



КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 02 » сентября 2019 года № 58

О Порядке утверждения документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и признании утратившими силу отдельных приказов комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области

В соответствии с пунктом 1-1 части 2 статьи 1 областного закона от 7 июля 2014 года № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», в связи с принятием постановления Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года № 227 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 – 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности» приказываю:

1. Утвердить Порядок утверждения комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 31 марта 2016 года № 18 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о подготовке проектов планировки территории, проектов межевания территории, проверки и утверждения проектов планировки территории, проектов межевания территории муниципальных образований Ленинградской области»;

приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 30 ноября 2016 года № 63 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решений

об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания)»;

приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 30 ноября 2016 № 64 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решений о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания)»;

приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 30 декабря 2016 № 70 «О внесении изменений в приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 31 марта 2016 № 18 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о подготовке проектов планировки территории, проектов межевания территории, проверки и утверждения проектов планировки территории, проектов межевания территории муниципальных образований Ленинградской области»;

приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 18 февраля 2019 № 4 «О внесении изменений в приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 31 марта 2016 года № 18 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о подготовке проектов планировки территории, проектов межевания территории, проверки и утверждения проектов планировки территории, проектов межевания территории муниципальных образований Ленинградской области»;

приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 14 августа 2019 года № 53 «О внесении изменений в приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 30 ноября 2016 года № 63 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решений об утверждении документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания)»;

приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 14 августа 2019 года № 54 «О внесении изменений в приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 30 ноября 2016 года № 64 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решений о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области.

Председатель комитета
по архитектуре и градостроительству
Ленинградской области



И. Кулаков

Приложение к приказу комитета
по архитектуре и градостроительству
Ленинградской области
от « 02 » сентября 2019 года № 58

Порядок утверждения комитетом по архитектуре и градостроительству
Ленинградской области документации по планировке территории для
размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45
Градостроительного кодекса Российской Федерации

1. Порядок утверждения комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок), утвержден в целях реализации комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области (далее – Комитет) полномочий, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 1 областного закона от 7 июля 2014 года № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», подпунктами 5, 11 пункта 2.1 Положения о комитете по архитектуре и градостроительству Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 10 февраля 2014 года № 16.

2. Документация по планировке территории (далее – Документация) представляется для проверки в Комитет следующими лицами (далее – Заявители):

1) лицами, на основании обращения которых Комитетом принято решение о подготовке документации по планировке территории;

2) лицами, указанными в частях 1.1, 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Срок проверки Комитетом Документации составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления Документации в Комитет.

4. Для осуществления проверки Документации Заявители представляют в Комитет следующие документы:

4.1. Заявление на имя председателя Комитета об осуществлении проверки Документации Комитетом, соответствующее следующим требованиям:

а) заявление подается в Комитет на бумажном носителе;

б) в заявлении должны содержаться:

- сведения о Заявителе (наименование, организационно-правовая форма Заявителя, его местонахождение - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность,

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя);

- указание на вид и наименование представляемой Документации;
- указание на основание для подготовки Документации;
- описание документов, прилагаемых к заявлению.

4.2. Документацию, соответствующую следующим требованиям:

а) состав и содержание Документации должны соответствовать требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида представляемой Документации), Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 – 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года № 227, а в отношении линейных объектов – также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»;

б) Документация должна соответствовать утвержденным Комитетом при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяются в отношении Документации, представленной в Комитет лицами, указанными в частях 1.1, 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в) Документация должна быть выполнена в соответствии с градостроительными, противопожарными, санитарными, экологическими и другими нормами, правилами, нормативами;

г) Документация представляется в Комитет Заявителями на бумажном носителе (в одном экземпляре) и на электронном носителе (в одном экземпляре);

д) экземпляр Документации на бумажном носителе должен быть идентичен экземпляру Документации на электронном носителе;

е) экземпляр Документации на бумажном носителе должен быть прошит, листы пронумерованы и заверены подписью разработчика Документации.

4.3. Проекты приложений к распоряжению Комитета об утверждении Документации, соответствующие требованиям приложения 4 к Порядку.

5. Указанные в пункте 4 Порядка документы передаются в Комитет Заявителем - физическим лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, Заявителем - представителем гражданина,

организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления при наличии доверенности, либо уполномочивающего правового акта органа государственной власти, органа местного самоуправления.

6. Экземпляр Документации на электронном носителе должен быть выполнен в соответствии со структурой размещения и форматов файлов в электронной версии согласно приложению 1 к Порядку.

7. Экземпляр Документации на электронном носителе должен содержать перечень геоинформационных слоев согласно приложению 2 к Порядку.

8. Описание атрибутивных данных геоинформационных слоев в экземпляре Документации на электронном носителе должно быть выполнено согласно приложению 3 к Порядку.

