

**КОМИТЕТ ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ
КОМПЛЕКСУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 20.05 2020 года № 23

О порядке формирования адресных программ по мелиоративным мероприятиям в Ленинградской области и о признании утратившими силу отдельных приказов комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

В соответствии с порядком предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 года № 15, в целях обеспечения реализации основного мероприятия «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель» подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463, приказываю:

1. Образовать комиссию по формированию адресных программ по мелиоративным мероприятиям в Ленинградской области (далее – адресные программы) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по формированию адресных программ согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.2. Порядок формирования адресных программ согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2.3. Форму справки о производственных показателях согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2.4. Формы адресных программ по мелиоративным мероприятиям в Ленинградской области согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

- приказ комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 04 сентября 2018 года № 18 «О порядке формирования адресных программ по мелиоративным мероприятиям в Ленинградской области и о признании утратившим силу приказа от 11 марта 2015 г. № 06 «О порядке формирования адресных программ по мелиоративным мероприятиям в Ленинградской области»;

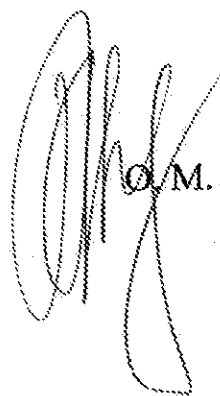
- приказ комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 09 января 2019 года № 1 «О внесении изменений в приказ от 4 сентября 2018 г. № 18 «О порядке формирования адресных программ по мелиоративным мероприятиям в Ленинградской области и о признании утратившим

силу приказа от 11 марта 2015 года № 6 «О порядке формирования адресных программ по мелиоративным мероприятиям в Ленинградской области»;

- приказ комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 18 февраля 2019 года № 5 «О внесении изменений в приказ от 04.09.2018 № 18 «О порядке формирования адресных программ по мелиоративным мероприятиям в Ленинградской области и о признании утратившим силу приказа от 11 марта 2015 г. № 6 «О порядке формирования адресных программ по мелиоративным мероприятиям в Ленинградской области».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

Заместитель председателя Правительства
Ленинградской области -
председатель комитета
по агропромышленному и
рыбохозяйственному комплексу



О. М. Малащенко

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 20.05 2020 г. № 23
(приложение 1)

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АДРЕСНЫХ ПРОГРАММ ПО МЕЛИОРАТИВНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

	ФИО	должность
председатель комиссии	Малащенко О.М.	заместитель Председателя Правительства Ленинградской области - председатель комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу
заместитель председателя комиссии	Сидорович М.Г.	первый заместитель председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
члены комиссии	Иванов С.И.	член постоянной комиссии по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Законодательного собрания Ленинградской области (по согласованию)
	Васильева Е.С.	начальник отдела развития растениеводства, земледелия и научно-технической политики комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
	Боярчик Д.В.	начальник отдела прогноза и экономического мониторинга комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
	Решетов А.Э.	директор ФГБУ "Управление "Ленмелиоводхоз" (по согласованию)
	Жупаков К.П.	заместитель директора ФГБУ "Управление "Ленмелиоводхоз" (по согласованию)
	Молитвин В.Е.	генеральный директор ООО "Ленводстройпроект" (по согласованию)
секретари комиссии	Шпаков А.А.	ведущий специалист сектора мониторинга плодородия почв, мелиорации и земледелия отдела развития растениеводства, земледелия и научно-технической политики комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
	Сорокина М.А.	специалист 1 категории сектора мониторинга плодородия почв, мелиорации и земледелия отдела развития растениеводства, земледелия и научно-технической политики комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 20.05.2020 г. № 23
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АДРЕСНЫХ ПРОГРАММ ПО МЕЛИОРАТИВНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Комиссия по формированию адресных программ (далее - комиссия) является органом, созданным при комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет) в целях отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Заявители), реализующих основное мероприятие «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель» подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463 (далее – Программа).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение документов в соответствии с требованиями настоящего приказа. Комиссия осуществляет конкурсный отбор объектов в целях формирования следующих адресных программ (далее – конкурсный отбор):

- на гидромелиоративные мероприятия;
- на культуртехнические мероприятия;
- на разработку проектно-сметной документации на гидромелиоративные мероприятия, культуртехнические мероприятия.

4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретари комиссии.

5. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель. В случае отсутствия председателя комиссии руководство ее деятельностью возлагается на заместителя председателя.

