



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 января 2021 года № 7-0

О внесении изменений в приказ комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от 30.06.2020 N 18-о "О порядке установлении стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области"

В соответствии с п. 2.2.1. Положения о комитете по физической культуре и спорту Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 16 января 2014 г. N 4, приказываю:

1. Приложение 1 (Положение о порядке установления стимулирующих выплат, порядке и предельных размерах оказания материальной помощи руководителям государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области), утвержденное приказом комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от 30.06.2020 N 18-о, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В приложении 2 (Критерии оценки деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области, и их руководителей), утвержденном приказом комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от 30.06.2020 N 18-о, наименование столбца 7 таблицы изложить в следующей редакции «Оценка премиальной выплаты в процентах к должностному окладу руководителя учреждения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Д.П. Иванов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ,
ПОРЯДКЕ И ПРЕДЕЛЬНЫХ РАЗМЕРАХ ОКАЗАНИЯ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РУКОВОДИТЕЛЯМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления размера стимулирующих выплат, порядок и предельные размеры оказания материальной помощи руководителям государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее - учреждения, Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 20.12.2019 N 103-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года N 262 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области".

1.3. Под руководителями государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее - комитет), понимаются работники учреждений, занимающие должности директора, руководителя (далее - руководители).

1.4. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений устанавливаются в целях:

повышения ответственности руководителей учреждений за результаты деятельности учреждения;

повышения эффективности использования бюджетных средств;

учета различий в сложности выполняемых работ, а также количества и

качества затраченного труда;

стимулирования инициативы, активности и самостоятельности руководителей учреждений.

1.5. Руководителям учреждений устанавливаются следующие стимулирующие выплаты (далее – премиальные выплаты, выплаты):

1.5.1. Премииальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

1.5.2. Премииальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

1.5.3. Премииальные выплаты к значимым датам (событиям);

1.6. Выплаты руководителям осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.7. Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу руководителя и утверждаются распоряжением комитета: ежемесячно не позднее 30 числа текущего месяца, ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовая не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом.

1.8. Премииальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ, премиальные выплаты к значимым датам (событиям), материальная помощь выплачиваются, при наличии ходатайства, одновременно с премиальными выплатами по итогам работы.

1.9. Вновь назначенным руководителям премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

1.10. Основанием для назначения выплат являются отчеты и/или ходатайства, представляемые руководителями учреждений с периодичностью подведения итогов работы учреждения - за месяц, квартал, год.

1.11. В целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения, приостановления или лишения выплат в комитете создана комиссия по оценке выполнения критериев и показателей деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету, и стимулирования их руководителей (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утвержден распоряжением комитета.

1.12. Выплаты руководителю учреждения не начисляются и не выплачиваются в следующих случаях:

выявление в отчетном периоде фактов нецелевого использования

руководителем бюджетных средств;

выявление в отчетном периоде фактов представления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях критериев оценки деятельности, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

наличие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода по вине руководителя (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке).

1.13. В случае привлечения руководителя учреждения к дисциплинарной и/или административной ответственности выплаты руководителю снижаются по решению комиссии до 50% (процентов).

2. Размеры стимулирующих выплат

2.1. Премияльные выплаты по итогам работы:

2.1.1. Выплаты по итогам работы учреждения устанавливаются руководителю на основании оценки эффективности и результативности его деятельности за отчетный период в соответствии с критериями оценки деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету, и их руководителей, установленными нормативным правовым актом комитета.

2.2. Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы составляет 100% от должностного оклада руководителя.

2.3. Максимальный размер премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ составляет 100% от должностного оклада руководителя.

2.3.1. Основания для установления премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ:

реализация учреждением программ и проектов, направленных на достижение целей, определенных национальными, федеральными, региональными проектами в сфере физической культуры и спорта;

проявление руководителем инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в его компетенцию.

2.4. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям) устанавливаются:

к профессиональному празднику "День физкультурника" —

единовременная выплата при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения, в размере установленном решением комиссии;

к юбилейным датам — для учреждений и граждан - 50 лет и далее каждые 5 лет, в виде единовременной выплаты при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения, в размере, установленном решением комиссии;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Ленинградской области, Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области - единовременная выплата при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения, в размере установленном решением комиссии.

3. Порядок, условия установления и размеры материальной помощи

3.1. Материальная помощь:

3.1.1. Материальная помощь выплачивается руководителям учреждений в размере 100% от должностного оклада руководителя при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения в следующих случаях:

в связи со смертью (гибелью) супруга (супруги) или близкого родственника, а также лица, находящегося на иждивении, на основании копии свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака и документов, подтверждающих родство с умершим (находящимся на иждивении);

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.1.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления руководителя учреждения, заверенного главным бухгалтером учреждения, подтверждающим наличие экономии фонда оплаты труда в учреждении, согласованного с первым заместителем председателя комитета (заместителем председателя комитета), курирующим работу учреждения, и утвержденного председателем комитета.