



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 декабря 2020

Санкт-Петербург

№

59

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных приказов комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 октября 2020 года № 708 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок и сроки рассмотрения заявок на предоставление субсидий на иные цели государственных бюджетных и автономных учреждений, в

отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий на иные цели государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу отдельные приказы комитета общего и профессионального образования Ленинградской области согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета - начальника планово-экономического отдела.

Председатель комитета



С.В. Тарасов

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении
которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего
и профессионального образования
Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 октября 2020 года № 708 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

1.2. Порядок определяет процедуру установления объема и условий предоставления из бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - учреждения, Комитет).

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в целях реализации мероприятий, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания и к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности и приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств Ленинградской области (далее – ГРБС), осуществляющим предоставление субсидий на иные цели из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с настоящим Порядком, является Комитет.

2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Субсидии на иные цели из областного бюджета Ленинградской области предоставляются учреждениям в соответствии с областным законом о бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Для получения субсидии на иные цели и формирования проекта бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период учреждения представляют в Комитет заявку на предоставление субсидии на иные цели на бумажном носителе и в форме электронного документа (далее - заявка) в сроки, установленные для составления проекта бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

Заявка на предоставление субсидии на иные цели включает следующие документы:

а) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в приложении к настоящему Порядку, содержащую качественные и количественные показатели предоставления субсидии на иные цели;

б) расчет-обоснование объема субсидии на иные цели, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация;

в) в зависимости от целей предоставления субсидии на иные цели, указанных в приложении 1 настоящего Порядка:

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную строительную смету расходов - в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение ремонта (реставрации);

программа мероприятий - в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, семинаров, совещаний;

информацию о планируемом к приобретению имуществе - в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является приобретение имущества;

информацию о численности физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат - в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является осуществление указанных выплат.

2.3. Объем субсидий на иные цели, указанные в пунктах 1.1 - 1.7, 4.1, 4.2, 5 и 6 приложения к Порядку, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области в размере годовой потребности.

2.4. Объем субсидий на иные цели, указанные в пунктах 2.1 - 3.4 приложения к настоящему Порядку, определяется на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Комитет корректирует размер предоставляемой субсидии на иные цели в случаях:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области;

выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете Ленинградской области;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.6. Предоставление субсидий на иные цели учреждению осуществляется на основании заключаемых между учреждением и Комитетом соглашений о предоставлении субсидий на иные цели (далее - соглашение), в котором предусматриваются:

целевое назначение, объем субсидии;

основания и условия изменения объема субсидии;

сроки выполнения мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

целевые показатели результативности использования субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии;

обязательства учреждения по целевому использованию субсидии;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

обязательства учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;

порядок и условия расторжения соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

право ГРБС, органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС, а также органами

государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

ответственность за несоблюдение учреждением условий соглашения;

иные права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения.

2.7. При предоставлении субсидий на иные цели, перечисленных в пунктах 2.1 и 2.3 приложения 1 к настоящему Порядку, неотъемлемой частью соглашения являются перечень приобретаемых учреждением за счет субсидии на иные цели основных средств (с учетом оснащенности и модернизации учреждения и сроков износа основного средства) и перечень подлежащих капитальному ремонту объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности.

2.8. Комитет вносит изменения в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитетом финансов Ленинградской области до Комитета на осуществление соответствующих полномочий.

Заключение дополнительного соглашения осуществляется в случаях, предусмотренных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в объеме субсидий на иные цели, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, учреждения вправе обращаться в Комитет с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий на иные цели с представлением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.10. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал.

2.11. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется с лицевого счета Комитета, открытого в Комитете финансов Ленинградской области, в установленном для исполнения бюджета Ленинградской области порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее 5 рабочих дней после реализации мероприятия представляет в Комитет на бумажном и электронном носителе отчет о достижении значения результатов использования субсидии на иные цели, иных показателей (при их установлении) и отчет об использовании субсидии на иные цели с приложением пояснительной записки.

Форма отчета устанавливается в соглашении.