6. Председатель комиссии (в отсутствие председателя комиссии - заместитель председателя комиссии):

- утверждает повестку заседания комиссии;
- объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- определяет участие в заседании комиссии иных лиц;
- открывает и ведет заседание комиссии;

- оглашает повестку заседания комиссии и определяет порядок обсуждаемых вопросов;

- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии по принимаемым решениям;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением.

7. Ведение делопроизводства комиссии возлагается на секретарей.

Секретари комиссии:

- подготавливают и по поручению председателя комиссии размещают извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), а также осуществляют рассылку извещения по электронной почте на адреса администраций муниципальных районов Ленинградской области в целях доведения информации до сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- проводят предварительную проверку представленных документов на комплектность, состав и соответствие установленным требованиям;

- направляют Заявителям уведомления об отказе в рассмотрении комиссией документов, представленных на конкурсный отбор;

- осуществляют подготовку материалов к заседаниям комиссии;

- информируют членов комиссии о времени и месте проведения заседаний не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания комиссии;

- принимают участие в голосовании комиссии;

- оформляют протоколы заседаний комиссии;

- подготавливают проект распоряжения об утверждении адресных программ;

- осуществляют взаимодействие с Заявителями, в том числе информируют Заявителей о результатах проведенного конкурсного отбора;

- выполняют иные действия, связанные с обеспечением деятельности комиссии в части ведения делопроизводства и представления информации.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

9. Извещение содержит следующие сведения:

наименование отбора, наименование организатора отбора, контактный телефон;

даты начала и окончания приема заявок;

перечень документов;

адрес места и время подачи заявок.

Срок приема заявок указывается в извещении и не может составлять менее трех рабочих дней.

Извещение размещается на сайте не позднее двух рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Документы подаются участником конкурсного отбора в канцелярию комитета не позднее даты, указанной в извещении.

В случае, если в течение объявленного в извещении срока документы для участия в отборе не поступили, комитет вправе продлить сроки конкурсного отбора, но не более чем на 20 рабочих дней, путем размещения нового извещения или отменить конкурсный отбор.

10. Заседание комиссии проводится не позднее тридцати рабочих дней после окончания срока приема заявок.

11. Основаниями для отказа в рассмотрении комиссией документов, представленных Заявителями на конкурсный отбор, являются:

- представление документов не в полном объеме;
- несоответствие документов требованиям, определенным пунктом 2 Приложения 3 к настоящему приказу;
- несоответствие информации в документах, представленных на конкурсный отбор.

12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя комиссии).

13. Результаты конкурсного отбора объектов, в разрезе мероприятий, в текущем и (или) очередном финансовом году, оформляются протоколом заседания комиссии.

Секретари комиссии в течение десяти рабочих дней после заседания комиссии:

- оформляют протокол заседания комиссии и размещают выписку из протокола заседания комиссии на сайте;
- оформляют проект распоряжения об утверждении адресных программ и осуществляют процедуру его согласования.

УТВЕРЖДЕН
 приказом комитета
 по агропромышленному
 и рыбохозяйственному комплексу
 Ленинградской области
 от 20.05. 2020 г. № 23
 (приложение 3)

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АДРЕСНЫХ ПРОГРАММ (далее - Порядок)

1. В соответствии с порядком предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 года № 15, комиссией формируются следующие адресные программы по направлениям мелиоративных мероприятий на:

- гидромелиоративные мероприятия;
- культуртехнические мероприятия;
- разработку проектно-сметной документации на гидромелиоративные мероприятия, культуртехнические мероприятия.

Адресные программы формируются на основе конкурсного отбора.

Конкурсный отбор производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области для комитета, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий и (или) очередной финансовый год в рамках реализации Программы.

2. Для участия в конкурсном отборе Заявители представляют в комитет с сопроводительным письмом следующие документы на включение в адресные программы:

2.1. по всем направлениям мелиоративных мероприятий:

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, на котором планируется проведение работ;
- схему расположения земельного участка, на котором планируется проведение работ, масштаба 1: 10 000 с выделением его границ и указанием площади на бумажном (при наличии – на электронном) носителе;
- справку о производственных показателях по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу;
- гарантийное письмо о сохранении заявленных производственных показателей в текущем и очередном финансовом году;

- копию письма о согласовании проекта мелиорации уполномоченной организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. дополнительно в зависимости от направления мелиоративных мероприятий:

- а) на гидромелиоративные мероприятия:
 - копии сводного сметного расчета стоимости и локальных смет;
 - копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки

такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным и (или) положительного заключения проверки сметной документации объекта мелиорации;

- копию документа, подтверждающего балансовую принадлежность мелиоративной системы сельскохозяйственному товаропроизводителю;

