

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29.06.2020 Санкт-Петербург № 18

О внесении изменений в Административный регламент Управления ветеринарии Ленинградской области утвержденный приказом Управления ветеринарии Ленинградской области от 18 февраля 2013 года №4 «Об утверждении Административного регламента управления ветеринарии Ленинградской области»

В связи с вступлением в силу с 01.01.2020 закона Российской Федерации от 27.12.2019 № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования осуществления федерального государственного ветеринарного надзора», федерального закона от 27.12.2019 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», распоряжения Губернатора Ленинградской области от 15 июня 2020 года № 486-рг «Об утверждении внутренней структуры Управления ветеринарии Ленинградской области, внесении изменений в распоряжение Губернатора Ленинградской области от 27 декабря 2019 года № 1043-рг «Об утверждении штатных расписаний органов исполнительной власти Ленинградской области» и признании утратившим силу распоряжения Губернатора Ленинградской области от 16 ноября 2012 года № 730-рг» приказываю:

1. Внести в приказ Управления ветеринарии Ленинградской области от 18 февраля 2013 года № 4 «Об утверждении Административного регламента управления ветеринарии Ленинградской области» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления ветеринарии
Ленинградской области



Л.Н. Кротов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Управления ветеринарии
Ленинградской области
от 29.06.2020 № 18

Изменения,
которые вносятся в приказ Управления ветеринарии Ленинградской области
от 18 февраля 2013 года №4 «Об утверждении Административного
регламента управления ветеринарии Ленинградской области»

1. В наименовании приказа слово «управление» заменить словом «Управление».
2. В пункте 1.1. после слов «Федеральным законом» и перед словами «О государственной гражданской службе Российской Федерации» добавить «от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ».
3. В пункт 1.3.1. внести следующие изменения:
 - слова «регионального государственного ветеринарного надзора» заменить словами «государственного надзора в области обращения с животными»,
 - добавить абзац:
«Управление в пределах своей компетенции осуществляет деятельность с учетом приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.».
4. Пункт 1.4.5. считать утратившим силу.
5. Пункт 1.4.8. изложить в следующей редакции:
«Осуществление государственного надзора в области обращения с животными в порядке, утвержденном правительством Ленинградской области».
6. Пункт 1.4.9. считать утратившим силу.
7. Пункт 1.4.13. изложить в следующей редакции:
«Представление в пределах компетенции Управления Ленинградской области в отношениях, регулируемых гражданским законодательством.».
8. Добавить пункт 1.4.20. следующего содержания:
«Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращения граждан.».
9. Добавить пункт 1.4.21. следующего содержания:
«Участие в пределах своей компетенции в проведении мероприятий по гражданской обороне.».
10. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:
«Управление возглавляет начальник Управления.».
11. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«Начальник Управления назначается на должность Губернатором Ленинградской области и освобождается от должности Губернатором Ленинградской области.».

Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«Начальник Управления подчиняется Губернатору Ленинградской области и курирующему Управление заместителю Председателя Правительства Ленинградской области.».

12. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«Штатное расписание Управления формируется с учетом нормативов формирования штатных расписаний государственных органов, установленных областным законом от 25 февраля 2005 года № 11-оз "О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области", Реестром должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, утвержденным областным законом от 25 февраля 2005 года № 12-оз "О Перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области.».

13. Первый абзац пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«В структуру Управления входят: начальник Управления ветеринарии Ленинградской области, заместитель начальника Управления ветеринарии Ленинградской области, а также структурные подразделения в виде отделов, секторов.».

14. Пункт 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«Несет персональную ответственность за нарушение сроков исполнения поручений и резолюций Губернатора Ленинградской области, заместителя Председателя Правительства Ленинградской области, курирующего Управление, в том числе данных во исполнение поручений Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации.».

15. Пункт 3.1.5. считать утратившим силу.

16. Добавить пункт 3.1.21. следующего содержания:

«Несет персональную ответственность за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в Управлении.».

17. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором Ленинградской области по согласованию с заместителем Председателя Правительства Ленинградской области, курирующим Управление.».

18. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, если иное не установлено Губернатором Ленинградской области.».

19. Пункт 5.2.1. изложить в следующей редакции:

«Деятельность Управления осуществляется на основе календарного плана основных мероприятий на год (далее - календарный план), тематического плана работы на квартал, календарного плана работы на месяц и планов законопроектной деятельности.

20. Пункт 5.2.2. изложить в следующей редакции:

«Управление представляет в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее - Администрация) предложения в проекты календарного плана работы на месяц и тематического плана работы на квартал.

21. Пункт 5.2.3. изложить в следующей редакции:

«Предложения Управления представляются в Администрацию в порядке, определенном пунктом 2.4. Регламента Правительства Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 341 (далее - Регламент Правительства), посредством системы электронного документооборота Ленинградской области (далее - СЭД ЛО) или на бумажном носителе в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 13 февраля 2018 года № 4-пг (далее - Инструкция по делопроизводству):

по внесению в календарный план работы на год - не позднее 45 календарных дней до начала планируемого периода;

по внесению в тематический план работы на квартал - не позднее 14 календарных дней до начала планируемого периода;

по внесению в календарный план работы на месяц - не позднее 25 календарных дней до начала планируемого периода».

22. Абзац второй пункта 5.2.5. изложить в следующей редакции:

«Предложения Управления представляются в Администрацию в порядке, определенном пунктами 2.8., 2.11. Регламента Правительства».

23. Пункты 5.2.6. и 5.2.7. считать утратившими силу.

24. Пункт 5.2.8. изложить в следующей редакции:

«Управление вправе инициировать внесение вопроса на рассмотрение Правительства.

Для формирования повестки дня заседания Правительства не позднее 10 рабочих дней до даты заседания Правительства Управлением в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области представляются:

1) посредством СЭД ЛО и электронной почтой:

проект правового акта, подготовленный Управлением в соответствии с требованиями раздела 3 Регламента Правительства и раздела 3 Инструкции по делопроизводству, замечания к проекту правового акта и пояснительная записка к ним, а также иные необходимые материалы;

информационные материалы неправового характера, согласованные начальником Управления, а также курирующим заместителем Председателя

Правительства Ленинградской области (вице-губернатором Ленинградской области);

2) электронной почтой - регламент рассмотрения вопроса, включающий список приглашенных и информацию о необходимости использования во время представления вопроса технических средств и наглядных пособий.

При внесении Управлением на заседание Правительства проектов областных законов материалы представляются в соответствии с пунктом 5.5. Регламента Правительства.».

25. Пункты 5.2.9., 5.2.10. и 5.2.11. считать утратившим силу.

26. В пункте 5.3.1. после слов «вице-губернатором,» добавить слова «заместителем Председателя Правительства Ленинградской области, курирующим Управление.».

27. В пункте 5.4.4.:

- слова «вице-губернатора Ленинградской области» заменить словами «заместителя Председателя Правительства Ленинградской области».

- слова «экспертный институт» заменить словами «ГКУЛО "Государственный экспертный институт регионального законодательства",».

28. Пункт 5.4. дополнить подпунктом 5.4.6. следующего содержания:

«При проведении работы по подготовке совещания или мероприятия с участием Губернатора Ленинградской области, Управление руководствуется требованиями Регламента Правительства.».

29. В пункте 5.5.:

- подпункт 5.5.1. изложить в следующей редакции:

«Организация работы с документами в Управлении определяется настоящим Регламентом и Инструкцией по делопроизводству.».