3.2. Комитет имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы и сроки представления учреждением указанной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за использование субсидий на иные цели согласно целям и условиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий на иные цели осуществляется Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушений целей и условий предоставления субсидий на иные цели, которые установлены настоящим Порядком, в том числе фактов использования субсидий на иные цели не по целевому назначению и недостижения значений показателей результативности использования субсидии на иные цели, средства подлежат возврату в бюджет Ленинградской области в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Комитетом в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения указанной проверки;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии на иные цели направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии на иные цели в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Комитета указанную сумму средств;

при отказе получателя субсидии на иные цели от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели подлежат перечислению учреждениями в бюджет Ленинградской области при отсутствии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии на иные цели, в соответствии с решением Комитета, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок и сроки принятия Комитетом решения о предоставлении учреждениями информации о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на

иные цели на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели (в части необходимости установления нормы потребности), а также об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий на иные цели, утверждаются нормативным правовым актом Комитета.

4.6. Для принятия Комитетом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, учреждения в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года представляют в Комитет информацию о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

**Перечень
субсидий на иные цели, предоставляемых государственным бюджетным и
автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляет комитет общего и профессионального
образования Ленинградской области**

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели
1.	Субсидии на иные цели, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области:
1.1.	Стипендиальное обеспечение обучающихся по программам профессионального образования
1.2.	Реализация мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
1.3.	Обеспечение бесплатным и льготным питанием отдельных категорий обучающихся в организациях профессионального образования
1.4.	Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Ленинградской области
1.5.	Компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели
1.6.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений Ленинградской области за счет федерального бюджета
1.7.	Иные субсидии, предусмотренные нормативными-правовыми актами Правительства Ленинградской области в целях осуществления выплат физическим лицам
2.	Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений, в том числе:
2.1.	Приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости
2.2.	Выполнение проектно-изыскательских работ, строительный контроль и авторский надзор при проведении ремонтных работ
2.3.	Проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности
2.4.	Реализация мероприятий по благоустройству земельных участков, находящихся в пользовании учреждения (за исключением расходов, связанных с реконструкцией, капитальным строительством)
2.5.	Проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (за исключением расходов, связанных с реконструкцией, капитальным строительством)
2.6.	Оплата расходов по содержанию имущества, не связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ)
2.7.	Проведение текущего ремонта зданий, помещений, не связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ)
3.	Оплата расходов на реализацию мероприятий и проектов, проводимых в рамках государственных программ Ленинградской области, не включенных в государственное задание, в том числе:
3.1.	Оплата расходов на транспортное обеспечение перевозки студентов от места жительства до образовательных учреждений и обратно

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели
3.2.	Реализация мероприятий в области информационных технологий в части разработки и внедрения информационных систем в учреждении
3.3.	Оплата расходов для получения лицензий
3.4.	Оплата расходов для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество
4.	Оплата расходов на реализацию мероприятий, реализуемых в рамках национальных проектов, в том числе:
4.1.	Национального проекта «Образование»
4.2.	Национального проекта «Демография»
5.	Реализация мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции
6.	Реализация мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Ленинградской области, резервного фонда Правительства Ленинградской области по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий, а также последствий террористических актов, резервного фонда Правительства Российской Федерации

**Порядок и сроки
рассмотрения заявок на предоставление субсидий на иные цели
государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении
которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего
и профессионального образования Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки рассмотрения заявок государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – учреждения, Комитет), на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности (далее - субсидии на иные цели).

2. Учреждения в сроки представления бюджетных заявок на очередной финансовый год и плановый период представляют заявки на предоставление субсидий на иные цели по следующим направлениям:

2.1. Стипендиальное обеспечение обучающихся по форме приложения 1 к настоящему Порядку в планово-экономический отдел комитета.

2.2. Реализация мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по форме приложения 2 к настоящему Порядку в планово-экономический отдел комитета.

2.3. Приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, по форме приложения 3 к настоящему Порядку в курирующий данное направление структурное подразделение комитета.

Сводная заявка по учреждениям на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, представляется соответствующими структурными подразделениями комитета в планово-экономический отдел для включения в сводную бюджетную заявку.

2.4. Проведение работ по капитальному ремонту и(или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, по форме приложения 4 к Порядку в отдел содержания и развития материально-технической базы комитета.

2.5. Осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и(или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на

проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и(или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и(или) реставрации в отдел содержания и развития материально-технической базы комитета.

2.6. Оплата услуг экспертов и возмещение расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в образовательных учреждениях и проверок в рамках лицензионного контроля образовательных учреждений, по форме Приложения 5 к настоящему Порядку в отдел лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета.

