

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.12.2020 № 18-02/09-33

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК УЧЕТА КОМИТЕТОМ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 18-02/09-36

В целях совершенствования процесса учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ленинградской области приказываю:

1. Внести в Порядок учета комитетом финансов Ленинградской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ленинградской области, утвержденный приказом комитета финансов Ленинградской области от 26 декабря 2019 года № 18-02/09-36 (далее – Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), следующие изменения:

1) содержание пункта 2 изложить в следующей редакции: «Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее – ИС УБП)»;

2) начиная с пункта 3 и далее по тексту Порядка учета бюджетных и денежных обязательств слова «ИС ЦУБФС» заменить словами «ИС УБП»;

3) во втором абзаце подпункта 1 пункта 8 слово «трех» заменить словом «пяти»;

4) в третьем абзаце подпункта 1 пункта 8 слово «трех» заменить словом «пяти»;

5) во втором абзаце подпункта 2 пункта 8 слово «трех» заменить словом «пяти»;

- 6) во втором абзаце подпункта 3 пункта 8 слово «трех» заменить словом «пяти»;
- 7) в третьем абзаце подпункта 3 пункта 8 слово «трех» заменить словом «пяти»;
- 8) в пятом абзаце подпункта 3 пункта 8 слово «трех» заменить словом «пяти»;
- 9) в пятом абзаце подпункта 3 пункта 8 цифры «16» заменить цифрами «18»;
- 10) в пункте 9 слова «предусмотренного пунктами 1 – 3, 5 – 16» заменить словами «предусмотренного пунктами 1 – 3, 5 – 7, 9 – 16»;

11) изложить содержание пункта 16 в следующей редакции:

«ЭД «Денежное обязательство» формируется получателем средств областного бюджета и представляется на статусе «Подготовлен» в случае многократного исполнения денежного обязательства (более чем одним платежным документом – ЭД «Заявка на оплату расходов») – не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства.

В случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом (ЭД «Заявка на оплату расходов»), сумма которого равна сумме подлежащего постановке на учет денежного обязательства, ЭД «Денежное обязательство» формируется комитетом финансов при положительном результате проверки указанных ЭД «Заявка на оплату расходов» – в срок, установленный для санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ленинградской области»;

12) в третьем абзаце пункта 17 цифры «16» заменить цифрами «18»;

13) дополнить пунктом 20.1 следующего содержания: «Комитет финансов осуществляет регистрацию ЭД «Денежное обязательство», сформированного в случае, предусмотренном вторым абзацем пункта 16 Порядка, путем доведения до

статуса «Исполнение» и присваивает учетный номер денежному обязательству одновременно с формированием указанного ЭД «Денежное обязательство»;

14) в пункте 26 после слов «(номер и дата)» дополнить словами «(за исключением ЭД «Денежное обязательство», сформированного в случае, предусмотренном вторым абзацем пункта 16 Порядка)»;

15) изложить содержание второй строки графы 3 пункта 1 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств областного бюджета, в Приложении № 1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств (далее – Перечень документов) в следующей редакции: «Счет – в случае осуществления авансовых платежей, если выставление счета предусмотрено условиями договора»;

16) изложить содержание второй строки графы 3 пункта 2 Перечня документов в следующей редакции: «Счет – в случае осуществления авансовых платежей, если выставление счета предусмотрено условиями договора»;

17) изложить содержание второй строки графы 3 пункта 3 Перечня документов в следующей редакции: «Счет – в случае осуществления авансовых платежей»;

18) изложить содержание второй строки графы 3 пункта 12 Перечня документов в следующей редакции: «Счет – в случае осуществления авансовых платежей, если выставление счета предусмотрено условиями договора»;

19) дополнить Перечень документов пунктами 17, 18 следующего содержания:

17.	Документ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда; Уведомление о бюджетных назначениях, предусмотренных на оплату труда, выплату денежного содержания, денежного довольствия (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
		Расчетно-платежная ведомость
		Расчетная ведомость
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя

	(денежного содержания, денежного довольствия)	средств областного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе
18.	Документ, не определенный другими пунктами настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета	Авансовый отчет
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета

20) дополнить Информацию, необходимую для формирования ЭД «Бюджетное обязательство», в Приложении 2 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств (далее – Информация для формирования ЭД «Бюджетное обязательство») пунктом 1.7 следующего содержания:

1.7.	Без реквизитов получателя	Параметр заполняется для бюджетных обязательств, связанных с расходами на выплату заработной платы, начислений на оплату труда и удержаний из заработной платы (денежного содержания, денежного довольствия), а также с выплатами по публичным нормативным обязательствам, включенными в утвержденный правовым актом комитета финансов Перечень публичных нормативных обязательств. При этом поля (группы полей), предусмотренные пунктами 3.1 – 3.9, 5.2 настоящего Приложения, заполнению не подлежат.
------	---------------------------	--

21) в графе 3 пункта 3.4 Информации для формирования ЭД «Бюджетное обязательство» после слов «номер банковского» дополнить словами «(казначейского)»;

22) в графе 3 пункта 3.5 Информации для формирования ЭД «Бюджетное обязательство» после слов «код банка» дополнить словами «(ТОФК)»;

23) в графе 3 пункта 3.6 Информации для формирования ЭД «Бюджетное обязательство» после слов «наименование банка» дополнить словами «(ТОФК)»;

24) в графе 3 пункта 3.7 Информации для формирования ЭД «Бюджетное обязательство» после слов «счет банка» дополнить словами «(ТОФК)»;

25) в графе 3 пункта 3.9 Информации для формирования ЭД «Бюджетное обязательство» слово «банковский» заменить словом «казначейский»;

26) графу 3 пункта 5.2 Информации для формирования ЭД «Бюджетное обязательство» дополнить абзацем следующего содержания: «Если контрагент не включен в справочник организаций ИС УБП и ему открыт лицевой счет в ТОФК (финансовом органе) – в поле «Организация» указывается наименование контрагента в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации для указания информации в поле «Получатель» платежного поручения»;

27) в графе 3 пункта 6.1 Информации для формирования ЭД «Бюджетное обязательство» слова «пунктом 8» заменить словами «пунктами 8, 14», слова «пунктами 11 – 12» заменить словами «пунктами 11 – 13, 15 – 18»;

28) в графе 3 пункта 8.3 Информации для формирования ЭД «Бюджетное обязательство» слово «идентификатора» заменить словом «идентификатор»;

29) графу 3 пункта 3.1 Информации, необходимой для формирования ЭД «Денежное обязательство» в Приложении 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств (далее – Информация для формирования ЭД «Денежное обязательство») дополнить абзацем следующего содержания: «Если контрагент не включен в справочник организаций ИС УБП и ему открыт лицевой счет в ТОФК (финансовом органе) – в поле «Организация» указывается наименование контрагента в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации для указания информации в поле «Получатель» платежного поручения»;

30) в графе 3 пункта 3.4 Информации для формирования ЭД «Денежное обязательство» после слов «номер банковского» дополнить словами «(казначейского)»;

31) в графе 3 пункта 3.5 Информации для формирования ЭД «Денежное обязательство» после слов «код банка» дополнить словами «(ТОФК)»;

32) в графе 3 пункта 3.6 Информации для формирования ЭД «Денежное обязательство» после слов «наименование банка» дополнить словами «(ТОФК)»;

33) в графе 3 пункта 3.7 Информации для формирования ЭД «Денежное обязательство» после слов «счет банка» дополнить словами «(ТОФК)»;

34) в графе 3 пункта 3.9 Информации для формирования ЭД «Денежное обязательство» слово «банковский» заменить словом «казначейский»;

35) в графе 3 пункта 4.3 Информации для формирования ЭД «Денежное обязательство» после слов «дата документа» дополнить словами «(дата составления документа)»;

36) содержание графы 3 пункта 4.6 Информации для формирования ЭД «Денежное обязательство» изложить в следующей редакции: «Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего денежного обязательства авансового платежа».

2. Департаменту казначейского исполнения бюджета довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств областного бюджета Ленинградской области.

3. Главным распорядителям средств областного бюджета Ленинградской области довести настоящий Приказ до сведения подведомственных им получателей средств областного бюджета Ленинградской области.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области
– председатель комитета финансов



Р.И. Марков