

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.12.2020 № 8-02/05-32

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели

В соответствии с абзацами вторым и седьмым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 октября 2020 № 708 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму Соглашения о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели согласно приложению №1.
2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с заключения соглашений на 2021 год.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области -
председатель комитета финансов



Р.И. Марков

Утверждена
приказом
комитета финансов
Ленинградской области
30.12.2020 от 118-02/05:3-7

Типовая форма соглашения
о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий
государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям
Ленинградской области на иные цели

г. _____ "___" _____ 20__ г.

Учредитель

(орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного бюджетного (автономного) учреждения Ленинградской области, созданного на базе имущества, находящегося в собственности Ленинградской области и главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и государственное бюджетное (автономное) учреждение
Ленинградской области

(наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения
Ленинградской области)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____ (наименование нормативного правового акта, принятого в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов федерального/регионального проекта _____ <2>.

(наименование федерального/регионального проекта)

1.1.2. _____ <3>

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения областного бюджета.

<2> Предусматривается в случаях предоставления субсидии в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта(ов) (с обязательным указанием кода целевой статьи расходов). Включается в перечень Субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с наименованием кода целевой статьи расходов.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК).

Субсидия предоставляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель (цели),

указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

4.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления иной субсидии в соответствии с приложением № 2.1 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения результатов предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. Приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в областной бюджет субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их

получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии <6>:

4.1.7.1. _____;

4.1.7.2. _____.

<6> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии на иные цели и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <7> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <8>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <7> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее ____ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению :

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

<7> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<8> Указывается год предоставления субсидии.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <9>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

<9> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с приложением № 2.1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена
(месяцем, кварталом, годом)

Субсидия:

4.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 3.1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.3. Иные отчеты:

4.3.4.3.1. _____;

4.3.4.3.2. _____;

4.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение _____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <10> остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № _____ к настоящему Соглашению, в срок до "___" _____ 20__ г.;

<10> Указывается год предоставления субсидии.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <11>:

<11> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.7.1. Возвращать Субсидию по требованию Учредителя в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением, в размере и сроки, установленные в требованиях;

4.3.7.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 20__ году <12> неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, на

основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

<12> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

4.4.4. Направлять в год, следующий за годом предоставления субсидии средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <13>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

<13> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <14>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____

<14> Указываются иные конкретные права (при наличии).

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <15>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

<15> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <16>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

<16> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <17>;

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

7.1.4. _____ <18>

<18> Указываются иные случаи расторжения Соглашения (при наличии).

7.2. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование Банка ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101, Кор.счет 40102810745370000006 Казначейский счет 03221643410000004500	Платежные реквизиты: Наименование Банка ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101, Кор.счет 40102810745370000006, Казначейский счет 03224643410000004500
Комитет финансов ЛО (полное или сокращенное наименование Учредителя)	УФК по Ленинградской области (полное или сокращенное наименование учреждения, номер лицевого счета)

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного бюджета
Ленинградской области субсидий
государственным бюджетным и
государственным автономным учреждениям
Ленинградской области на иные цели,
утвержденной приказом
Комитета финансов Ленинградской области
от 30.12.2020 г. № 18-02/20 - 57

Перечень Субсидий

№ п/ п	Цель предос- тавлен- ия Субси- дии <1>	Направлен- ие расходова- ния средств Субсидии <2>	Сведения о норматив- ных правовых актах <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии)				Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	Раздел, по драздел	целевая статья	вид расходов	на 20_ год	на 20_ год	на 20_ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

<1> Заполняется в соответствии с п. 1.1 Соглашения с указанием наименования кода целевой статьи расходов.

<2> Указывается в соответствии с порядком предоставления субсидии. При необходимости также указываются фактический адрес объекта, в котором планируются проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), и иная актуальная информация.