2.7. Оплата труда экспертов, привлекаемых к мероприятиям в рамках контрольно-надзорной деятельности при осуществлении комитетом переданных федеральных полномочий, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по форме Приложения 5 к Порядку в отдел надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета.

2.8. Организация электронного и дистанционного обучения обучающихся.

3. Сводные заявки на иные цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются структурными подразделениями комитета в планово-экономический отдел для включения в сводную бюджетную заявку.

4. После принятия областного закона Ленинградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год распределение субсидий на иные цели:

4.1. в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего порядка производится исходя из заявленной потребности и утвержденного объема и определяется по формуле:

$$C_i^j = Z_i^j \times \frac{\sum Z_i^j}{O^j}, \text{ где}$$

C_i^j - объем субсидии i-го учреждения на j-е иные цели;

Z_i^j - заявленный объем субсидии i-й учреждения на j-е иные цели;

O^j - объем средств субсидии на j-е иные цели, утвержденный в областном бюджете;

4.2. в соответствии с пунктами 2.3 - 2.8 настоящего Порядка рассматривается комиссией по рассмотрению заявок учреждений на предоставление субсидий на иные цели;

4.3. в целях реализации мероприятий не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания и к пунктам 2.1 - 2.8

настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области на основании предложений структурных подразделений комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

5. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области как главному распорядителю бюджетных средств областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год в соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

На бланке государственного учреждения
с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на иные цели на стипендиальное обеспечение

на _____ год

от _____

(наименование учреждения)

№ п/п		Студенты (обучающиеся)	Обучающиеся (студенты) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Итого
1.	Среднегодовая численность студентов, чел.			
2.	Размер стипендии в месяц			
3.	Месячный фонд стипендии			
4.	Средства на оказание помощи нуждающимся студентам в размере 25% стипендиального фонда		X	
5.	2-месячный фонд, предусмотренный на культмассовую работу (стр. 3 х 2 мес.)		X	
6.	ИТОГО			

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

На бланке государственного учреждения
с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на иные цели на реализацию мер социальной
поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,

на _____ год

от _____
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование пособия обучающимся/воспитанникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Численность обучающихся /воспитанник ов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Размер, руб.	Сумма, руб.
1	Ежегодная денежная компенсация на приобретение одежды, обуви, инвентаря			
2	Единовременное денежное пособие на приобретение одежды, обуви, инвентаря выпускникам, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в профессиональных образовательных учреждениях			

№ п/п	Наименование пособия обучающимся/воспитанникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Численность обучающихся /воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Размер, руб.	Сумма, руб.
3	Единовременное денежное пособие выпускникам за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в профессиональных образовательных учреждениях			
4	Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей			
5	Выплата на личные нужды воспитанников в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
6	Бесплатный проезд			
7	Приобретение путевок для оздоровления и отдыха			
	ИТОГО:	X	X	

№ п/п	Наименования показателя	Численность обучающихся/воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
		Будние дни	Выходные, праздничные и каникулярные дни	ВСЕГО
1	Среднегодовой контингент, чел.			
2	Стоимость питания в день, руб.			Х
3	Годовое количество дней			365
4	Количество человеко-дней питания на год (стр. 1 x стр. 3)			
ИТОГО:				

ВСЕГО:	
--------	--

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

В случае разных размеров пособий и выплат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для каждого размера пособий и выплат заполняется отдельная таблица.

На бланке государственного учреждения
с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на иные цели на приобретение основных средств,
не являющихся объектами недвижимости

на _____ год

от _____
(наименование учреждения)

1. Перечень основных средств, не являющихся объектами недвижимости:

№ п/ п	Наименование, марка, модель приобретаемых основных средств	Стоимость 1 ед. (руб.)	Коли- чество ед.	Стоимость всего (руб.)	Целевое назначение приобретаемых основных средств

2. Обоснование необходимости приобретения основных средств, не являющихся объектами недвижимости с приложением обоснования стоимости основных средств, поименованного в перечне основных средств (информация о ценах производителей, прайс-листы, коммерческие предложения не менее двух организаций)

3. Целевые показатели результативности:

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Фактическое значение показателя	Плановое значение показателя <*>	Временной период достижения показателя <*>

<*> Значение показателя, которое учреждение планирует достичь, получив субсидию на иные цели на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости.

<*> Период времени, за который учреждение планирует достичь плановое значение показателя.

