и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты					Место работы, должность (квалификация)	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ использования социальной выплаты	Наименование муниципального образования, включившего молодого ученого в список	Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее молодого ученого в список	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения
	состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество молодого ученого, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к молодому ученому	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения						
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. претенденты на получение социальной выплаты											
2. включенные в резерв на получение социальной выплаты											

Приложение 15 к Порядку
(Форма)

РЕЕСТР

свидетельств, врученных участникам мероприятия по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

за _____ 20__ года

N п/п	Данные об участнике Мероприятия				Номер свидетельства	Дата оформления, указанная в свидетельстве	Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (руб.)	Дата вручения свидетельства	Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство
	фамилия, имя, отчество участника Мероприятия	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения					
		серия, номер	кем, когда выдан (выдано)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ _____ _____ _____

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр) (подпись) (расшифровка) (дата)

Приложение 16 к Порядку
(Форма)

_____
(наименование уполномоченного органа)
от гражданина (гражданки) _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированного (зарегистрированной)
по адресу: _____,
(индекс и адрес регистрации места жительства)
дата рождения _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с основным мероприятием «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)», в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» прошу предоставить компенсацию части расходов за отчетный период (с 01 августа 20__ г. по 31 июля 20__ г.) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальной выплаты в рамках реализации в Ленинградской области программы «_____».
(наименование программы)

Сумма уплаченных за отчетный период процентов составляет _____ рублей_____копеек.
(цифрами и прописью)

Договор ипотечного жилищного кредита (займа) от «__» _____ 20__ г. № _____ с _____.
(наименование и адрес кредитора (займодавца))

Договор приобретения (строительства) жилья с использованием средств социальной выплаты из областного бюджета _____
(наименование договора)
от «__» _____ 20__ г. № _____.

Социальная выплата предоставлена из областного бюджета по свидетельству от «__» _____ 20__ г. № _____ на меня и следующих членов моей семьи:

_____;
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

_____;
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

_____;
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

_____.
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Реквизиты моего банковского счета для перечисления компенсации:
Номер счета:_____
Наименование банка:_____

Номер моего ИНН: _____

С условиями участия в мероприятии по предоставлению компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальной выплаты, ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

_____ _____ _____.
(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:
1) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)
2) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)
3) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)
4) _____ _____ _____.
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1)_____;
(наименование документа и его реквизиты)
2)
_____;
(наименование документа и его реквизиты)
3)
_____;
(наименование документа и его реквизиты)
4)
_____.
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «___» _____ 20___ года.

_____ _____ ____/_____/
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 17 к Порядку
(Форма)

СПИСОК

граждан, изъявивших желание в соответствии с основным мероприятием «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» получить **компенсацию** части расходов за расчетный период (с 1 августа 20__ по 31 июля 20__) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальных выплат

_____

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные гражданина, имеющего право на получение компенсации					Дата и номер свидетельства, на основании которого получена социальная выплата	Адрес приобретенного (построенного) жилого помещения	Наименование кредитора (займодавца), выдавшего ипотечный жилищный кредит	Номер и дата заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа)	Сумма уплаченных за расчетный период процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) по срочной задолженности (руб.)	Процентная ставка по заключенному договору ипотечного жилищного кредита (займа), (%)	Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации (номер расчетного счета, наименование и БИК банка)
	состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество гражданина	паспорт гражданина Российской		число, месяц, год рождения							
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных молодыми учеными документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.

К списку прилагаются следующие документы:

1) копии правовых актов о включении указанных граждан в данный список на ____ л.;

2) документы, указанные в п. 11.1. Порядка.

_____ _____ _____ "__" ____ 20__ года

(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
муниципального
образования _____/_____/ «__» _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 18 к Порядку
(Форма)

СПИСОК

граждан, имеющих трех и более детей, которым предоставлен ипотечный жилищный кредит (заем) в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1711, изъявивших желание в соответствии с основным мероприятием «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» получить **компенсацию** части расходов за расчетный период (с 1 августа 20__ по 31 июля 20__) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальных выплат

_____

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные гражданина, имеющего право на получение компенсации					Дата и номер свидетельства, на основании которого получена социальная выплата	Адрес приобретенного (построенного) жилого помещения	Наименование кредитора (займодавца), выдавшего ипотечный жилищный кредит	Номер и дата заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа)	Сумма уплаченных за расчетный период процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) по срочной задолженности (руб.)	Процентная ставка по заключенному договору ипотечного жилищного кредита (займа), (%)	Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации (номер расчетного счета, наименование и БИК банка)
	состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество гражданина	паспорт гражданина Российской		число, месяц, год рождения							
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных молодыми учеными документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.

