



КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 07 июля 2020 года № 34

**«О порядке установления стимулирующих выплат руководителю
Государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие
территорий Ленинградской области» и о признании утратившими силу
отдельных приказов комитета по архитектуре и градостроительству
Ленинградской области по вопросам установления стимулирующих выплат
руководителю Государственного казенного учреждения «Градостроительное
развитие территорий Ленинградской области»»**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30.04.2020 № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 18.09.2018 № 54 «Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области»;

2.2. приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 19.12.2018 № 72 «О внесении изменений в приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 18 сентября 2018 года № 54 «Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат

руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области»;

2.3. приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 24.05.2019 № 26 «О внесении изменений в приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 18 сентября 2018 года № 54»;

2.4. приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 16.08.2019 № 55 «О внесении изменений в приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 18 сентября 2018 года № 54 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 3 сентября 2020 года.

Председатель комитета

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'I' followed by a series of loops and a horizontal stroke at the end.

И. Кулаков

Утверждено
приказом Комитета
градостроительной политики
Ленинградской области
от 07.07.2020 № 34
(приложение)

Положение
о порядке установления стимулирующих выплат руководителю
государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие
территорий Ленинградской области»

1. Настоящее положение определяет порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» (далее – положение, руководитель, учреждение), подведомственного Комитету градостроительной политики Ленинградской области (далее – комитет).

2. Руководителю устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ.

3. Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются руководителю по результатам подведения итогов работы учреждения за месяц, квартал, год.

4. Назначение и определение размера стимулирующих выплат осуществляются распоряжением комитета.

5. В целях назначения и определения размера премиальной выплаты по итогам работы руководитель обязан не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (в случае премиальной выплаты по итогам работы за месяц), не позднее 20 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала (в случае премиальной выплаты по итогам работы за квартал), не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом (в случае премиальной выплаты по итогам работы за год) представлять в комитет отчет о достигнутых значениях критериев оценки деятельности учреждения, установленных согласно приложению 2 к настоящему положению, подготовленный по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

6. Размер премиальных выплат руководителю по итогам работы определяется на основе критериев оценки деятельности учреждения и порядка определения размера премиальных выплат руководителю, установленных приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

7. Базовым размером премиальных выплат руководителю по итогам работы учреждения является 100 процентов от окладно-ставочной части заработной платы по замещаемой им должности.

8. Премияльные выплаты руководителю за выполнение особо важных (срочных) работ устанавливаются на основании распоряжения комитета и не могут превышать 5 процентов базовой части его заработной платы в целом за календарный год.

9. На основании распоряжения комитета размер стимулирующих выплат руководителю уменьшается на 100 процентов в следующих случаях:

а) выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

б) выявления в отчетном периоде фактов предоставления недостоверной (искаженной) отчетности о достижении критериев оценки деятельности учреждения, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

в) наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке);

г) достижение неудовлетворительного уровня выполнения критериев оценки деятельности учреждения по трем и более критериям оценки, установленным приложением 1 к настоящему Положению;

д) привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

е) непредставление в комитет отчета о достигнутых значениях критериев оценки деятельности учреждения в сроки, указанные в пункте 5 настоящего положения;

ж) представление в комитет отчета о достигнутых значениях критериев оценки деятельности учреждения не соответствующего требованиям настоящего положения;

10. Руководителю учреждения по его письменному заявлению и на основании распоряжения комитета предоставляется материальная помощь в размере не более 6 месячных должностных окладов в целом за календарный год, которая предоставляется в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

11. Стимулирующие выплаты и материальная помощь руководителю учреждения осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год.

Приложение 1
к Положению о порядке
установления стимулирующих
выплат руководителю
государственного казенного
учреждения «Градостроительное
развитие территорий
Ленинградской области»

Отчет <*>

отчет о достигнутых значениях критериев оценки деятельности
государственного казенного учреждения
"Градостроительное развитие территорий
Ленинградской области"
за _____ 20__ года

N п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерии оценки (краткое пояснение об исполнении)	Количественн ый показатель, сроки исполнения	Оценка показателей в баллах (заполняется комитетом)

Руководитель _____ Ф.И.О.

<*> С приложением пояснительной записки.