На бланке государственного учреждения
с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий на проведение капитального ремонта

на _____ год

от _____
(наименование учреждения)

Наименование объекта капитального ремонта:	
По адресу (указывается почтовый адрес объекта)	
Основные технико-экономические характеристики объекта: (площадь, объем, протяженность, количество этажей и т.д.)	
Проектная и(или) сметная документация подготовлена: (наименование организации, адрес места нахождения, сайта в сети Интернет, электронной почты, номер телефона/факса)	
Положительное заключение экспертизы проектной и(или) сметной документации № _____ от " __ " _____ 20__ года	
Заявленная сметная стоимость, руб.	
Обоснование необходимости проведения капитального ремонта (пояснительная записка)	

Приложение:

Опись документов, необходимых для проведения капитального ремонта:

1. Дефектная ведомость
2. Фотофиксация внешнего облика объекта с каждой стороны
3. Проект и(или) смета
4. Заключение экспертизы

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

(форма)

На бланке государственного учреждения
с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА

на получение субсидии на иные цели по оплате экспертов и возмещению расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в образовательных учреждениях и проверок в рамках лицензионного контроля образовательных учреждений/на получение субсидии по оплате труда экспертов, привлекаемых к мероприятиям в рамках контрольно-надзорной деятельности при осуществлении комитетом переданных федеральных полномочий, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

на _____ год

Полное наименование государственной организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия) <*>	

Настоящим подтверждаю, что в
отношении _____

(наименование получателя субсидии)

не проводится процедура приостановления деятельности.

Приложение на _____ листах согласно приложенной описи <*>.

Должность _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П. Дата

<*> Представляется в случае, если ее наличие является обязательным для учреждения.

<*> По форме согласно Приложению к настоящей заявке.

Опись

документов к заявке на получение субсидии на иные цели по оплате услуг экспертов и возмещению расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в образовательных учреждениях и проверок в рамках лицензионного контроля образовательных учреждений/на получение субсидии по оплате труда экспертов, привлекаемых к мероприятиям в рамках контрольно-надзорной деятельности при осуществлении комитетом переданных федеральных полномочий, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
на _____ год

от _____
(наименование государственной организации)

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявка на получение субсидии по форме, утвержденной приказом комитета	
2.	Расчет для определения объема субсидии на иные цели	
3.	Финансово-экономическое обоснование размера субсидии	
4.	Копия документа (документов), подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на получение субсидии	

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от «30 » декабря 2020 года № 59
(приложение 3)

Положение
о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий
на иные цели государственных бюджетных и автономных учреждений, в
отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет
комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, задачи, порядок формирования состава и деятельности Комиссии по рассмотрению заявок государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – учреждения, Комитет), на предоставление субсидий на иные цели (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для:

рассмотрения заявок учреждений на предоставление субсидий на иные цели и приложенных к ним документов;

подготовки предложений председателю Комитета о предоставлении субсидий на иные цели и ее размере.

1.3. На основании решения Комиссии издается распоряжение Комитета о предоставлении субсидий на иные цели соответствующему учреждению.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком, утвержденным приказом Комитета.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение поступивших заявок учреждений на предоставление соответствующих субсидий на иные цели и прилагаемых к ним документов на соответствие (несоответствие) их требованиям Порядка рассмотрения заявок учреждений на предоставление субсидий на иные цели и другим нормативным правовым документам.

2.1.2. Подготовка предложений о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

2.1.3. Подготовка предложений об объеме субсидий.

2.2. Для осуществления возложенных на нее задач Комиссия имеет право:
запрашивать в установленном порядке у государственных организаций необходимые документы, материалы и информацию;

заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц государственных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Комитета.

3.2. Комиссия формируется в количестве 7 человек и состоит из председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

3.3. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии. Председателем Комиссии согласно распоряжению является заместитель председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области - начальник отдела содержания и развития материально-технической базы.

3.4. Председатель Комиссии:

несет ответственность за работу Комиссии;

определяет дату очередного заседания Комиссии;

проводит заседание Комиссии;

объявляет наличие кворума и предлагает начать работу Комиссии;

утверждает повестку дня;

принимает участие в голосовании;

утверждает протокол решения Комиссии.

3.5. Ответственный секретарь комиссии:

ведет журнал регистрации поданных заявок, формирует повестку дня заседания комиссии;

проводит предварительную оценку представленных документов;

ведет протокол заседания Комиссии;

готовит проект распоряжения Комитета о выделении субсидий;

принимает участие в голосовании.

