

**КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 14 » мая 2020 года

№ 18/20

**«О внесении изменений в приказ Комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области от 30 декабря 2016 года №25/16 «Об
утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Управление автомобильных дорог Ленинградской области»,
подведомственного Комитету по дорожному хозяйству
Ленинградской области»**

В целях приведения правовых актов Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести изменения в приказ Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 30 декабря 2016 года №25/16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области», подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела обеспечения дорожной деятельности и координации деятельности подведомственных организаций управления организации дорожной деятельности Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия настоящего приказа обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе.

3. Начальнику сектора организационной работы административно-правового отдела управления организационно-правовой работы Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия настоящего приказа обеспечить ознакомление руководителя (директора) Государственного казенного

учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области», под личную подпись с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D.S. Sedov', written in a cursive style.

Д.С. Седов

Приложение
к приказу Комитета по дорожному
хозяйству Ленинградской области
от «14» мая 2020г. № 18/20

**Нормативы затрат на обеспечение деятельности
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Управление автомобильных дорог Ленинградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области» (далее – Нормативные затраты, Учреждение).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Учреждения.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего Приложения, не может превышать объем доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, принятых Учреждением к бюджетному учету.

1.5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**2. Нормативы затрат на обеспечение функций
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Управление автомобильных дорог Ленинградской области»**

2.1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи. Нормативы цены услуг подвижной связи. Нормативы количества SIM-карт:

№ п/п	Наименование должности	Лимит на месяц (руб.)	Лимит на год (руб.)	Кол-во Sim-карт
1	Директор	3000	36000	не более 1 единицы
2	Заместитель директора	1000	12000	не более 1 единицы на одного работника*
3	Главный бухгалтер	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
4	Начальник юридического отдела	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
5	Начальник отдела капитального строительства	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
6	Начальник отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
7	Главный специалист испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
8	Главный специалист отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
9	Начальник отдела ремонта автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
10	Начальник отдела мостов	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
11	Начальник отдела землепользования и имущественных отношений	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
12	Начальник отдела планирования и бюджетного финансирования	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
13	Начальник отдела делопроизводства	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
14	Начальник отдела обеспечения			не более 1 единицы

	дорожного хозяйства	700	8400	на одного работника*
15	Начальник отдела закупок	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
16	Начальник отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
17	Начальник отдела содержания автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
18	Главный специалист отдела обеспечения дорожного хозяйства	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
19	Главный специалист – помощник руководителя	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
20	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
21	Начальник испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
22	Начальник сектора энергетического обеспечения отдела содержания автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
23	Начальник проектно-технического отдела	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
24	Инженер по организации управления производством	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*

<*> предоставляется работникам, имеющим разъездной характер работы.

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи определяется исходя из их фактических потребностей;

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области.

2.1.1. Нормативы количества SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернет:

№ п/п	Наименование должности	Лимит на месяц (руб.)	Лимит на год (руб.)	Кол-во Sim-карт
1	Директор	700	8400	не более 1 единицы
2	Заместитель директора	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
3	Начальник отдела	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
4	Главный специалист отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*

<*> предоставляется работникам, имеющим разъездной характер работы.

- количество планируемых к приобретению SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернета определяется исходя из их фактических потребностей;
- количество планируемых к приобретению SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернета могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области.

2.1.2. Нормативы на приобретение средств подвижной связи:

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств подвижной связи
1	Директор	не более 1 единицы	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
2	Заместитель директора	не более 1 единицы на одного работника*	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
3	Главный бухгалтер	не более 1 единицы на одного работника*	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
4	Работники, имеющие разъездной характер работы	не более 1 единицы на одного работника*	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу

<*> предоставляется работникам, имеющим разъездной характер работы.

- наименование и количество планируемых к приобретению средств подвижной связи определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемых к приобретению средств подвижной связи может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.:

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов в чернильных контейнерах, тонеров), потребляемое за год
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством	не более 11 тыс. рублей за 1 единицу	не более 24 картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 1)*	не более 1 единицы в расчете на один кабинет, где находится не более 4 работников или 1 единица на каждые 4 работников, но при условии отсутствия обеспечения каждого работника принтером	не более 25 тыс. рублей за 1 единицу	не более 12 картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 2)*	не более 3 единиц на учреждение	не более 110 тыс. рублей за 1 единицу	не более 18 картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 3)*	не более 4 единиц на учреждение	не более 45 тыс. рублей за 1 единицу	не более 12 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 4)*	не более 4 единиц на учреждение	не более 220 тыс. рублей за 1 единицу	не более 12 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы
Принтер штрих-кодов	не более 4 единиц на учреждение	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу	не более 6 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
Потоковый сканер	не более 4 единиц на учреждение	не более 50 тыс. рублей за 1 единицу	
Персональный компьютер (моноблок)	не более 1 комплекта в расчете на 1 руководителя учреждения	не более 120 тыс. рублей за 1 единицу	

Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 руководителя учреждения	не более 85 тыс. рублей за 1 единицу	
Системный блок	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, при отсутствии иных устройств (ноутбука, моноблока)	не более 60 тыс. рублей за 1 единицу	
Ноутбук	не более 1 единицы в расчете на 1 работника в случае разъездного характера работы, за исключением руководителя учреждения	не более 60 тыс. рублей за 1 единицу	
Монитор	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	
Интерактивная мультисенсорная панель размер диагонали не менее 55 дюймов	не более 4 единиц на учреждение	не более 240 тыс. рублей за 1 единицу	
Интерактивная мультисенсорная панель размер диагонали не менее 65 дюймов	не более 3 единиц на учреждение	не более 270 тыс. рублей за 1 единицу	
Плоттер (A0)	не более 3 единиц на учреждение	не более 230 тыс. рублей за 1 единицу	не более 12 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы
Источник бесперебойного питания (ИБП)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника имеющего в пользовании системный блок	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу	
Фотокамера с матрицей КМОП (CMOS)/22.3x14.9мм APS-C	не более 1 единицы на учреждение	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу	
Видеорегистратор с двумя камерами	не более 1 единицы для каждого специализированного автомобиля	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу	
Видеорегистратор	не более 1 единицы для	не более 7 тыс.	