К списку прилагаются следующие документы:

1) копии правовых актов о включении указанных граждан в данный список на ____ л.;

2) документы, указанные в п. 11.1. Порядка.

_____ _____ _____ "__" ____ 20__ года

(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
муниципального
образования _____/_____/ «__» _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 19 к Порядку
(Форма)

СПИСОК

граждан-претендентов в рамках реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской» на получение **компенсации** части расходов за расчетный период (с 1 августа 20__ по 31 июля 20__) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальной выплаты

N п/п	Данные гражданина, имеющего право на получение компенсации					Дата и номер свидетельства, на основании которого получена социальная выплата	Адрес приобретенного (построенного) жилого помещения	Наименование кредитора (займодавца), выдавшего ипотечный жилищный кредит	Номер и дата заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа)	Сумма уплаченных за расчетный период процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) по срочной задолженности (руб.)	Процентная ставка по заключенному договору ипотечного жилищного кредита (займа), (%)	Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации (номер расчетного счета, наименование и БИК банка)
	состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество	паспорт гражданина Российской		число, месяц, год рождения							
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 20 к Порядку
(Форма)

СПИСОК

граждан-претендентов, имеющих трех и более детей, которым предоставлен ипотечный жилищный кредит (заем) в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1711, в рамках реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской» на получение **компенсации** части расходов за расчетный период (с 1 августа 20__ по 31 июля 20__) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальной выплаты

N п/п	Данные гражданина, имеющего право на получение компенсации					Дата и номер свидетельства, на основании которого получена социальная выплата	Адрес приобретенного (построенного) жилого помещения	Наименование кредитора (заимодавца), выдавшего ипотечный жилищный кредит	Номер и дата заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа)	Сумма уплаченных за расчетный период процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) по срочной задолженности (руб.)	Процентная ставка по заключенному договору ипотечного жилищного кредита (займа), (%)	Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации (номер расчетного счета, наименование и БИК банка)
	состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество	паспорт гражданина Российской		число, месяц, год рождения							
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 21 к Порядку
(Форма)

_____
(наименование уполномоченного органа)
от гражданина (гражданки) _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (проживающей) по адресу:
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт_____,выданный_____
_____«__» _____года,
(серия, номер) (кем, когда)
социальную выплату в размере 150 тысяч рублей.

С требованиями и условиями предоставления социальной выплаты в размере
150 тыс. рублей в рамках реализации мероприятия ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что ранее не получал(а) социальную выплату в соответствии с разделом 2 Положения.

Совершеннолетние члены семьи (с указанием степени родства):
1)
_____
(фамилия, имя, отчество)
2)
_____
(фамилия, имя, отчество)
3)
_____
(фамилия, имя, отчество)

Несовершеннолетние члены семьи:
1)_____
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
2)_____
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
3)_____
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

2) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

3) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

4) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

5) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

6) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

7) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

8) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

9) _____;

(наименование документа и его реквизиты)

10) _____

(наименование документа и его реквизиты)

_____ _____ _____

(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "__" _____ 20__ года.

_____ _____ _____

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 22 к Порядку
(Форма)

СПИСОК
граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в размере 150 тыс. рублей

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты					Место приобретения (строительства) жилого помещения	Цель оформления ипотечного кредита (займа)	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения	Дата подачи заявления о предоставлении социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей	Сумма остатка долга и процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) (руб.)	Реквизиты банковского ссудного (кредитного) счета получателя
	количество несовершеннолетних членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения						
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 23 к Порядку
(Форма)

СПИСОК
граждан - претендентов на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты					Место приобретения (строительства) жилого помещения	Цель оформления ипотечного кредита (займа)	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения	Дата подачи заявления о предоставлении социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей	Сумма остатка долга и процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) (руб.)	Реквизиты банковского ссудного (кредитного) счета получателя	Размер социальной выплаты
	количество несовершеннолетних членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения							
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 24 к Порядку
(Форма)

_____
(наименование общеобразовательной или дошкольной образовательной муниципальной (государственной) образовательной организации Ленинградской области, ФИО руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

_____

_____
(адрес регистрации, проживания)

_____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____, паспорт серия_____№ _____,
(фамилия, имя, отчество)

в целях исполнения условий участия в мероприятии по предоставлению гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в _____ году в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407 (далее – Ипотечная программа):

1. Обязуюсь в течение 5 лет с даты получения свидетельства на предоставление социальной выплаты:

осуществлять трудовую деятельность у работодателя непрерывно по основному месту работы в общеобразовательной или дошкольной образовательной муниципальной (государственной) образовательной организации Ленинградской области

_____
(наименование общеобразовательной или дошкольной образовательной муниципальной (государственной) образовательной организации Ленинградской области) (в т.ч. с _____ даты подачи заявления на участие в программе до получения свидетельства).