3.6. Члены комиссии:

рассматривают представленные документы на соответствие;

проводят оценку представленных заявок в соответствии с критериями, указанными в пунктах 5.4 и 5.5;

голосуют за решение.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в зависимости от наличия заявок, но не реже двух раз в год.

4.2. Кворум для проведения заседания Комиссии должен быть не менее половины членов комиссии от общего числа членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. На основании положительного решения Комиссии готовятся и направляются предложения в виде проекта распоряжения Комитета о предоставлении субсидии и ее объеме председателю Комитета.

4.6. Решения о выделении или отказе в предоставлении субсидий государственным организациям принимаются в течение трех месяцев с момента регистрации заявки.

4.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии государственной организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление с обоснованием причин принятого решения.

5. Оценка заявок Комиссией

5.1. Комиссия рассматривает заявки и осуществляет их оценку в соответствии с качественными критериями, указанными в пункте 5.2 и количественными критериями, указанными в пунктах 5.4 - 5.7, в зависимости от целевого назначения субсидии на иные цели.

5.2. При оценке заявок (кроме заявок на проведение работ по капитальному ремонту и(или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности) Комиссия руководствуется следующими качественными критериями:

а) отсутствие у государственной организации просроченной задолженности в бюджет и внебюджетные фонды;

б) отсутствие у государственной организации просроченной задолженности по договорным обязательствам;

в) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

г) отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств за предыдущий период.

В случае несоответствия заявки качественным критериям оценки, указанным в подпунктах а) – г) настоящего Положения, заявка признается необоснованной, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

5.3. При оценке заявок в соответствии с количественными критериями Комиссия устанавливает минимальное значение среднего балла заявки, при котором организация имеет право претендовать на получение субсидии.

Оценка заявок по количественным критериям, перечисленным в пункте 5.4 осуществляется членами Комиссии по 12-бальной шкале, в пункте 5.6 – 6-бальной шкале, в пункте 5.7 – 10 – бальной шкале.

Заявки ранжируются по количеству набранных баллов в порядке убывания. В случае если оценки нескольких заявок по количественным критериям оценки, указанным в пункте 5.4, пункте 5.5 и пункте 5.7 настоящего Положения, совпадают, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели государственным организациям в порядке очередности согласно календарной дате регистрации заявок в соответствующем журнале.

5.4. При оценке заявок на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, Комиссия руководствуется количественными критериями:

а) достижение положительного эффекта:

в течение 6 месяцев - 2 балла;

в течение одного года - 1 балл;

более одного года - 0 баллов;

б) увеличение целевых показателей результативности, установленных образовательной организацией:

увеличение 3 показателей - 3 балла;

увеличение 2 показателей - 2 балла;

увеличение 1 показателя - 1 балл;

показатели не увеличиваются - 0 баллов;

в) целевое назначение поименованных в заявке затрат на создание и(или) развитие на базе образовательной организации специализированного центра компетенций:

создание специализированного центра компетенций - 2 балла;

развитие специализированного центра компетенций - 1 балла;

затраты не направлены на создание и(или) развитие специализированных центров компетенций - 0 баллов;

г) целевое назначение поименованных в заявке затрат на развитие конкурсного движения:

затраты связаны с организацией в Ленинградской области и(или) участием студентов образовательной организации в региональных, и(или) национальных, и(или) международных этапах конкурса профессионального мастерства "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) и конкурса профессионального мастерства для людей с инвалидностью "Абилимпикс" - 4 балла;

затраты связаны с организацией в Ленинградской области и(или) участием студентов учреждения в иных конкурсах профессионального мастерства:

и(или) международных этапах – 3 балла;

в региональных, и(или) национальных этапах – 2 балла

затраты не связаны с организацией в Ленинградской области и участием студентов в конкурсах профессионального мастерства - 1 балл;

д) целевое назначение поименованных в заявке затрат на материальное оснащение учебных аудиторий:

затраты направлены на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, необходимого для оснащения учебных кабинетов и(или) мастерских, - 1 балл;

затраты не направлены на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, необходимого для оснащения учебных кабинетов и(или) мастерских, - 0 баллов.