	каждого автомобиля, за исключением специализированных автомобилей	рублей за 1 единицу	
--	---	---------------------	--

<*> Типы многофункциональных устройств соответствуют типам многофункциональных устройств, указанным в постановлении Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года №530 «Об определении требований к закупаемым государственными органами Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

- наименование и количество планируемых к приобретению персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д. определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемых к приобретению персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д. может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования:

Тип устройства	Количество устройств	Цена приобретения устройств
Коммутатор 48 портов	не более 2 единиц на учреждение	не более 85 тыс. рублей за 1 единицу
Коммутатор 24 порта	не более 8 единиц на учреждение	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
Коммутатор 12 портов	не более 16 единиц на учреждение	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Wi-Fi роутер	не более 6 единиц на учреждение	не более 4 тыс. рублей за 1 единицу

- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.4. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации:

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена приобретения носителей информации
Лазерный компакт диск для многократной записи (CD-RW)	не более 100 штук для учреждения ежегодно	не более 22 рубля за 1 единицу
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел учреждения	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
USB Flash накопитель	не более 1 единицы на 1 работника	не более 700 рублей за 1 единицу

- наименование и количество планируемых к приобретению носителей информации определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.5. Перечень видов периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы, приобретаемых Учреждением:

№ п/п	Наименование объекта закупки	Количество
1	Журнал «Кадровое дело»	не более 1 годовой подписки на учреждение
2	Журнал «Главбух»	не более 1 годовой подписки на учреждение
3	Журнал «Охрана труда: просто и понятно»	не более 1 годовой подписки на учреждение
4	Газета «Российский дорожник»	не более 1 годовой подписки на учреждение
5	Журнал «Строительство и право»	не более 1 годовой подписки на учреждение
6	Журнал «Юрисконсульт в строительстве»	не более 1 годовой подписки на учреждение
7	Газета «Деловой Петербург»	не более 1 годовой подписки на учреждение
8	Журнал «Финконтроль»	не более 1 годовой подписки на учреждение
9	Журнал «Бюджетный учет»	не более 1 годовой подписки на учреждение
10	Газета «Транспорт России»	не более 1 годовой подписки на учреждение
11	Журнал «Автомобильные дороги»	не более 1 годовой подписки на учреждение
12	Журнал «Казенные учреждения»	не более 1 годовой подписки на учреждение
13	Журнал «Бюджет»	не более 1 годовой подписки на учреждение
14	Журнал «Арбитражная практика»	не более 1 годовой подписки на учреждение
15	Журнал «Наука и техника в дорожной отрасли»	не более 1 годовой подписки на учреждение
16	Журнала «Зарплата»	не более 1 годовой подписки на учреждение
17	Журнал «Трудовые споры»	не более 1 годовой подписки на

		учреждение
18	Журнал «Финансовый директор»	не более 1 годовой подписки на учреждение
19	Журнал «Юрист компании»	не более 1 годовой подписки на учреждение
20	Журнал «Генеральный директор. Персональный журнал руководителя»	не более 1 годовой подписки на учреждение
21	Журнал «Справочник специалиста по охране труда»	не более 1 годовой подписки на учреждение
22	Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»	не более 1 годовой подписки на учреждение
23	Журнал «госзакупки.ру»	не более 1 годовой подписки на учреждение
24	Журнал «Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение»	не более 1 годовой подписки на учреждение
25	Приложение «Административная практика ФАС»	не более 1 годовой подписки на учреждение
26	Журнал «Вестник ценообразования и сметного нормирования»	не более 1 годовой подписки на учреждение

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы определяется исходя из фактических потребностей;

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

2.6. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств:

2.6.1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта:

Количество	Объем двигателя, мощность, цена.
не более 1 единицы на учреждение	не более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. рублей
	или
	более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 2,0 млн. рублей
не более 5 единиц на учреждение	или
	дизельный двигатель, не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. рублей
	не более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. рублей
не более 22 единиц на учреждение	или
	дизельный двигатель, не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. рублей
	более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,3 млн. рублей
не более 22 единиц на учреждение	или
	дизельный двигатель, не более 200 лошадиных сил, не более 1,3 млн. рублей
	более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,3 млн. рублей

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных служебных легковых автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.6.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобилей дорожной лаборатории:

Количество	Цена и мощность
не более 2 единиц на учреждение	не более 15,0 млн. рублей, не более 200 лошадиных сил
не более 1 единицы на учреждение	не более 1,8 млн. рублей, не более 200 лошадиных сил

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных служебных легковых автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.6.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобиля для перевозки не менее 8 человек:

Количество	Цена и мощность
не более 1 единицы на учреждение	не более 1,5 млн. рублей, не более 200 лошадиных сил

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных служебных легковых автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.7. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и предметов интерьера:

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
1.	Кабинет директора					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1.1	Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25 тыс. руб. за 1 единицу
1.2	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
1.3	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25 тыс. руб. за 1 единицу
1.4	Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
1.5	Шкаф комбинированный	шт.	не более 2 единиц на 1 кабинет	7		не более 25 тыс. руб. за 1 единицу
1.6	Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 65 тыс. руб. за 1 единицу
	Иные предметы:					
1.7	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 20 тыс. руб. за 1 единицу
1.8	Стулья	шт.	не более 8 единиц на 1 кабинет	7		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
1.9	Гумба для документов	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
1.10	Набор мягкой мебели	комплект	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 35 тыс. руб. за 1 единицу

1.11	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
1.12	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
1.13	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 30 тыс. руб. за 1 единицу
1.14	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 5 тыс. руб. за 1 единицу
1.15	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 50 тыс. руб. за 1 единицу
1.16	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
1.17	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25 тыс. руб. за 1 единицу
1.18	Телевизор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 45 тыс. руб. за 1 единицу
1.19	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 1 тыс. руб. за 1 единицу
1.20	Стаканы	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	3		не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
1.21	Портьеры (жалюзи)	компл. ект	не более 1 единицы на 1 окно	5		не более 2 тыс. руб. за 1 кв.м.
1.22	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 30 тыс. руб. за 1 единицу
1.23	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 20 тыс. руб. за 1 единицу
1.24	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу

1.25	Настольный набор руководителя	комплект	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
1.26	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
2.	Кабинет заместителя директора, главного бухгалтера					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
2.1	Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 25 тыс. руб. за 1 единицу
2.2	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
2.3	Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
2.4	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25 тыс. руб. за 1 единицу
2.5	Шкаф комбинированный	шт.	не более 2 единиц на 1 кабинет	7		не более 25 тыс. руб. за 1 единицу
2.6	Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25 тыс. руб. за 1 единицу
	Иные предметы:					
2.7	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
2.8	Стулья	шт.	не более 8 единиц на 1 кабинет	7		не более 6 тыс. руб. за 1 единицу
2.9	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
2.10	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
2.11	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на	7		не более 3 тыс.

			1 кабинет			руб. за 1 единицу
2.12	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
2.13	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 30 тыс. руб. за 1 единицу
2.14	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 5 тыс. руб. за 1 единицу
2.15	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 50 тыс. руб. за 1 единицу
2.16	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
2.17	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25 тыс. руб. за 1 единицу
2.18	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 1 тыс. руб. за 1 единицу
2.19	Стаканы	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	1		не более 1 тыс. руб. за 1 единицу
2.20	Портьеры (жалюзи)	компл ект	не более 1 единицы на 1 окно	5		не более 2 тыс. руб. за 1 кв.м.
2.21	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
2.22	Настольный набор руководителя	компл ект	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 5 тыс. руб. за 1 единицу
2.23	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
2.24	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 20 тыс. руб. за 1 единицу
2.25	Микроволновая	шт.	не более 1 единицы на	7		не более 10

	печь		1 кабинет			тыс. руб. за 1 единицу
2.26	Экран настенный для проектора	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет*	7		не более 5,5 тыс. руб. за 1 единицу
3.	Кабинеты работников					
3.1	Стол рабочий	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
3.2	Стол для компьютера	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок	7		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
3.3	Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
3.4.	Шкаф для документов металлический	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 20 тыс. руб. за 1 единицу
3.5.	Шкаф для документов металлический антресоль	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 20 тыс. руб. за 1 единицу
3.6.	Шкаф металлический негорюемый (сейф)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (при необходимости)	7		не более 20 тыс. руб. за 1 единицу
3.7	Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы в расчете на 5 работников	7		не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
3.8	Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 6 тыс. руб. за 1 единицу
3.9	Стулья	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего стационарное рабочее место	7		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
3.10	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу

3.11	Зеркало	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
3.12	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 5 тыс. руб. за 1 единицу
3.13	Кондиционер	Сплит-система	шт.	не более 1 кондиционера в расчете на 1 кабинет	7	не более 30 тыс. руб. за 1 единицу
		Мультисплит-система	шт.	не более 1 кондиционера в расчете на 1 кабинет	7	не более 50 тыс. руб. за 1 единицу
		Кассетная сплит-система	шт.	не более 1 кондиционера в расчете на 1 кабинет	7	не более 50 тыс. руб. за 1 единицу
		Настенно-потолочная сплит-система	шт.	не более 1 кондиционера в расчете на 1 кабинет	7	не более 50 тыс. руб. за 1 единицу
3.14	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости)	7		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
3.15	Электрический чайник	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
3.16	Холодильник	шт.	не более 1 единицы в расчете на 20 работников	7		не более 20 тыс. руб. за 1 единицу
3.17	Портьеры (жалюзи)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 окно	5		не более 2 тыс. руб. за 1 м.кв.
3.18	Микроволновая печь	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел (сектор)	7		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
3.19	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
3.20	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 6 тыс. руб. за 1 единицу
3.21	Тумба для	шт.	не более 1 единицы в	7		не более 6 тыс.