2. Обязуюсь подать в администрацию МО измененный (новый) документ не позднее 5 рабочих дней до окончания срока формирования списка претендентов и резервного списка (или получения нового документа, подлежащего представлению с заявлением на участие в Ипотечной программе).

3. С условиями участия в мероприятии по предоставлению гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках Ипотечной программы, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

«_____» _____ _____ года

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 25 к Порядку
(Форма)

_____
(наименование медицинской организации государственной системы здравоохранения Ленинградской области, ФИО руководителя)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
_____
(адрес регистрации, проживания)
_____

контактный телефон: _____
электронная почта:_____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я,_____, паспорт серия_____№ _____,
(фамилия, имя, отчество)
в целях исполнения условий участия в мероприятии по предоставлению гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в _____ году в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407 (далее – Ипотечная программа):

1. Обязуюсь в течение 5 лет с даты получения свидетельства на предоставление социальной выплаты:

осуществлять трудовую деятельность у работодателя непрерывно по основному месту работы в медицинской организации государственной системы здравоохранения Ленинградской области

_____
(наименование медицинской организации государственной системы здравоохранения Ленинградской области) (в т.ч. с даты подачи заявления на участие в программе до получения свидетельства).

2. Обязуюсь подать в администрацию МО измененный (новый) документ не позднее 5 рабочих дней до окончания срока формирования списка претендентов и резервного списка (или получения нового документа, подлежащего представлению с заявлением на участие в Ипотечной программе).

3. С условиями участия в мероприятии по предоставлению гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках Ипотечной программы, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

«_____» _____ _____ года

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 26 к Порядку
(Форма)

_____
(наименование научной или образовательной организации Ленинградской области, ФИО руководителя)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
_____
(адрес регистрации, проживания)
_____

контактный телефон: _____
электронная почта: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я,_____, паспорт серия_____№ _____,
(фамилия, имя, отчество)

в целях исполнения условий участия в мероприятии по предоставлению гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в _____ году в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407 (далее – Ипотечная программа):

1. Обязуюсь в течение 5 лет с даты получения свидетельства на предоставление социальной выплаты:

осуществлять трудовую деятельность у работодателя непрерывно по месту работы в научной или образовательной организации Ленинградской области _____
(наименование научной или образовательной организации Ленинградской области) (в т.ч. с даты подачи заявления на участие в программе до получения свидетельства).

2. Обязуюсь подать в администрацию МО измененный (новый) документ не позднее 5 рабочих дней до окончания срока формирования списка претендентов и резервного списка (или получения нового документа, подлежащего представлению с заявлением на участие в Ипотечной программе).

3. С условиями участия в мероприятии по предоставлению гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках Ипотечной программы, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

«_____» _____ _____ года

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 27 к Порядку
(Форма)

_____
(наименование уполномоченного органа)

от гражданина (гражданки) _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированного (зарегистрированной)

по адресу: _____,
(индекс и адрес регистрации места жительства)

дата рождения _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с основным мероприятием «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)», в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» прошу предоставить компенсацию части расходов за отчетный период (с 01 августа 20__ г. по 31 июля 20__ г.) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1711.

Сумма уплаченных за отчетный период процентов составляет _____ рублей_____копеек.
(цифрами и прописью)

Договор ипотечного жилищного кредита (займа) от «__» _____ 20__ г. № _____ с _____.
(наименование и адрес кредитора (заимодавца))

Договор приобретения (строительства) жилья

_____
(наименование договора)

от «__» _____ 20__ г. № _____.

Реквизиты моего банковского счета для перечисления компенсации:

Номер счета:_____

Наименование банка:_____

Номер моего ИНН: _____

С условиями участия в мероприятии по предоставлению компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу),

предоставленному в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1711.

_____ _____ _____.
(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

2) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

3) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

4) _____ _____ _____.
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)_____;
(наименование документа и его реквизиты)

2)
_____;
(наименование документа и его реквизиты)

3)
_____;
(наименование документа и его реквизиты)

4)
_____.
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «__» _____ 20__ года.

_____ _____ ____/_____/
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)