5.5. При оценке заявок на проведение работ по капитальному ремонту и(или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, Комиссия

5.5.1. Руководствуется качественными критериями:

а) отсутствие у государственной организации просроченной задолженности в бюджет и внебюджетные фонды;

б) отсутствие у государственной организации просроченной задолженности по договорным обязательствам;

в) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

г) отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств за предыдущий период;

д) отсутствие необходимых условий для обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности государственной организации;

е) наличие предписаний надзорных органов;

ж) отсутствие условий для предоставления услуг маломобильным группам населения;

з) обоснованность расходов для получения целевой субсидии, в том числе обоснование запрашиваемой суммы (информация о ценах производителей, прайс-листы, коммерческие предложения не менее трех организаций).

5.5.2. После оценки заявок на предмет соответствия качественным критериям, указанным в пункте 5.5.1 настоящего Положения, Комиссия

принимает решение об объеме предоставления целевой субсидии по каждому учреждению по направлениям расходов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием состава Комиссии и считается принятым, если за него проголосовало более половины состава Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.6. При оценке заявок на оплату услуг экспертов и возмещение расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в образовательных организациях и проверок в рамках лицензионного контроля образовательных организаций, а также на оплату услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю, проводимых при осуществлении государственного контроля (надзора), Комиссия руководствуется следующими количественными критериями:

а) достижение положительного эффекта при реализации государственного задания:

в течение 6 месяцев - 3 балла;

в течение одного года - 2 балл;

более одного года - 1 баллов;

б) увеличение целевых показателей результативности, установленных государственной организацией в государственном задании:

увеличение 3 показателей - 3 балла;

увеличение 2 показателей - 2 балла;

увеличение 1 показателя - 1 балл;

показатели не увеличиваются - 0 баллов.

5.7. При оценке заявок на организацию электронного и дистанционного обучения обучающихся Комиссия руководствуется следующими количественными критериями:

а) наличие возможности организовать электронное и дистанционное обучение для обучающихся в государственных образовательных организациях профессионального образования:

для 200 и более обучающихся - 2 балла;

для менее 200 обучающихся - 1 балл;

б) наличие возможности организовать электронное и дистанционное обучение обучающихся в государственных общеобразовательных организациях:

для 60 и более обучающихся - 2 балла;

для менее 60 обучающихся - 1 балл;

в) организация семинаров и консультаций по вопросам электронного и дистанционного обучения детей-инвалидов:

запланировано 10 семинаров - 2 балла;

запланировано 8 семинаров - 1 балл;

запланировано менее 8 семинаров - 0 баллов;

г) запланировано приобретение прав использования дистанционных образовательных ресурсов:

4 и более предметов - 2 балла;

3 и менее предметов - 1 балл;

д) организовано техническое сопровождение электронного и дистанционного обучения в государственных образовательных организациях по программам общего образования:

24 часа в сутки - 2 балла;

менее 24 часов в сутки - 1 балл.

5.8. На основании протокола заседания комиссии Ответственным секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней готовится проект нормативного акта Комитета и направляется на согласование и подписание председателю Комитета.

Перечень
утративших силу нормативных правовых актов комитета общего и
профессионального образования Ленинградской области

1. Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28 января 2013 года № 05 «О Порядке рассмотрения заявок государственных бюджетных и автономных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области на предоставление субсидий на приобретение оборудования и проведение капитального ремонта».

2. Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28 июля 2017 года № 39 «О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28 января 2013 года № 05 «О Порядке рассмотрения заявок государственных бюджетных и автономных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области на предоставление субсидий на приобретение оборудования и проведение капитального ремонта».

3. Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26 февраля 2013 года № 14 «О порядке рассмотрения заявок государственных бюджетных и автономных учреждений профессионального образования Ленинградской области, подведомственных комитету общего и профессионального образования ленинградской области, на приобретение учебно-производственного оборудования».

4. Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21 мая 2013 года № 21 «О Порядке рассмотрения заявок государственных бюджетных и автономных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области на предоставление субсидий на иные цели».

5. Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28 ноября 2013 года № 76 «Об утверждении формы соглашения и порядка рассмотрения заявок государственных автономных образовательных учреждений Ленинградской области на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области на оплату проектных работ, проведение экспертизы и оплату работ по технологическому присоединению объектов к электрическим сетям».

6. Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26 марта 2018 года № 27 «О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской

области от 21 мая 2013 года № 21 «О Порядке рассмотрения заявок государственных бюджетных и автономных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области на предоставление субсидий на иные цели».

7. Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27 января 2020 года № 02 «О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21 мая 2013 года № 21 «О Порядке рассмотрения заявок государственных бюджетных и автономных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области на предоставление субсидий на иные цели».