	документов		расчете на 1 работника			руб. за 1 единицу
3.22	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
3.23	Шкаф деревянный для документов антресоль	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 5 тыс. руб. за 1 единицу
3.24	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
4.	Помещение для хранения документации					
4.1	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на помещение	7		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
4.2	Стол эргономичный	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
4.3	Стулья	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
4.4	Стеллаж стационарный	шт.	не более 100 единиц на помещение	7		не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
4.5	Шкаф металлический	шт.	не более 2 единиц на помещение	7		не более 20 тыс. руб. за 1 единицу
4.6.	Полка дополнительная к металлическому шкафу	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 металлический шкаф	7		не более 650 руб. за 1 единицу
4.7	Шкаф картотечный	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 20 тыс. руб. за 1 единицу
4.8	Тумба для документов	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 6 тыс. руб. за 1 единицу
5.	Приемная директора					
5.1	Ресепшн	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 35 тыс. руб. за 1 единицу

5.2	Шкаф для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
5.3	Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
5.4	Кресло рабочее	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 6 тыс. руб. за 1 единицу
5.5	Стол для компьютера	шт.	не более 2 единиц на помещение	7		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
5.6	Стул	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
5.7	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
5.8	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
5.9	Тумба для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 6 тыс. руб. за 1 единицу
5.10	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 6 тыс. руб. за 1 единицу
5.11	Диван двухместный	шт.	не более 1 единицы на учреждение	7		не более 25 тыс. руб. за 1 единицу
6.	На Учреждение					
6.1	Диван двухместный для посетителей	шт.	не более 1 единицы на учреждение	7		не более 25 тыс. руб. за 1 единицу
6.2	Диван трехместный для посетителей	шт.	не более 1 единицы на учреждение	7		не более 30 тыс. руб. за 1 единицу
6.3	Стол журнальный для посетителей	шт.	не более 1 единицы на учреждение	7		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу

6.4	Секция стульев перфорированная 3-х местная для посетителей	шт.	не более 10 единиц на учреждение	7		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
6.5	Доска магнитно-маркерная	шт.	не более 5 единиц на учреждение	5		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
6.6	Информационный стенд	шт.	не более 10 единиц на учреждение	5		не более 5 тыс. руб. за 1 единицу
6.7	Стелаж для воды бутылкированной	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 12 тыс. руб. за 1 единицу
6.8	Экран для стола	шт.	не более 5 единиц на учреждение	7		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
6.9	Стойка ресепшен модуль прямой	шт.	не более 4 единиц на учреждение	7		не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
6.10	Стойка ресепшен модуль угловой	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
6.11	Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный настенный	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 20 тыс. руб. за 1 единицу
6.12	Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный передвижной	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 30 тыс. руб. за 1 единицу
7.	Комната для переговоров					
7.1	Конференц-стол	шт.	не более 1 единицы на комнату	7		не более 40 тыс. руб. за 1 единицу
7.2	Центральный элемент конференц-	шт.	не более 1 единицы на комнату	7		не более 15 тыс. руб. за 1

	стола					единицу
7.3	Конференц-стул	шт.	не более 20 единиц на комнату	7		не более 7 тыс. руб. за 1 единицу
7.4	Шкаф комбинированный	шт.	не более 2 единиц на комнату	7		не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
7.5	Тумба сервисная	шт.	не более 1 единицы на комнату	7		не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
7.6	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на комнату	7		не более 7 тыс. руб. за 1 единицу
7.7	Вешалка гардеробная	шт.	не более 1 единицы на комнату	7		не более 12 тыс. руб. за 1 единицу
7.8	Зеркало настенное	шт.	не более 1 единицы на комнату	7		не более 4 тыс. руб. за 1 единицу
7.9	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на комнату	5		не более 20 тыс. руб. за 1 единицу
7.10	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на комнату	7		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
7.11	Чайник с возможностью поддержания температуры	шт.	не более 1 единицы на комнату	5		не более 6 тыс. руб. за 1 единицу
7.12	Чайный сервиз (набор 6 (шесть) персон)	шт.	не более 5 единиц на комнату	3		не более 2 тыс. руб. за 1 единицу
7.13	Графин	шт.	не более 2 единицы на комнату	3		не более 1 тыс. руб. за 1 единицу
7.14	Набор стаканов (6 (шесть) штук)	шт.	не более 5 единиц на комнату	3		не более 1 тыс. руб. за 1 единицу
7.15	Кофемашина (кофеварка)	шт.	не более 1 единицы на комнату	5		не более 50 тыс. руб. за 1 единицу

<*> за исключением кабинета главного бухгалтера.

- количество планируемой к приобретению мебели определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество планируемой к приобретению мебели может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.8. Нормы расхода канцелярских принадлежностей для административно-управленческого персонала Учреждения:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 работника	Срок эксплуатации в годах	Примечания	Цена
1	Антистеплер	1 шт.	не более 1 единицы	1		не более 100 рублей за 1 единицу
2	Алфавитная книжка	1 шт.	не более 1 единицы	2		не более 500 рублей за 1 единицу
3	Блок кубик в пластиковом стакане	1 шт.	не более 1 единицы	2		не более 250 рублей за 1 единицу
4	Блок кубик запасной	1 шт.	не более 2 единиц	1		не более 100 рублей за 1 единицу
5	Блокнот А5 на спирали	1 шт.	не более 2 единиц	1		не более 150 рублей за 1 единицу
6	Бумага формат А4 (500 листов в упаковке)	1 уп.	не более 18 единиц	1		не более 250 рублей за 1 единицу
7	Бумага для записок 76x76 мм с клейким краем	1 шт.	не более 6 единиц	1		не более 300 рублей за 1 единицу
8	Бумага для записок 38x51 мм с липким краем	1 шт.	не более 6 единиц	1		не более 50 рублей за 1 единицу
9	Визитница настольная	1 шт.	не более 1 единицы	5		не более 500 рублей за 1 единицу
10	Дырокол	1 шт.	не более 1 единицы	2		не более 1,2 тыс. рублей за 1 единицу
11	Ежедневник	1 шт.	не более 1 единицы	1		не более 600 рублей за 1 единицу
12	Зажим для бумаг 19мм (12 штук в упаковке)	1 уп.	не более 2 единиц	1		не более 100 рублей за 1 единицу
13	Зажим для бумаг 25мм (12 штук в упаковке).	1 уп.	не более 2 единиц	1		не более 100 рублей за 1 единицу
14	Зажим для бумаг 32мм (12 штук в упаковке).	1 уп.	не более 2 единиц	1		не более 100 рублей за 1 единицу
15	Зажим для бумаг 51мм (12 штук в упаковке).	1 уп.	не более 2 единиц	1		не более 200 рублей за 1 единицу

