



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

16 июля 2020 года

№ 20

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в отдельные приказы
Ленинградского областного комитета по управлению государственным
имуществом, утверждающие административные регламенты
предоставления государственных услуг**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2015 № 122 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, включая перечень государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

282111

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 16 августа 2011 года № 96 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственную услугу предоставляет:

Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (сокращенное наименование - Леноблкомимущество).

В предоставлении услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

почтовым отправлением в комитет;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт комитета (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в ГБУ ЛО «МФЦ».

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей.»;

2) в пункте 2.7:

абзацы второй, третий, четвертый и пятый признать утратившим силу;
дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения данной услуги не требуется представление документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

4) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.10.1. Заявителем не внесена плата за предоставление государственной услуги.

2.10.2. В заявлении не содержатся сведения (наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер, иные характеристики объекта), позволяющие однозначно определить объект учета, в отношении которого необходимо предоставить информацию, содержащуюся в реестре государственного имущества Ленинградской области.»;

5) в пункте 2.11 слова «а также владельцам объектов учета, имеющим свидетельство о внесении этих объектов учета в реестр» заменить словами «владельцам объектов учета, имеющим свидетельство о внесении этих объектов учета в реестр, а также иным лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством»;

6) пункт 2.11.2 после слов «перечисления платы» дополнить словами «(приложение 2 к регламенту)»;

7) в абзаце третьем пункта 3.1.1, пунктах 3.1.3.1 и 3.1.3.3 слова «отдел учета и управления государственным имуществом и объектами незавершенного строительства» заменить словами «отдел учета государственного имущества»;

8) абзац пятый пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

9) в пункте 3.1.2.1 слова «через ГБУ ЛО «МФЦ» либо посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ» исключить.

10) пункт 3.1.2.2 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 регламента оснований для отказа в приеме»;

11) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента, работник общего отдела комитета, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

12) дополнить пунктом 3.1.2.3.1 следующего содержания:

«3.1.2.3.1. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 регламента.»;

13) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

14) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

15) приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

16) дополнить приложением 3, изложенным в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 30 января 2013 года № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «По переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в собственности Ленинградской области, на право аренды, собственности, безвозмездного пользования» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

3) пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.»;

4) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего административного регламента, либо не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 настоящего административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

5) абзац второй пункта 2.10 признать утратившим силу;

6) в пункте 3.1.1:

абзацы шестой и восьмой признать утратившими силу,

в абзаце седьмом слова «- 5 (пять)» заменить словами «либо уведомление заявителя об отказе в переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком – 10 (десять)»;

7) пункт 3.1.3 после слов «административной процедуры» дополнить словами «формирования пакета документов»;

8) пункт 3.1.4 после слов «административной процедуры» дополнить словами «рассмотрения заявления и документов на Земельной комиссии Ленинградской области»;

9) пункт 3.1.5 после слов «административной процедуры» дополнить словами «принятия решения о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком»;

10) пункт 3.1.6 после слов «Леноблкомимуществом и заявителем» дополнить словами «либо уведомления заявителя об отказе в переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком»;

11) в пункте 3.1.6.5 слова «5 (пять)» заменить словами «10 (десять)»;

12) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

13) приложение 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 05 декабря 2013 года № 29 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Дача согласия государственным унитарным предприятиям, государственным учреждениям Ленинградской области на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении государственного имущества Ленинградской области (за исключением жилых помещений), закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления» (далее - административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

2) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.2 регламента, либо не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга.»;

3) подпункт 1 пункта 2.10 признать утратившим силу;

4) абзац седьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

5) пункт 3.1.2.2 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 регламента оснований для отказа в приеме»;

6) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента, работник общего отдела Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, в тот же

день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

7) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 регламента.»;

8) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

9) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

10) приложение 5 к административному регламенту признать утратившим силу.

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 12 декабря 2013 года № 31 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества казны Ленинградской области» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

4) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) в заявлении и(или) в представленных заявителем документах содержится ошибочная, противоречивая информация;

- б) правовыми актами Российской Федерации или Ленинградской области установлены ограничения на распоряжение данным имуществом;

- в) имеется вступившее в законную силу судебное решение о несоответствии заявителя требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- г) в установленном порядке принято решение, предусматривающее иной порядок распоряжения таким имуществом;

- д) отсутствуют предусмотренные законодательством Российской Федерации основания для предоставления заявителю испрашиваемого имущества без проведения торгов.

