

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области

ПРИКАЗ

15 июля 2009

№ 46

Санкт-Петербург

**«Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы
Ленинградской области в комитете по социальной защите населения
Ленинградской области, при замещении которых государственные
гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 25 августа 2009 года № 274 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и в целях приведения нормативных правовых актов комитета по социальной защите населения Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете по социальной защите населения Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о

своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу:

приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 15 декабря 2016 года № 42 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в комитете по социальной защите населения Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Руководителям структурных подразделений комитета по социальной защите населения Ленинградской области в месячный срок обеспечить внесение изменений в должностные регламенты сотрудников структурных подразделений комитета с учетом настоящего приказа.

4. Консультанту-юристу Васько М.В. ознакомить работников, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области, включенные в Перечень, с настоящим приказом под роспись в листах ознакомления в течение 2 рабочих дней после получения настоящего приказа.

5. Консультанту-юристу Васько М.В. представить в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области копию настоящего приказа, а также копию листов ознакомления с настоящим приказом работников, замещающих должности государственной гражданской службы комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

 С.И. Шлемова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 15.04.20 № 26

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ
КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О
СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

Начальник отдела - главный бухгалтер;

Заместитель начальника отдела;

Главный специалист (1, в связи с осуществлением функции контрактной службы).

Отдел экономического анализа и бюджетного планирования и контроля:

Начальник отдела;

Заместитель начальника;

Главный специалист;

Ведущий специалист.

Контрольно-ревизионный сектор:

Консультант;

Главный специалист;

Ведущий специалист.

Отдел правового обеспечения:

Начальник отдела;

Консультант;

Главный специалист (1, в связи с осуществлением функции контрактной службы).

Отдел развития системы социального обслуживания:

Начальник отдела;

Заместитель начальника отдела;

Главный специалист.

Отдел организации работы подведомственных учреждений:

Начальник отдела;

Заместитель начальника отдела;

Консультант;

Главный специалист;

Ведущий специалист.

Отдел социальной политики в сфере семьи:

Начальник отдела;

Главный специалист;

Ведущий специалист.

Отдел методологии, анализа, контроля и развития адресной поддержки населения:

Начальник отдела;

Консультант;

Главный специалист;

Ведущий специалист.

Сектор социально-правовых гарантий:

Заместитель начальника отдела методологии, анализа, контроля и развития адресной поддержки населения – начальник сектора;

Главный специалист;

Ведущий специалист.

Отдел организационного и информационного обеспечения:

Начальник отдела;

Заместитель начальника отдела.