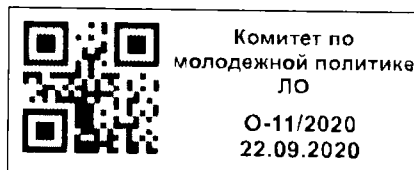


КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «22» сентября 2020 г. №



Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров и утверждении формы заявки на участие в отборе муниципальных образований для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров

В целях реализации Порядка предоставления и распределения субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров в рамках подпрограммы «Молодежь Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее – Порядок), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с пунктом 3.5. Порядка утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров согласно Приложение №1 к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 3.3. Порядка утвердить форму заявки на участие в отборе муниципальных образований для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров согласно Приложение №2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Согласовано:

Соколов М.А.

Рвачева В.М.

А.Г. Орлов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖНЫХ
КОВОРКИНГ-ЦЕНТРОВ**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия создается для оценки заявок муниципальных образований для предоставления и распределения субсидий за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров в рамках подпрограммы «Молодежь Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее - заявки муниципальных образований, субсидии).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления и распределения субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров в рамках подпрограммы «Молодежь Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее - Порядок), Стандартом деятельности молодежных коворкинг-центров на территории муниципальных образований Ленинградской области, утвержденный приказом комитета по молодежной политике Ленинградской области (далее – Комитет) от 23 июля 2019 г. №О-4/2019 «Об утверждении стандарта деятельности молодежных коворкинг-центров на территории муниципальных образований Ленинградской области», иными правовыми актами Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Формирование состава комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. Комиссия состоит не менее чем из пяти членов, включая председателя и заместителя председателя комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. В состав комиссии могут входить представители органов исполнительной

власти Ленинградской области, государственных учреждений Ленинградской области, некоммерческих организаций Ленинградской области.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Комитета.

3. Задачи комиссии

3.1. Оценка заявок муниципальных образований на соответствие критериям оценки заявок и показателям их значимости (весовых коэффициентов) в сводной оценке заявок, указанным в пункте 3.8 Порядка (далее - критерии отбора).

3.2. Формирование итогового списка муниципальных образований для предоставления субсидий с указанием объемов финансирования (далее - список).

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в течение 30 дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок муниципальных образований, срок приема заявок устанавливается распоряжением Комитета.

4.2. Председатель комиссии определяет дату, место и время проведения заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии.

4.3. Комиссия имеет право запрашивать у муниципальных образований необходимые документы, материалы и информацию при принятии решения по отбору муниципального образования в целях урегулирования спорных вопросов.

4.4. Кворум для проведения заседания комиссии должен быть не менее половины членов комиссии от общего числа членов комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем прямого открытого голосования. Секретарь комиссии не имеет права голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, который подписывает председатель комиссии и секретарь комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или секретаря комиссии протокол подписывает заместитель председателя комиссии. Комиссия направляет протокол заседания в Комитет в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

Приложение №2
к приказу комитета
по молодежной политике
Ленинградской области
от «22» сентября 2020 г.
№ 0-11/2020

**ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖНЫХ КОВОРКИНГ-ЦЕНТРОВ**

*Оформляется на бланке администрации
муниципального образования*

*В комитет по молодежной политике
Ленинградской области*

ЗАЯВКА

(наименование муниципального образования)

на участие в отборе муниципальных образований для предоставления субсидии за счет
средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных
образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение
молодежных коворкинг-центров

В соответствии с порядком предоставления и распределения субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров в рамках подпрограммы «Молодежь Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» направляем заявку на участие в отборе на _____ год.

1	Наименование администрации муниципального образования	
2	Наименование бюджета муниципального образования, с которого планируется софинансирование субсидии	
3	Количество населения, проживающей на территории муниципального образования (тыс. чел.)	
4	Количество молодежи, проживающей на территории муниципального образования (тыс. чел.)	
5	Предельный уровень софинансирования муниципального образования на _____ год (%) (планируемый год получения субсидии)	
6	Общий объем средств на реализацию субсидии (руб.), а том числе:	
6.1.	Объем средств из местного бюджета (руб.)	

6.2.	Планируемый объем средств из областного бюджета (руб. не более 5 000 000 руб.)	
7	Ориентировочные сроки возникновения бюджетных обязательств, в случае получения субсидии (месяц - сумма)	
8	Адрес расположения коворкинг-центра	
9	Площадь коворкинг-центра (кв.м.)	
10	Количество мероприятий в _____ году (шт.) (год, предшествующей подачи заявки)	
11	Планируемое количество мероприятий в _____ году (шт.) (планируемый год получения субсидии)	
12	Лицо, ответственное за реализацию проекта	
12.1.	ФИО	
12.2.	Должность	
12.3.	Телефон	
12.4.	Электронная почта	
13	Партнеры молодежного коворкинг-центра (при наличии)	

Подтверждаем, что деятельность коворкинг-центра соответствует стандарту деятельности молодежных коворкинг-центров на территории муниципальных образований Ленинградской области, а также, что на данный молодежный коворкинг-центр ранее не было получено субсидий на материально-техническое обеспечение из областного бюджета Ленинградской области.

Приложения:

1. Копия правового акта муниципального образования о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии, или гарантийное письмо о финансировании мероприятий из бюджета муниципального образования на __ л. в __ экз.

2. Копия правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия по обеспечению деятельности молодежных коворкинг-центров на __ л. в __ экз.

3. Обоснование необходимости реализации проекта «Молодежный коворкинг-центр» на территории муниципального образования на __ л. в __ экз.

4. Копия правоустанавливающего документа на нежилое помещение, договора аренды, заверенная в установленном порядке на __ л. в __ экз.

5. План мероприятий по реализации проекта «Молодежный коворкинг-центр» в соответствии со стандартом деятельности молодежных коворкинг-центров на территории муниципальных образований Ленинградской области на __ л. в __ экз.

6. Иные документы (проект сметы на материально-техническое обеспечение молодежного коворкинг-центра, положение о молодежном коворкинг-центре и др.)

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись, допускается подпись ЭЦП)

(Фамилия И.О.)