- копию плана-графика выполнения работ на объекте мелиорации;

- для переходящих объектов: копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, при проведении работ хозяйственным способом копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме, утвержденной приказом комитета (при наличии);

- копию акта приемки законченного строительством объекта по форме № КС-11 (при наличии);

- письмо о намерении заключить договор на выполнение работ с подрядной организацией (с указанием ее названия) или выполнять работы хозяйственным способом;

б) на культуртехнические мероприятия:

- копию акта обследования земельного участка, удостоверяющего необходимость проведения культуртехнических мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе: расчистка мелиорируемых земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха; расчистка мелиорируемых земель от камней и иных предметов; рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв (при необходимости), составленного комиссией, включающей в себя представителей проектной организации и Заявителя;

- копии сводного сметного расчета стоимости и локальных смет;

- копию положительного заключения проверки сметной документации;

- копию пояснительной записки к сметной документации;

- обязательство (гарантийное письмо) Заявителя о вовлечении в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий после проведения культуртехнических мероприятий с указанием планируемого размещения культур;

- копию плана-графика выполнения работ на объекте мелиорации;

- копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 или по форме, утверждаемой приказом комитета (при наличии);

- письмо о намерении заключить договор на выполнение работ с подрядной организацией (с указанием ее названия) или выполнять работы хозяйственным способом;

в) на разработку проектно-сметной документации (далее — ПСД) на гидромелиоративные мероприятия, культуртехнические мероприятия:

- копию договора на разработку ПСД, содержащего дату выполнения работ и заключенного в год проведения конкурсного отбора или в предшествующем году, ранее не предъявленного к субсидированию;

- копию акта выполненных работ на разработку ПСД (при наличии);

- копию акта приемки законченного строительством объекта мелиорации по форме № КС-11; справки о стоимости выполненных работ и затрат по культуртехническим мероприятиям по форме № КС-3 или по форме, утверждаемой приказом комитета (при наличии).

Копии документов, предоставляемых на конкурсный отбор, должны быть заверены подписью и печатью Заявителя (при наличии печати). Заявители несут ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Критериями конкурсного отбора для включения в адресные программы по направлениям мелиоративных мероприятий являются:

а) на гидромелиоративные мероприятия:

- предоставление субсидии на разработку ПСД на проведение гидромелиоративных мероприятий на заявленном объекте мелиорации;

- нахождение объекта мелиорации в зоне влияния мелиоративных систем, относящихся к государственной собственности Российской Федерации, подлежащих реконструкции в предыдущем и (или) текущем и (или) очередном финансовом году, согласно подпрограмме «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717;

- наличие переходящего объекта мелиорации;

б) на культуртехнические мероприятия:

- предоставление субсидии на разработку ПСД на проведение культуртехнических мероприятий на заявленном объекте мелиорации.

По всем направлениям мелиоративных мероприятий применяются критерии конкурсного отбора в соответствии с пунктами 5 – 16 шкалы критериев (Таблица № 1).

По каждому критерию конкурсного отбора комиссия оценивает Заявителей в соответствии со шкалой критериев:

Таблица №1

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
- на гидромелиоративные мероприятия		
1	Предоставление субсидии на разработку ПСД на проведение гидромелиоративных мероприятий на заявленном объекте мелиорации	1
2	Нахождение заявленного объекта мелиорации в зоне влияния мелиоративных систем, относящихся к государственной собственности Российской Федерации, подлежащих реконструкции в предыдущем и (или) текущем и (или) очередном финансовом году, согласно подпрограмме «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717	5

3	Переходящий объект мелиорации, на котором гидромелиоративные мероприятия продолжают выполняться в текущем и (или) планируются к выполнению в очередном финансовом году, и получение субсидии на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий	10
- на культуртехнические мероприятия		
4	Предоставление субсидии на разработку ПСД на проведение культуртехнических мероприятий на заявленном объекте мелиорации	1
По всем направлениям мелиоративных мероприятий:		
5	Наличие акта приемки законченного строительством объекта мелиорации о выполнении работ по гидромелиоративным мероприятиям по форме № КС-11; справки о стоимости выполненных работ и затрат по культуртехническим мероприятиям по форме № КС-3 или по форме, утверждаемой приказом Комитета: - нет; - есть	0 10
6	Наличие посевных площадей под зерновыми культурами: - до 250 га включительно; - от 250 га до 1000 га включительно; - от 1000 га	3 5 10
7	Наличие посевных площадей под овощами для крестьянских фермерских хозяйств: - до 10 га включительно; - от 10 га	5 10
8	Наличие посевных площадей под овощами для сельскохозяйственных организаций: - до 100 га включительно; - от 100 га	5 10
9	Наличие посевных площадей под картофелем для крестьянских фермерских хозяйств: - до 10 га включительно; - от 10 га	5 10
10	Наличие посевных площадей под картофелем для сельскохозяйственных организаций: - до 100 га включительно; - от 100 га	5 10
11	Наличие площадей под многолетними плодово-ягодными насаждениями: - до 1 га - от 1 до 5 га включительно; - от 5 га	0 3 7