16	Карандаш чернографитовый НВ с резинкой	1 шт.	не более 4 единиц	1		не более 20 рублей за 1 единицу
17	Карандаш механический	1 шт.	не более 1 единиц	1		не более 100 рублей за 1 единицу
18	Клей карандаш	1 шт.	не более 4 единиц	1		не более 150 рублей за 1 единицу
19	Клей ПВА с дозатором	1 шт.	не более 2 единиц	1		не более 50 рублей за 1 единицу
20	Книга учета А4 клетка (96 листов)	1 шт.	не более 1 единицы	1		не более 150 рублей за 1 единицу
21	Книга учета А4 линейка 96 листов	1 шт.	не более 1 единицы	1		не более 150 рублей за 1 единицу
22	Кнопки канцелярские (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 1 единицы	1		не более 50 рублей за 1 единицу
23	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	1 уп.	не более 1 единицы	1		не более 100 рублей за 1 единицу
24	Корректирующая жидкость	1 шт.	не более 4 единиц	1		не более 100 рублей за 1 единицу
25	Ластик	1 шт.	не более 2 единиц	1		не более 50 рублей за 1 единицу
26	Линейка 30 см.	1 шт.	не более 1 единицы	1		не более 50 рублей за 1 единицу
27	Лоток для документов вертикальный	1 шт.	не более 5 единиц	2		не более 200 рублей за 1 единицу
28	Лоток для документов горизонтальный	1 шт.	не более 5 единиц	2		не более 200 рублей за 1 единицу
29	Клейкие закладки 5 цветов (20 листов)	1 уп.	не более 30 единиц	1		не более 50 рублей за 1 единицу
30	Текстовыделитель набор из 4 штук	1 набор	не более 2 единиц	1		не более 300 рублей за 1 единицу
31	Нож канцелярский	1 шт.	не более 1 единицы	1		не более 150 рублей за 1 единицу
32	Ножницы	1 шт.	не более 1 единицы	1		не более 150 рублей за 1 единицу
33	Папка конверт А4 на	1 шт.	не более	1		не более 50

	кнопке		1 единицы		рублей за 1 единицу
34	Папка на молнии	1 шт.	не более 1 единицы	1	не более 80 рублей за 1 единицу
35	Папка на 4 кольцах	1 шт.	не более 1 единицы	1	не более 200 рублей за 1 единицу
36	Папка на резинках А4	1 шт.	не более 2 единиц	1	не более 200 рублей за 1 единицу
37	Папка регистратор 50 мм.	1 шт.	не более 15 единиц	1	не более 250 рублей за 1 единицу
38	Папка регистратор 70 мм.	1 шт.	не более 15 единиц	1	не более 250 рублей за 1 единицу
39	Папка с файлами (40 штук в упаковке)	1 шт.	не более 10 единиц	1	не более 250 рублей за 1 единицу
40	Папка уголок	1 шт.	не более 4 единиц	1	не более 30 рублей за 1 единицу
41	Ручка гелевая синяя	1 шт.	не более 6 единиц	1	не более 60 рублей за 1 единицу
42	Ручка гелевая черная	1 шт.	не более 6 единиц	1	не более 60 рублей за 1 единицу
43	Ручка шариковая красная	1 шт.	не более 2 единиц	1	не более 60 рублей за 1 единицу
44	Ручка шариковая синяя	1 шт.	не более 12 единиц	1	не более 60 рублей за 1 единицу
45	Ручка шариковая черная	1 шт.	не более 12 единиц	1	не более 60 рублей за 1 единицу
46	Салфетки влажные для оргтехники	1 уп.	не более 1 единицы	1	не более 350 рублей за 1 единицу
47	Скобы для степлера №10 (1000 штук в упаковке)	1 уп.	не более 2 единиц	1	не более 50 рублей за 1 единицу
48	Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке)	1 уп.	не более 2 единиц	1	не более 50 рублей за 1 единицу
49	Скоросшиватель пластиковый	1 шт.	не более 20 единиц	1	не более 30 рублей за 1 единицу
50	Скотч узкий	1 шт.	не более 3	1	не более 40 рублей за 1

			единиц			единицу
51	Скотч широкий	1 шт.	не более 1 единицы	1		не более 100 рублей за 1 единицу
52	Скрепки 28 мм. (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 15 единиц	1		не более 50 рублей за 1 единицу
53	Скрепки 50мм. (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 10 единиц	1		не более 100 рублей за 1 единицу
54	Степлер №10	1 шт.	не более 1 единицы	1		не более 150 рублей за 1 единицу
55	Степлер №24	1 шт.	не более 1 единицы	1		не более 400 рублей за 1 единицу
56	Точилка	1 шт.	не более 1 единицы	1		не более 50 рублей за 1 единицу
57	Стержни к карандашу механическому (20 штук в упаковке)	1 уп.	не более 1 единицы	1		не более 100 рублей за 1 единицу
58	Файл вкладыш А4 (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 5 единиц	1		не более 200 рублей за 100 штук
59	Маркер перманентный набор 4 цвета	1 набор	не более 1 единицы	1		не более 250 рублей за 1 единицу
60	Скрепочница магнитная	1 шт.	не более 1 единицы	2		не более 200 рублей за 1 единицу
61	Набор настольный	1 шт.	не более 1 единицы	2		не более 600 рублей за 1 единицу
62	Подставка для канцелярских мелочей	1 шт.	не более 1 единицы	1		не более 150 рублей за 1 единицу
63	Календарь перекидной настольный	1 шт.	не более 1 единицы	1		не более 100 рублей за 1 единицу
64	Подставка под перекидной календарь	1 шт.	не более 1 единицы	3		не более 200 рублей за 1 единицу
65	Калькулятор	1 шт.	не более 1 единицы	3		не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
66	Телефон стационарный	1 шт.	не более 1 единицы	3		не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
67	Корзина для мусора	1 шт.	не более 1 единицы	3		не более 150 рублей за 1 единицу

- * количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- * наименования и количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.9. Нормы расхода канцелярских принадлежностей необходимых для обеспечения деятельности Учреждения:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на учреждение	Срок эксплуатации в годах	Примечания	Цена
1	Бумага формат А3 (500 листов в 1 упаковке)	1 уп.	не более 30	1		не более 500 рублей за 1 единицу
2	Бумага формат А4 (500 листов в 1 упаковке)	1 уп.	не более 450	1		не более 250 рублей за 1 единицу
3	Дырокол до 150 листов	1 шт.	не более 2	2		не более 3,5 тыс. рублей за 1 единицу
4	Журналы регистрации	1 шт.	не более 30	1		не более 150 рублей за 1 единицу
5	Запасная подушка для наборного штампа 4 строки	1 шт.	не более 19	1		не более 100 рублей за 1 единицу
6	Запасная подушка для штампа R45	1 шт.	не более 12	1		не более 200 рублей за 1 единицу
7	Игла прошивная	1 шт.	не более 25	1		не более 50 рублей за 1 единицу
8	Конверт почтовый 110/220	1 шт.	не более 3000	1		не более 2 рублей за 1 единицу
9	Конверт почтовый А4	1 шт.	не более 2000	1		не более 6 рублей за 1 единицу
10	Краска штемпельная синяя	1 шт.	не более 18	1		не более 150 рублей за 1 единицу
11	Магнит для доски (6 штук в упаковке)	1 уп.	не более 2	1		не более 120 рублей за 1 единицу
12	Маркер промышленный белый	1 шт.	не более 10	1		не более 300 рублей за 1 единицу
13	Маркер промышленный черный	1 шт.	не более 10	1		не более 300 рублей за 1 единицу
14	Нить лавсановая для прошивки документов	1 шт.	не более 15	2		не более 250 рублей за 1 единицу

15	Обложки для переплета пластиковые А4 (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 4	1	не более 1500 рублей за 1 единицу
16	Оснастка для штампа R45	1 шт.	не более 2	1	не более 500 рублей за 1 единицу
17	Планинг, датированный, настольный	1 шт.	не более 4	1	не более 300 рублей за 1 единицу
18	Папка на подпись	1 шт.	не более 8	1	не более 1500 рублей за 1 единицу
19	Папка планшет А4 с крышкой	1 шт.	не более 20	2	не более 150 рублей за 1 единицу
20	Папка с файлами 60 листов	1 шт.	не более 120	1	не более 250 рублей за 1 единицу
21	Подушка для смачивания пальцев	1 шт.	не более 15	1	не более 170 рублей за 1 единицу
22	Пружины пластиковые для переплета 12 мм (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 10	1	не более 600 рублей за 1 единицу
23	Пружины пластиковые для переплета 16 мм (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 10	1	не более 850 рублей за 1 единицу
24	Пружины пластиковые для переплета 8 мм (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 10	1	не более 350 рублей за 1 единицу
25	Скоросшиватель картонный «Дело»	1 шт.	не более 400	1	не более 15 рублей за 1 единицу
26	Степлер до 100 листов	1 шт.	не более 4	2	не более 1,3 тыс. рублей за 1 единицу
27	Файлы формат А3 (50 штук в упаковке)	1 уп.	не более 10	1	не более 280 рублей за 1 единицу
28	Файлы формат А4 (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 10	1	не более 250 рублей за 1 единицу
29	Фломастеры 12 цветов	1 уп.	не более 6	1	не более 200 рублей за 1 единицу
30	Штамп наборный 4 строки	1 шт.	не более 15	1	не более 700 рублей за 1 единицу

31	Штамп «Копия верна»	1 шт.	не более 15	1		не более 300 рублей за 1 единицу
32	Шило	1 шт.	не более 15	10	не более 1 единицы на отдел	не более 100 рублей за 1 единицу
33	Набор шариковых ручек 4 цвета	1 набор	не более 15	1	не более 1 единицы на отдел	не более 100 рублей за 1 единицу
34	Карточка форма Т2	1 шт.	не более 120	1		не более 10 рублей за 1 единицу
35	Разделитель листов 12 листов цветной	1 шт.	не более 60	1		не более 150 рублей за 1 единицу
36	Журнал регистрации приказов по личному составу	1 шт.	не более 2	1		не более 350 рублей за 1 единицу
37	Папка регистратор 50 мм.	1 шт.	не более 130	1		не более 250 рублей за 1 единицу
38	Папка регистратор 70 мм.	1 шт.	не более 130	1		не более 250 рублей за 1 единицу
39	Короб архивный	1 шт.	не более 350	1		не более 150 рублей за 1 единицу
40	Станок переплетный автоматический	1 шт.	не более 1	3		не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
41	Термоэтикетки	1 рулон	не более 160	1		не более 150 рублей за 1 единицу
42	Скобы для степлера 23/10	1 уп.	не более 40	1		не более 150 рублей за 1 единицу
43	Краска штемпельная красная	1 шт.	не более 10	1		не более 150 рублей за 1 единицу
44	Штамп самонаборный 5 строк	1 шт.	не более 3	1		не более 1,2 тыс. рублей за 1 единицу
45	Штамп самонаборный 6/4 строк	1 шт.	не более 3	1		не более 1,3 тыс. рублей за 1 единицу
46	Подушка штемпельная сменная для штампа 5 строк	1 шт.	не более 3	1		не более 200 рублей за 1 единицу
47	Подушка штемпельная сменная	1 шт.	не более 3	1		не более 200 рублей за 1

