

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

28 октября 2020 года

№ 30

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в отдельные приказы
Ленинградского областного комитета по управлению государственным
имуществом**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 06.05.2013 № 11 «Об организации работы «телефона доверия» Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом» (далее – приказ № 11) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «отдела нормативно-правового обеспечения» заменить словами «юридического отдела»;

2) в пункте 5 Положения о «телефоне доверия» Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом, утвержденного приказом № 11, слово «аппарат» заменить словом «Администрацию».

2. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30.11.2017 № 61 «Об утверждении Порядка

проведения антикоррупционной экспертизы приказов и проектов приказов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом» (далее – приказ № 61) следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом Е.Ю.Таллер» заменить словами «первого заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом»;

2) в приложении к приказу № 61:

а) в пунктах 2.2, 2.4, 3.1, 3.3, 4.1 и 4.2 слова «отдел нормативно-правового обеспечения» в соответствующем падеже заменить словами «юридический отдел» в соответствующем падеже;

б) в пунктах 2.5 и 3.4 слова «отдела нормативно-правового обеспечения» заменить словами «юридического отдела», слово «заместителем» заменить словами «первым заместителем».

3. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 25.04.2016 № 13 «Об утверждении Порядка личного приема граждан должностными лицами Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом» (далее – приказ №13) изменение, изложив приложение 1 к Порядку личного приема граждан должностными лицами Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом, утвержденному приказом № 13, в следующей редакции:

«

Приложение 1
к Порядку

ГРАФИК

личного приема граждан должностными лицами Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом

Должность	Телефон для записи	Время и место проведения личного приема граждан
Председатель Ленинградского областного комитета по	539-41-21	Второй четверг месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6,

управлению государственным имуществом		литер А, приемная
Первый заместитель председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом	539-41-21	Первый четверг месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 223
Заместитель председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом	539-41-21	Третий четверг месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 229
Заместитель председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом	539-41-21	Четвертый четверг месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 231
Начальник отдела учета государственного имущества	539-41-27	Каждый понедельник месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 230
Начальник отдела распоряжения и контроля за использованием государственного имущества	539-41-34	Каждый вторник месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 236
Начальник отдела управления активами и приватизации	539-41-30	Каждый вторник месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 238
Начальник юридического отдела	539-41-14	Каждый вторник месяца - с 13.00 до 17.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 209
Начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения	539-41-23	Каждая среда месяца - с 13.00 до 17.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 206
Начальник отдела распоряжения и контроля за использованием земельных ресурсов	539-41-40	Каждый четверг месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 233
Начальник отдела формирования и учета земельных ресурсов	539-41-39	Каждая пятница месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 204а
Начальник сектора по землеустройству	539-41-44	Каждый понедельник месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 220
Заведующий общим отделом	539-41-19	Каждый четверг месяца - с 13.00 до 17.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 203

4. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 14.04.2015 № 9 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Ленинградском областном комитете

по управлению государственным имуществом и утверждении порядка ее работы» (далее – приказ № 9) следующие изменения:

1) в абзацах седьмом и двенадцатом приложения 1 к приказу № 9 слово «аппарата» заменить словом «Администрации»;

2) в приложении 2 к приказу № 9:

в подпунктах «а» и «б» пункта 2.1, пунктах 2.3, 2.5, 2.6 и 2.7, подпункте «а» пункта 3, пунктах 4.1, 4.3, 4.5, 7.10 и 7.13 слова «аппарат Губернатора» в соответствующем падеже заменить словами «Администрация Губернатора» в соответствующем падеже;

дополнить пунктом 2.7-1 следующего содержания:

«2.7-1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 2.3, 2.5 и 2.6 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 2.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 2.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 7.3, 7.4-2, 7.4-4 настоящего Положения или иного решения.».

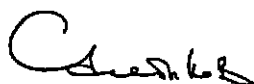
5. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 26.02.2018 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Предоставление Ленинградским областным государственным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по

государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, а также содержащихся в них сведений» изменение, заменив в пункте 3 слова «заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом Е.Ю.Таллер» словами «первого заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом».

6. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30.01.2018 № 3 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых подведомственными Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом государственными бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями» изменение, заменив в пункте 3 слова «заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом Е.Ю.Таллер» словами «первого заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом.

Председатель комитета



Э.В. Салтыков