Приложение 2
к Положению
о порядке установления стимулирующих выплат
руководителю государственного казенного учреждения
«Градостроительное развитие территорий Ленинградской
области»

**Перечень
критериев оценки деятельности учреждения, используемых для определения премиальных выплат
руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской
области», с указанием их удельного веса**

N п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерии оценки	Периодичность представления отчетности	Оценка показателей в баллах
1	Исполнительская и финансовая дисциплина	Своевременное и качественное выполнение поручений комитета	ежемесячно	Исполнение в срок – 5 Исполнение с нарушением срока не более 2 поручений – 3 Исполнение с нарушением срока более 2 поручений – 1 Неисполнение 1 и более поручений – 0
		Своевременное представление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета	ежемесячно, ежеквартально	Без замечаний – 5 1 замечание – 3 2 и более замечаний – 0
		Своевременное представление годовой бюджетной отчетности	годовая	Без ошибок – 5 1-3 формы с ошибками – 3 3 и более форм с ошибками – 0
		Наличие в отчетном периоде случаев нарушений	годовая	Отсутствие нарушений – 5 Наличие нарушений – 0

		бюджетного законодательства		
		Количество судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействия) учреждения или его должностных лиц	годовая	Отсутствие актов – 5 Наличие актов – 0
		Внесение изменений в кассовый план по инициативе учреждения	ежеквартально	3 и менее раз – 5 Более 3 раз – 0
		Представление заявок по инициативе учреждения по изменению бюджетной сметы учреждения в течение финансового года	ежеквартально	3 и менее – 5 Более 3 раз – 0
		Исполнение кассовых планов по расходам	ежемесячно ежеквартально	Исполнение 90% - 5 Исполнение не менее 50% - 1 Исполнение менее 50% - 0
2	Своевременность выплаты заработной платы	Задержки выплаты заработной платы	ежеквартально	Отсутствие задержек – 5 Наличие задержек – 0
3	Отсутствие дебиторской (просроченной) задолженности	Наличие дебиторской (просроченной) задолженности	ежеквартально	Отсутствие – 5 Наличие – 0
4	Отсутствие кредиторской (неурегулированной) задолженности	Наличие кредиторской (неурегулированной) задолженности	ежеквартально	Отсутствие – 5 Наличие – 0

5	Исполнение бюджета	Исполнение бюджетной сметы учреждения за отчетный период: за 1 квартал не менее 20%; за первое полугодие не менее 40%; за 9 месяцев не менее 70%; за год не менее 98%	ежеквартально	Исполнение – 10 Неисполнение – 0
6	Доля возвращенных комитетом финансов Ленинградской области или Комитетом градостроительной политики Ленинградской области заявок на оплату расходов при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств областного бюджета	Соотношение количества возвращенных заявок на оплату расходов к общему количеству представленных заявок на оплату расходов в отчетном периоде	ежемесячно ежеквартально	Менее 5% - 5 От 5-20% - 3 Более 20% - 0
7	Доля возвращенных государственных контрактов при постановке на учет бюджетного обязательства учреждения	Соотношение количества возвращенных государственных контрактов к общему количеству представленных государственных контрактов в отчетном периоде	ежемесячно ежеквартально	Менее 5% - 5 От 5-20% - 3 Более 20% - 0
8	Развитие кадрового потенциала	Своевременное проведение аттестации работников учреждения на соответствие занимаемой должности	4 квартал	Исполнено – 3 Не исполнено – 0
		Уровень укомплектованности учреждения персоналом (в процентах к штатной численности учреждения)	ежеквартально	100-85% - 5 Менее 85% - 0
9	Процедуры государственного заказа	Внесение изменений в план закупок, план-график закупок по инициативе учреждения	ежеквартально	2 и менее – 5 Более 3 раз – 0

		Заключение контрактов согласно планам-графикам закупок	ежемесячно	Исполнение – 10 Неисполнение – 0
10	Своевременное размещение в сети Интернет на сайте www.bus.gov.ru информации о плановой и фактической деятельности учреждения	Актуализация информации о плановой и фактической деятельности учреждения на сайте www.bus.gov.ru в соответствии с требованием приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года N 86н	ежеквартально	Исполнено – 10 Не исполнено – 0

Приложение 3
к Положению о порядке установления
стимулирующих выплат руководителю
государственного казенного учреждения
«Градостроительное развитие территорий
Ленинградской области»

**Порядок определения размера премиальных выплат руководителю
государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие
территорий Ленинградской области»**

1. При определении размера премиальных выплат руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» (далее – руководитель, учреждение) используется балльная система оценки в соответствии с которой размеры премиальных выплат руководителю в зависимости от суммы баллов, присвоенных руководителю комитетом по результатам оценки выполнения критериев оценки деятельности учреждения:

а) «повышенный» – равный 120 процентам от окладно-ставочной части заработной платы по замещаемой им должности;

б) «базовый» – равный 100 процентам от окладно-ставочной части заработной платы по замещаемой им должности;

в) «пониженный» – равный 80 процентам от окладно-ставочной части заработной платы по замещаемой им должности.

2. Суммы баллов по результатам оценки выполнения критериев оценки деятельности учреждения, соответствующие размеру премиальных выплат:

а) от 96 до 108 баллов соответствует «повышенному» размеру премиальных выплат;

б) от 80 до 95 баллов соответствует «базовому» размеру премиальных выплат;

в) 79 баллов и менее соответствует «пониженному» размеру премиальных выплат.

3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 9 Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области», премиальные выплаты руководителю уменьшаются на 100 процентов.