	для штампа 6/4 строк					единицу
48	Брошюровщик	1 шт.	не более 3	3		не более 20 тыс. рублей за 1 единицу
49	Маркер перманентный	1 шт.	не более 20	1		не более 100 рублей за 1 единицу
50	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	1 шт.	не более 18	1		не более 300 рублей за 1 единицу
51	Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности	1 шт.	не более 18	1		не более 300 рублей за 1 единицу
52	Журнал регистрации вводного инструктажа	1 шт.	не более 2	1		не более 300 рублей за 1 единицу
53	Штамп самонаборный 8/6 строк с рамкой	1 шт.	не более 4	1		не более 1300 рублей за 1 единицу
54	Короб для документов А4	1 шт.	не более 15 150	1		не более 150 рублей за 1 единицу
55	Трудовая книжка	1 шт.	не более 50	1		не более 240 рублей за 1 единицу
56	Вкладыш в трудовую книжку	1 шт.	не более 50	1		не более 160 рублей за 1 единицу
57	Резинка банковская	1 уп.	не более 12	1		не более 150 рублей за 1 единицу
58	Дырокол для люверсов	1 шт.	не более 6	1		не более 1000 рублей за 1 единицу
59	Люверсы	1 уп.	не более 60	1		не более 300 рублей за 1 единицу

~ количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

* наименования и количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.10. Нормы расхода канцелярских принадлежностей для водителей Учреждения:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на 1 работника	Срок эксплуатации в годах	Примечания	Цена
1	Ручка шариковая синяя	1 шт.	не более 6	1		не более 60 рублей за 1 единицу
2	Карандаш графитовый НВ с резинкой	1 шт.	не более 6	1		не более 20 рублей за 1 единицу
3	Ластик	1 шт.	не более 2	1		не более 40 рублей за 1 единицу
4	Ежедневник	1 шт.	не более 1	1		не более 500 рублей за 1 единицу

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.11. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение измерительного и иного оборудования:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на учреждении	Срок эксплуатации в годах	Примечания	Цена
1	Рейка дорожная универсальная со свидетельством о поверке	1 шт.	не более 25 единиц	5		не более 40 тыс. рублей за 1 единицу
2	Инфракрасный термометр со свидетельством о поверке	1 шт.	не более 25 единиц	5		не более 12 тыс. рублей за 1 единицу
3	Колесо дорожное с сертификатом о калибровке	1 шт.	не более 25 единиц	5		не более 25 тыс. рублей за 1 единицу

- количество планируемого к приобретению измерительного и иного оборудования определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество приобретаемого измерительного и иного оборудования может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.12. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во единиц на учреждение	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
1	Перчатки х/б с ПВХ	1 пара	не более 100	1		не более 30 рублей за 1 единицу
2	Перчатки нитриловые	1 пара	не более 10	1		не более 150 рублей за 1 единицу
3	Мешок полипропилен 50X90	1 шт.	не более 50	1		не более 30 рублей за 1 единицу
4	Сетевой фильтр 6 розеток, 5м.	1 шт.	не более 100	5		не более 900 рублей за 1 единицу
5	Аптечка универсальная	1 шт.	не более 10	4,5		не более 800 рублей за 1 единицу
6	Огнетушитель ОП-4	1 шт.	не более 12	5		не более 800 рублей за 1 единицу
7	Огнетушитель ОУ-3	1 шт.	не более 12	5		не более 1,6 тыс. рублей за 1 единицу
8	Кронштейн металлический для огнетушителя	1 шт.	не более 12 единиц	5		не более 150 рублей за 1 единицу
9	Подставка под огнетушитель	1 шт.	не более 12	5		не более 400 рублей за 1 единицу
10	Знаки пожарной безопасности	1 шт.	не более 60	1		не более 40 рублей за 1 единицу
11	Стремянка	1 шт.	не более 3	5		не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
12	Батарейка АА	1 шт.	не более 50	1		не более 60 рублей за 1 единицу
13	Батарейка ААА	1 шт.	не более 50	1		не более 60 рублей за 1 единицу
14	Аккумулятор АА	1 шт.	не более 20	1		не более 200 рублей за 1 единицу
15	Аккумулятор ААА	1 шт.	не более 20	1		не более 200 рублей за 1 единицу

16	Зарядное устройство для аккумуляторов АА	1 шт.	не более 5	5		не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
17	Зарядное устройство для аккумуляторов ААА	1 шт.	не более 5	5		не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
18	Лампа люминесцентная 18W	1 шт.	не более 100	1		не более 70 рублей за 1 единицу
19	Лампа светодиодная цоколь E27	1 шт.	не более 60	1		не более 150 рублей за 1 единицу
20	Тележка универсальная (для лестниц)	1 шт.	не более 1	5		не более 8,5 тыс. рублей за 1 единицу
21	Светильник светодиодный для подвесного потолка	1 шт.	не более 20	1		не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
22	Опрыскиватель для антисептиков	1 шт.	не более 80	1		не более 300 рублей за 1 единицу
23	Дозатор/диспенсер для антисептиков/жидкого мыла	1 шт.	не более 80	1		не более 600 рублей за 1 единицу
24	Термометр бесконтактный медицинский	1 шт.	не более 3	3		не более 16 тыс. рублей за 1 единицу
25	Фильтр для облучателя – рециркулятора воздуха ультрафиолетового (УФ)	1 шт.	не более 48	1		не более 1 тыс. рублей за 1 единицу
26	Лампа для облучателя – рециркулятора воздуха ультрафиолетового (УФ)	1 шт.	не более 10	1		не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу
27	Маска медицинская	1 шт.	не более 10000	1		не более 60 рублей за 1 единицу
28	Антисептик для обеззараживания поверхностей	1 шт.	не более 80	1		не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
29	Антисептик					не более 1,5