<3> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Ленинградской области, определяющих основания для предоставления субсидии.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного бюджета
Ленинградской области субсидий
государственным бюджетным и
государственным автономным учреждениям
Ленинградской области на иные цели,
утвержденной приказом
Комитета финансов Ленинградской области
от 20.12.2020 г. № 18.02.03-37

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

		по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учреждения			
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта <1>			
Вид документа			
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Цель предоставления Субсидии <3>	Направление расходования средств Субсидии <4>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии)				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
						Итого по коду БК:		
						Итого по коду БК:		

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта.

<2> При представлении уточненного графика перечисления субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").

<3> Заполняется в соответствии с п. 1.1 Соглашения с указанием наименования кода целевой статьи расходов.

<4> Указывается в соответствии с порядком предоставления субсидии. При необходимости также указываются фактический адрес объекта, в котором планируются проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), и иная актуальная информация.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению.

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного бюджета
Ленинградской области субсидий
государственным бюджетным и
государственным автономным учреждениям
Ленинградской области на иные цели,
утвержденной приказом
Комитета финансов Ленинградской области
от 30.12.2020 г. № 18-65/15 37

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование федерального/регионального проекта <1>	_____	
Вид документа	_____	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		

Цель предоставления Субсидии и <3>	Направление расходов ания средств Субсидии и <4>	Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения		
					на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
			наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8
		в том числе:					
		в том числе:					

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").

<3> Заполняется в соответствии с п. 1.1 Соглашения с указанием наименования кода целевой статьи расходов.

<4> Указывается в соответствии с порядком предоставления субсидии. При необходимости также указываются фактический адрес объекта, в котором планируются проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), и иная актуальная информация.

<5> Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено порядком предоставления субсидии. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального и (или) регионального проекта, указываются наименование результата соответственно федерального и (или) регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного бюджета
Ленинградской области субсидий
государственным бюджетным и
государственным автономным учреждениям
Ленинградской области на иные цели,
утвержденной приказом
Комитета финансов Ленинградской области
от 30.02.2010 г. № 8-02/105 *54*

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " " _____ 20__ г., предоставленная согласно Соглашению от № ____ <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Цел ь пред оста влен ия Суб сиди и <3>	Напра влени е расхо дован ия средс тв Субси дии <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года, разрешенный к использованию <5>	Поступления <2>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего, в том числе	из област ного бюдже та	возврат дебиторс кой задолже нности прошлы х лет <6>	всег о	из них: возвращ ено в областно й бюджет	все го <7 >	в том числе:	
									требу ется в напра влени и на те же цели <8>	под леж ит возв рату <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<3> Заполняется в соответствии с п. 1.1 Соглашения с указанием наименования кода целевой статьи расходов.

<4> Указывается в соответствии с порядком предоставления субсидии. При необходимости также указываются фактический адрес объекта, в котором планируются проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), и иная актуальная информация.

<5> Указывается сумма остатка субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<6> В графе 6 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению.

<7> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 4, и суммой, указанной в графе 7 настоящего отчета.

<8> В графе 10 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<9> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из областного бюджета
Ленинградской области субсидий
государственным бюджетным и
государственным автономным учреждениям
Ленинградской области на иные цели,
утвержденной приказом
Комитета финансов Ленинградской области
от 30.12.2020 г. № 8-02/05-32

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии, предоставленной согласно
Соглашению от ____ № ____

	по состоянию на 1 ____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование федерального/регионального проекта <1>	_____		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях
их достижения

Цель предоставления Субсидии <2>	Направление расходования средств Субсидии <2>	Результат предоставления Субсидии <2>	Единица измерения <2>		Плановые значения <3>	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <4>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения: (гр. 7 - гр. 13) <5>
			наименование	код по ОКЕИ			на отчетную дату <6>	отклонение от планового значения		причина отклонения	обязательства <7>	денежных обязательств <8>	
								в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 8)	в процентах (гр. 9 / гр. 6 x 100%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		в том числе:											
		в том числе:											
Всего:							Всего:						

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта.

<2> Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 8.