- дополнить подпунктом 5.5.4. следующего содержания:

«Срок исполнения документа указывается непосредственно в документе или в поручении. Поручения подлежат исполнению в следующие сроки:

- с конкретной датой исполнения - в указанный срок;

- имеющие пометку "Срочно" - в трехдневный срок;

- имеющие пометку "Оперативно" - в 10-дневный срок;

- остальные - в срок не более месяца;

- по поручениям Президента Российской Федерации - в порядке и сроки, установленные Губернатором Ленинградской области;

- по запросам депутатов Законодательного собрания Ленинградской области - не позднее 10 дней со дня получения;

- по запросам членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - не позднее чем через 30 дней со дня получения;

- по поручениям Правительства Российской Федерации - в срок, указанный в поручении.

В случае необходимости проведения в связи с обращением или запросом депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов следует сообщить об этом депутату в 10-дневный срок со дня получения обращения

Если Управлению поручено рассмотреть обращение депутата, адресованное Губернатору Ленинградской области или Правительству Ленинградской области, Управление в десятидневный срок с момента регистрации документа представляет Губернатору Ленинградской области проект ответа.».

30. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок подготовки и принятия правовых актов Управления.

6.1. Управление принимает нормативные правовые акты по вопросам установленной сферы деятельности Управления в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Ленинградской области, Инструкцией по делопроизводству, а также областным законом от 11 декабря 2007 года № 174-оз "О правовых актах Ленинградской области".

6.2. Нормативные правовые акты издаются Управлением в виде приказов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

6.3. Разработку проекта нормативного правового акта Управления осуществляет уполномоченный начальником Управления (в его отсутствие - заместитель начальника Управления) работник с привлечением, при необходимости, иных работников Управления.

6.4. Разработанный проект нормативного правового акта Управления визируется руководителем соответствующего структурного подразделения Управления, заместителем начальника Управления, юристом Управления и представляется на подпись начальнику Управления ветеринарии (в его отсутствие - заместителю начальника Управления).

6.5. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов межведомственного характера по согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти Управление может создавать межведомственные рабочие группы.

6.6. Работник Управления, ответственный за разработку нормативного правового акта, и его непосредственный руководитель обеспечивают в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, согласование проекта нормативного правового акта, в том числе путем проведения согласительных совещаний.

6.7. При наличии неурегулированных разногласий по проекту нормативного правового акта Управления начальник структурного подразделения (уполномоченный работник Управления) докладывает о них начальнику Управления (в его отсутствие - заместителю начальника Управления) и действует в соответствии с их указаниями.

6.8. Датой принятия правового акта Управления считается день подписания правового акта начальником Управления (в его отсутствие - заместителем начальника Управления).

6.9. Правовые акты Управления по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина вступают в силу по истечении 10 дней с даты их официального опубликования, если более поздний срок в них не предусмотрен.

6.10. Нормативные правовые акты Управления подлежат официальному опубликованию не позднее 20 календарных дней со дня их подписания, если иной срок официального опубликования таких правовых актов не установлен Губернатором Ленинградской области, а также за исключением случаев их размещения (опубликования) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

6.11. Нормативные правовые акты Управления направляются в Законодательное собрание Ленинградской области не позднее 10 календарных дней со дня их подписания.

6.12. Изменения в распоряжение Управления вносятся в течение срока его действия путем принятия распоряжения Управления о внесении изменений в соответствующее распоряжение.

Изменения в приказ Управления вносятся путем издания приказа Управления о внесении изменений в соответствующий приказ.»

31. Пункт 8.3. считать утратившим силу.

32. В пункте 9.2. изложить в следующей редакции:

«Контролю подлежат все поступившие документы, требующие исполнения. Контроль исполнения контрольных документов осуществляет Администрация Губернатора и Правительства Ленинградской области.»

33. Пункты 9.3., 9.4., 9.5., 9.6., 9.7. считать утратившими силу.

34. Пункты 10. - 10.7. считать утратившими силу.

35. В пунктах 11.1.1., 11.1.2., 12.2.1. слова «Регламентом Правительства Ленинградской области» заменить словами «Регламентом Правительства».

36. Пункты 12.3. – 12.3.3.5. считать утратившими силу.

37. В пункте 13.3. слово «Аппарата» заменить словами «Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области».

38. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение обращений граждан в Управлении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".»