	для обеззараживания рук и кожных покровов	1 шт.	не более 80	1	тыс. рублей за 1 единицу
--	---	-------	-------------	---	--------------------------

- количество планируемых к приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- * наименования и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.13. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сигнальной одежды повышенной видимости:

№ п/п	Наименование отдела	Наименование сигнальной одежды	Кол-во шт.	Срок эксплуатации в годах	Цена
1	Отдел капитального строительства	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 400 рублей за 1 единицу
2	Отдел организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 400 рублей за 1 единицу
3	Отдел ремонта автомобильных дорог	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 400 рублей за 1 единицу
4	Отдел содержания автомобильных дорог	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 400 рублей за 1 единицу
5	Отдел обеспечения дорожного хозяйства	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 400 рублей за 1 единицу
6	Испытательная лаборатория контроля качества дорожных работ отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 400 рублей за 1 единицу
7	Отдел мостов	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 400 рублей за 1 единицу
8	Отдел технического надзора за состоянием автомобильных дорог	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 400 рублей за 1 единицу

<*> предоставляется работникам, имеющим разъездной характер работы.

- количество планируемой к приобретению сигнальной одежды повышенной видимости определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименования и количество планируемой к приобретению сигнальной одежды повышенной видимости может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной

Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.14. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды:

№ п/п	Должность	Наименование	Кол-во шт.	Срок эксплуатации в годах	Цена
1	Директор	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника	3	не более 9 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника	3	не более 8 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника	3	не более 4 тыс. рублей за 1 единицу
2	Заместитель директора	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 9 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 8 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 4 тыс. рублей за 1 единицу
3	Начальник отдела капитального строительства	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
4	Начальник отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на	3	не более 3 тыс. рублей

			одного работника*		за 1 единицу
5	Начальник отдела ремонта автомобильных дорог	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
6	Начальник отдела содержания автомобильных дорог	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
7	Начальник отдела обеспечения дорожного хозяйства	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
8	Начальник отдела мостов	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
9	Начальник испытательной	Куртка утепленная с	не более 1 единицы на	3	не более 7 тыс. рублей

	лаборатории контроля качества дорожных работ	логотипом учреждения	одного работника*		за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
		Ботинки зимние	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
10	Начальник сектора энергетического обеспечения	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
11	Главный специалист сектора энергетического обеспечения	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
12	Главный специалист отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу

		Ботинки зимние	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
13	Главный специалист испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
		Ботинки зимние	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
14	Ведущий специалист испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
		Ботинки зимние	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
15	Главный специалист отдела капитального строительства	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
16	Ведущий специалист отдела	Куртка утепленная с логотипом	не более 1 единицы на одного	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу

	капитального строительства	учреждения	работника*		
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
17	Главный специалист отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
18	Ведущий специалист отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
19	Главный специалист отдела содержания автомобильных дорог	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
20	Ведущий специалист отдела содержания автомобильных дорог	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом	не более 1 единицы на одного	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу

		учреждения	работника*		
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
21	Ведущий специалист отдела ремонта автомобильных дорог	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
22	Главный специалист отдела ремонта автомобильных дорог	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу

<*> предоставляется работникам, имеющим разъездной характер работы.

- количество планируемой к приобретению специальной одежды определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество планируемой к приобретению специальной одежды может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.15. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО):

Вид материальных запасов для нужд ГО	Количество материальных запасов для нужд ГО в расчете на 1 сотрудника	Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО	Срок эксплуатации в годах
Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	из расчета 100% работников с увеличением запаса на 5% для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных <*>	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу	25
Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	из расчета 100% работников	Не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу	25
респиратор универсальный Р-2, РУ-60М	из расчета 100% работников с увеличением запаса на 1% для обеспечения замены неисправных <*>	не более 500 рублей за 1 единицу	25
Самоспасатель типа «Феникс», ГЗТК-У	из расчета 100% работников	не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу	5
Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	из расчета 100% работников	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу	3
Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11	из расчета 100% работников	не более 300 рублей за 1 единицу	5
Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11	из расчета 100% работников	не более 300 рублей за 1 единицу	5

<*> Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01 октября 2014 года №543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

<*> Приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 10 апреля 2019 года №5 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов (резервов) средств индивидуальной защиты для обеспечения работников органов исполнительной власти Ленинградской области и организаций, находящихся в их ведении, также неработающего населения Ленинградской области».

- количество планируемых к приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО) определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество планируемых к приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО) может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

3. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Ленинградской области	функциональное назначение <*>
Руководитель учреждения (заместители руководителя учреждения), руководители структурных подразделений										
1	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	383	Рубль	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.	-	-
2	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом			Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП.	Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП.	-	-
					Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
3	36.12.12	Мебель деревянная для офисов.			Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП	-	-
Должностные категории «Специалисты»										

4	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	383	Рубль	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
5	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом			Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП	-	-
					Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
6	36.12.12	Мебель деревянная для офисов			Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП	-	-