

КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

«26» сентября 2019 года

№ 28/19

«Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения, подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года №114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения, подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 19.12.2011 № 32/11 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области» и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета – начальника управления организационно-правовой работы.

Председатель комитета



Д.С. Седов

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственного казенного учреждения, подведомственного Комитету
по дорожному хозяйству Ленинградской области, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области и об использовании государственного имущества, закрепленного за государственным казенным учреждением Ленинградской области, подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее - Отчет, учреждения, Комитет).

2. Отчет составляется учреждением по форме согласно приложению к Порядку и в соответствии с Общими требованиями к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года №114н, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат финансового состояния учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

4. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые подведомственное учреждение оказывает потребителям услуг (работ) за плату в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с указанием потребителей таких услуг

(работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых подведомственное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

- установленная численность учреждения;

- фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителя, заместителей руководителя, специалистов.

5. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и

показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

7. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в Комитет в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Комитет рассматривает Отчет в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо

возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Повторное рассмотрение осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, с устранением причин возврата.

8. Руководитель учреждения обеспечивает размещение Отчета на официальном сайте учреждения в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Отчета Комитетом.

Приложение
к Порядку составления и утверждения
отчёта о результатах деятельности
государственного учреждения,
подведомственного Комитету
по дорожному хозяйству
Ленинградской области,
и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества

Согласовано:

Утверждаю:

(должность)
(_____)

(подпись) (расшифровка
подписи)
" " _____ 20__ г.

(должность)
(_____)

(подпись) (расшифровка
подписи)
" " _____ 20__ г.

**Отчет
о результатах деятельности государственного казенного учреждения
и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества**

(наименование государственного казенного учреждения)
за _____ год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности учреждения:

№ п/п	Наименование видов деятельности учреждения
1	2

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)
1	2	3

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет

деятельность:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1	2	3	4	5

1.4. Сведения о численности, квалификации и заработной плате работников учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Примечание (причины изменений)
1	2	3	4	5
1	Установленная численность работников учреждения, ед.			
2	Фактическая численность работников учреждения, ед.			
3	Число работников, имеющих высшее профессиональное образование, ед.			
4	Число работников, имеющих среднее специальное образование, ед.			
5	Среднемесячная заработная плата всех работников учреждения, руб. в том числе:	X		
5.1	среднемесячная заработная плата руководителя учреждения, руб.	X		
5.2	среднемесячная заработная плата заместителей руководителя учреждения, руб.	X		
5.3	среднемесячная заработная плата специалистов учреждения, руб.	X		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года,	На конец отчетного года	Изменение, %

		рубли		
1	2	3	4	$5 = (4 - 3) / 3 * 100$
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость)			
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость)			

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: _____

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года			Изменение, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			Всего, руб.	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, руб.	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, руб.		
1	2	3	4	5	6	$7 = (4 - 3) / 3 * 100$	8
1	Дебиторская задолженность, всего:						
	в том числе:						
2	Кредиторская задолженность, всего:						
	в том числе:						

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, ед.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), руб.		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), руб.
			на начало года	на конец года	
1	2	3	4	5	6
Всего:					

2.5. Сведения о количестве жалоб потребителей на оказанные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры в отчетном году

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Количество жалоб потребителей, ед.	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4

2.6. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств:

№ п/п	Наименование расходов	КБК	Утвержденный лимит бюджетных обязательств	Кассовые расходы	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве				

	оперативного управления				
2	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
3	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				
4	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
5	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
6	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.		
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м ²		
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, м ²		
4	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, м ²		

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в

установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, руб. _____

Исполнитель _____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)