12	Наличие маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород на начало года проведения конкурсного отбора: - до 200 голов включительно; - от 200 голов	0 5
13	Наличие поголовья бычков молочно-мясных пород на начало года проведения конкурсного отбора для СХО: - до 1000 голов - от 1000 голов до 5 000 голов включительно; - от 5 000 голов для КФХ: - до 100 голов - от 100 голов до 500 голов включительно; - от 500 голов	0 3 5 0 3 5
14	Прирост продуктивности молочного стада при надое на одну фуражную корову по СХО не менее 9000 кг в год, по К(Ф)Х не менее 6 000 кг в год: - до 5% включительно; - от 5%	0 5
15	Удой на 1 корову по данным бонитировки: - до 12 000 кг в год включительно; - от 12 000 кг в год	1 5
16	Годовой объем производства яиц за отчетный год: - до 300 млн штук яиц включительно; - от 300 млн штук яиц	0 5

По каждому направлению мелиоративных мероприятий (за исключением разработки ПСД) комиссия осуществляет конкурсный отбор объектов на основе ранжирования по сумме баллов от наибольшей к наименьшей. При одинаковом количестве баллов ранжирование осуществляется от более ранней к более поздней дате получения положительного заключения о проверке сметной документации.

Ранжирование объектов на разработку ПСД осуществляется по сумме баллов от наибольшей к наименьшей в разрезе каждого вида работ. При одинаковом количестве баллов ранжирование осуществляется от более ранней к более поздней дате окончания выполнения работ по разработке ПСД в соответствии с договором или актом выполненных работ по разработке ПСД.

Конкурсный отбор на разработку ПСД осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в следующей очередности:

- на гидромелиоративные мероприятия;
- на культуртехнические мероприятия;

Дополнительный конкурсный отбор в текущем финансовом году проводится в случае увеличения объема бюджетных ассигнований, при наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, а также при наличии экономии, в случае обращения участника об исключении из адресной программы или по факту выполненных работ.

Дополнительный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 20.05 2020 г. № 23
(приложение 4)

(Форма)

Справка о производственных показателях

_____ (наименование предприятия)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	посевные площади под зерновыми культурами (га) *	
2	посевные площади под картофелем (га) *	
3	посевные площади под овощами (га) *	
4	площади под многолетними плодово-ягодными насаждениями (га) *	
5	маточное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород (кол-во голов) **	
6	поголовье бычков молочно-мясных пород (кол-во голов) **	
7	прирост продуктивности молочного стада за отчетный год более 5% при надое на одну фуражную корову по СХО не менее 9000 кг в год, по К(Ф)Х не менее 6 000 кг в год ***	
8	удой на 1 корову по данным бонитировки кг/год ***	
9	годовой объем производства яиц (млн шт.) ***	

* в текущем году (до 1-го июля - плановые, после 1-го июля - фактические)

** на начало года проведения конкурсного отбора

*** за отчетный год

Данные заполняются при наличии, при отсутствии ставится "0"

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом комитета по
 агропромышленному и
 рыбохозяйственному комплексу
 Ленинградской области
 от 20.05 2020 г. № 23
 (приложение 5)

ФОРМЫ АДРЕСНЫХ ПРОГРАММ ПО МЕЛИОРАТИВНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адресная программа на гидромелиоративные мероприятия на _____ год

№ п/п	Наименование муниципального района	Наименование СХТП	Наименование объекта	Площадь объекта, га	Предельный размер субсидий, тыс. руб.
1.					
...					

Адресная программа на культуртехнические мероприятия на _____ год

№ п/п	Наименование муниципального района	Наименование СХТП	Наименование объекта	Площадь объекта, га	Предельный размер субсидий, тыс. руб.
1.					
...					

Адресная программа на разработку проектно-сметной документации на гидромелиоративные мероприятия, культуртехнические мероприятия на _____ год

№ п/п	Наименование муниципального района	Наименование СХТП	Наименование объекта	Площадь объекта, га	Предельный размер субсидий, тыс. руб.
1.					
...					