- е) заявителем в комитет не представлен подписанный договор в срок, установленный п. 3.1.6.2 регламента.»;

5) абзац восьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

6) пункт 3.1.2.2 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 регламента оснований для отказа в приеме»;

7) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента, работник общего отдела комитета, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

8) пункт 3.1.2.4. изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 регламента.»;

9) дополнить пунктом 3.1.2.5 следующего содержания:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

10) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются» заменить словами «являются в том числе следующие случаи»;

11) приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 17 декабря 2013 года № 34 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Прием и

рассмотрение ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее – административный регламент), следующие изменения:

- 1) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;
- 2) в абзаце шестом пункта 3.2 слова «указаны в п. 3.53 - 3.53.3» заменить словами «указаны в разделе VI»;
- 3) после пункта 3.4 дополнить пунктом 3.4.1 следующего содержания:
«3.4.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента, специалист общего отдела в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;
- 4) пункт 3.9 изложить в следующей редакции:
«3.9. Результат выполнения административной процедуры:
- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;
- 5) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;
- 6) приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

6. Внести в приказ Леноблкомимущества от 18 февраля 2014 года № 3 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, смежных с земельными участками, находящимися в собственности Ленинградской области, за исключением

земельных участков, смежных с земельными участками в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности Ленинградской области» (далее – приказ №3) следующие изменения:

1) в пункте 2 приказа №3 слово «разграничения,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги, утвержденном приказом №3 (далее – административный регламент):

а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

б) пункт 2.2 дополнить пунктом 2.2.2 следующего содержания:

«2.2.2. Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в Леноблкомимущество, в МФЦ;

2) по телефону - в Леноблкомимущество, в МФЦ;

3) посредством сайта Леноблкомимущества - в Леноблкомимущество.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Леноблкомимуществе или МФЦ графика приема заявителей.»;

в) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

г) в пункте 2.10:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац третий дополнить словами «либо документов, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям действующего законодательства»;

д) абзац шестой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

е) пункт 3.1.2.1 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме»;

ж) дополнить пунктом 3.1.2.1.1 следующего содержания:

«3.1.2.1.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист Общего отдела Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

з) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

и) в пункте 3.1.3.2 слово «разграничения,» исключить;

к) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

л) приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

7. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 30 декабря 2014 года № 29 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в собственности Ленинградской области, при отказе землепользователя (землевладельца)» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2.2 дополнить пунктом 2.2.2 следующего содержания:

«2.2.2. Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в Леноблкомимущество, в МФЦ;

2) по телефону - в Леноблкомимущество, в МФЦ;

3) посредством сайта Леноблкомимущества - в Леноблкомимущество.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Леноблкомимуществе или МФЦ графика приема заявителей.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

4) абзац третий пункта 2.10 признать утратившим силу;

5) абзац восьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

6) пункт 3.1.2.2 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме»;

7) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист Общего отдела Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

8) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

9) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

10) приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

8. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от

02 марта 2016 года № 10 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

4) в подпункте 1 пункта 2.10 слова «либо с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 Административного регламента» исключить;

5) абзац шестой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

6) пункт 3.1.2.2 после слов «заявление и документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме»;

7) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, должностное лицо Леноблкомимущества, ответственное за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

8) дополнить пунктом 3.1.2.3.1 следующего содержания:

«3.1.2.3.1. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.»;

9) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления и документов о предоставлении государственной услуги;
- регистрация заявления и документов о предоставлении государственной услуги.»;

10) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

11) приложение 5 к административному регламенту признать утратившим силу.

9. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 16 декабря 2016 года № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «По предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность (за плату), аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Действие Административного регламента не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением земельных участков без проведения торгов отдельным категориям лиц в случаях, предусмотренных

пунктами 2.1 - 3.2, 9.2, 29 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»»;

2) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

4) дополнить пунктом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка заявление возвращается заявителю, если оно не соответствует положениям подпункта 1 пункта 2.6 регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 1 и 4 - 6 пункта 2 статьи 39.15 ЗК РФ.»;

5) пункты 2.10.1 и 2.10.27 признать утратившими силу;

6) абзац седьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

7) пункт 3.1.2.2 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 регламента оснований для отказа в приеме»;

8) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 регламента, работник общего отдела комитета, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

9) дополнить пунктом 3.1.2.3.1 следующего содержания:

«3.1.2.3.1. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 регламента.»;

10) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

11) пункт 3.1.3.4 дополнить словами «либо оснований для возврата заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных п. 2.9.1 регламента»;

12) пункт 3.1.3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возврат заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов заявителю без рассмотрения в случаях, установленных п. 2.9.1 регламента.»;

13) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

14) приложение 1 к административному регламенту после слов «направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ» дополнить словами «(в случае отказа в предоставлении государственной услуги)»;

15) приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

10. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 23 января 2017 года № 2 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление

земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в постоянное (бессрочное) пользование» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

2) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.2 административного регламента, либо не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

3) абзац седьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

4) пункт 3.1.2.2 после слов «заявление и документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 административного регламента оснований для отказа в приеме»;

5) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, специалист общего отдела Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

6) пункт 3.1.2.4 дополнить словами «, а также наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.»;

7) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

8) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

9) в приложении 1 к административному регламенту слова « - для юридических лиц» исключить;

10) приложение 4 к административному регламенту признать утратившим силу.

11. Внести в приказ Леноблкомимущества от 03 августа 2017 года № 23 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ленинградской области» (далее – приказ № 23) следующие изменения:

1) в пункте 2 приказа № 23 слово «разграничения,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги, утвержденном приказом № 23 (далее – административный регламент):

а) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

б) в пункте 3.1.1:

в подпункте 2 слово «разграничения,» исключить;

абзац шестой признать утратившим силу;

в) пункт 3.1.2.2 после слов «заявление и документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме»;

г) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист общего отдела Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

д) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

е) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

ж) приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

12. Внести приказ Леноблкомимущества от 21 августа 2017 года № 25 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения

земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности Ленинградской области, на кадастровом плане территории» (далее – приказ № 25) следующие изменения:

1) в пункте 2 приказа № 25 слово «разграничения,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги, утвержденном приказом № 25 (далее – административный регламент):

а) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

б) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.7 административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

в) пункт 2.11 признать утратившим силу;

г) в абзаце пятом пункта 3.4 слова «указаны в п.3.54-3.54.3» заменить словами «указаны в разделе VI»;

д) пункты 3.6 и 3.11 признать утратившими силу;

е) дополнить пунктом 3.7.1 следующего содержания:

«3.7.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист Общего отдела в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

ж) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

з) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

и) в подпункте «а» пункта 6.2.1 слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пункте 2.7»

к) приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

л) приложение 3 к административному регламенту признать утратившим силу.

13. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 29 августа 2017 года № 31 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Продажа и предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, а также сельскохозяйственным организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, участвующим в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2.2 дополнить пунктом 2.2.2 следующего содержания:

«2.2.2. Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в Леноблкомимущество, в МФЦ;
- 2) по телефону - в Леноблкомимущество, в МФЦ;
- 3) посредством сайта Леноблкомимущества - в Леноблкомимущество.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Леноблкомимуществе или МФЦ графика приема заявителей.»;

3) в пункте 2.6.1 слова «о предварительном согласовании предоставления земельного участка» заменить словами «о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области»;

4) в пункте 2.6.2 слова «о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области» заменить словами «о предварительном согласовании предоставления земельного участка»;

5) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, либо не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

6) абзац восьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

7) пункт 3.1.2.2 после слов «заявление и документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме»;

8) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист Общего отдела, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

9) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления и документов о предоставлении государственной услуги;
- регистрация заявления и документов о предоставлении государственной услуги.»;

10) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

11) в приложении 1 к административному регламенту слова «предусмотренных ст. 39.17, 39.18» заменить словами «предусмотренных ст. 39.6»;

12) приложение 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

14. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 29 августа 2017 года № 32 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области» (далее — административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2.2 дополнить пунктом 2.2.2 следующего содержания:

«2.2.2. Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в Леноблкомимущество, в МФЦ;

2) по телефону - в Леноблкомимущество, в МФЦ;

3) посредством сайта Леноблкомимущества - в Леноблкомимущество.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Леноблкомимуществе или МФЦ графика приема заявителей.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга.»;

4) абзац восьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

5) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист Общего отдела, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

6) пункт 3.1.2.4 дополнить словами «, а также наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.»;

7) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

8) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

9) в приложении 1 слова «на ПГУ ЛО» заменить по тексту словами «на ПГУ ЛО/ЕПГУ»;

10) приложение 6 к административному регламенту признать утратившим силу.

15. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 05 сентября 2017 года № 33 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Прием и рассмотрение ходатайств об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель до разграничения государственной собственности на землю» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

2) пункт 2.3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- уведомление о возврате ходатайства заявителю без рассмотрения.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента, необходимые в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

4) абзац седьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

5) пункт 3.1.2.2 после слов «ходатайство и документы» дополнить словами «и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 административного регламента оснований для отказа в приеме»;

6) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, специалист общего отдела Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает ходатайство и документы заявителю.»;

7) пункт 3.1.2.4 дополнить словами «, а также наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.»;

8) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме ходатайства о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация ходатайства о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

9) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

10) приложение 4 к административному регламенту признать утратившим силу.

16. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от

26 февраля 2018 года № 8 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление Ленинградским областным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости (далее - ГУП «Леноблинвентаризация») копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, а также содержащихся в них сведений» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

2) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

3) абзац второй пункта 2.10 признать утратившим силу;

4) абзац восьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

5) пункт 3.1.2.2 после слов «заявление и документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента оснований для отказа в приеме»;

6) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента,

должностное лицо ГУП «Леноблинвентаризация», ответственное за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает ходатайство и документы заявителю.»;

7) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

8) приложение 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

17. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 13 апреля 2018 года № 15 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Передача субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, во владение и(или) в пользование государственного имущества Ленинградской области, включенного в перечень, утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 19 января 2009 года № 1» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

2) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

3) пункт 2.10.2 признать утратившим силу;

4) абзац восьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

5) пункт 3.1.2.2 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 регламента оснований для отказа в их приеме»;

6) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, специалист общего отдела комитета, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

7) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 регламента.»;

8) дополнить пунктом 3.1.2.5 следующего содержания:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

9) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:».

10) приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

18. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 17 апреля 2018 года № 16 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным

имуществом предоставления государственной услуги «Установление зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей, расположенных на территории Ленинградской области, и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

2) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

4) абзацы второй и третий пункта 2.10 признать утратившими силу;

5) абзац шестой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

6) пункт 3.1.2.2 после слов «заявление и документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме»;

7) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об

отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

8) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

9) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

10) приложение 4 к административному регламенту признать утратившим силу.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Леноблкомимущества.

Председатель комитета



Э.В. Салтыков

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи и выдавшем документ органе)
_____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован _____ по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи и выдавшем документ органе)
Доверенность от "___" _____ 20___ г. № _____
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в целях _____,
(указать цель обработки данных)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие _____,
_____,
(указать наименование лица, получающего согласие субъекта персональных данных)
находящемуся по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных, а именно:
_____,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие
субъекта персональных данных)
то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

"___" _____ 20___ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к приказу Леноблкомимущества
№ 20 от 16 июля 2020 г.

Реквизиты для оформления платежного поручения
на оплату государственной услуги «Предоставление информации об
объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества
Ленинградской области»

Сумма платежа (поле 7)	50-00
Банк получателя (поле 13)	Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург
БИК (поле 14)	044106001
Корр. счет (поле 15)	Нет
Получатель (поле 16)	УФК по Ленинградской области (Леноблкомимущество)
Расчётный счёт (поле 17)	40101810200000010022
Назначение платежа (поле 24)	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области
ИНН (поле 61)	4700000483
КПП (поле 103)	784201001
КБК (поле 104)	801 1 13 01992 02 0000 130
код ОКТМО (поле 105)	41 000 000
УИН (поле 22)	формируется отдельно для каждого начисления