9. Для осуществления проверки Документации, подготовленной в отношении земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, подлежат представлению в Комитет:

1) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о подготовке Документации с приложением задания на подготовку Документации и задания на выполнение инженерных изысканий (задание на выполнение инженерных изысканий представляется в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20»);

2) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества об одобрении Документации;

3) заверенная председателем садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества копия устава садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в действующей редакции.

10. Комитет осуществляет проверку Документации на предмет соответствия:

1) требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) утвержденным Комитетом заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяются в отношении Документации, представленной в Комитет лицами, указанными в частях 1.1, 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

11. По результатам проверки Документации Комитетом принимается одно из следующих решений:

1) о направлении Документации в уполномоченный орган местного самоуправления Ленинградской области для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, установленных частью 12 статьи 43, первым предложением части 12.1 статьи 45, частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) о направлении Документации Заявителю на доработку;

3) в случаях, установленных частью 12 статьи 43, первым предложением части 12.1 статьи 45 и частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, после окончания проверки Комитетом принимается решение об утверждении Документации либо о направлении Документации Заявителю на доработку.

12. Основаниями для направления Документации Заявителю на доработку являются:

1) несоответствие Документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие Документации утвержденным Комитетом при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной в Комитет лицами, указанными в частях 1.1, 12.1.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) наличие признанных Комитетом обоснованными замечаний и обращений граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка Документации, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Документации. Замечания могут быть изложены в письмах, заявлениях, обращениях, направленных в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы, органы государственной власти Ленинградской области и (или) органы местного самоуправления;

4) несоответствие состава и содержания Документации требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации по планировке территории), Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 – 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного

самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года № 227, а в отношении линейных объектов – также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»;

5) несоблюдение требований к представлению Документации в Комитет, установленных Порядком подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 – 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года № 227, а также настоящим Порядком (в данном случае Документация возвращается Заявителю без рассмотрения);

6) несоответствие Документации градостроительным, противопожарным, санитарным, экологическим и другим нормам, правилам, нормативам;

7) невозможность прочтения Документации;

8) наличие в Документации опечаток, описок, вклеек, исправлений.

Приведённый перечень оснований для направления Проекта на доработку является исчерпывающим.

13. Направление Документации на доработку осуществляется путем выдачи сопроводительного письма Комитета Заявителю или уполномоченному доверенностью представителю Заявителя в секторе документооборота Комитета.

14. После проведения в отношении Документации общественных обсуждений или публичных слушаний глава администрации муниципального образования или уполномоченное им лицо обеспечивает представление в Комитет для принятия решения об утверждении Документации:

1) заверенной органом местного самоуправления копии протокола общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) заверенной органом местного самоуправления копии заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) письма за подписью главы администрации муниципального образования, содержащего подтверждение главой администрации муниципального образования соблюдения порядка проведения

общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации;

4) Документацию, в отношении которой проведены общественные обсуждения или публичные слушания;

5) Проекты приложений к распоряжению Комитета об утверждении Документации, соответствующие требованиям приложения 4 к Порядку.

15. Указанные в пункте 14 Порядка документы с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом, включающим опись представляемых материалов, представляются в Комитет на бумажном носителе и на электронном носителе. Прилагаемые к письму документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 14 Порядка на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью органа местного самоуправления. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 14 Порядка представляются в соответствии с требованиями подпунктов 4.2. - 4.3. пункта 4 Порядка. Прилагаемые к письму документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 14 Порядка, на электронном носителе должны представлять собой отсканированный вид документов, представляемых на бумажном носителе в одном файле в формате pdf, заверенном усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного им лица.

16. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 14 Порядка, рассматривает переданные материалы и принимает одно из следующих решений:

1) решение об утверждении Документации;

2) решение об отказе в утверждении Документации с учетом протокола, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, а также предложений заинтересованных лиц (в случае выявления признанных Комитетом обоснованными замечаний и обращений граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка Документации, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Документации);

3) решение о возврате документов без рассмотрения в случае представления в Комитет после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Документации по составу и содержанию не соответствующей требованиям пунктов 4-9, 14, 15 Порядка, требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным Комитетом заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой подготовлена документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяются в отношении Документации, представленной в Комитет лицами, указанными в частях 1.1, 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

4) решение об отказе в утверждении Документации в случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 14 Порядка;

5) решение об отказе в утверждении Документации в случае направления Документации в Комитет на утверждение лицом, не указанным в пункте 14 Порядка.

17. Документация утверждается распоряжением Комитета.

18. Распоряжение об утверждении Документации с приложением утвержденной Документации публикуется Комитетом в течение трех рабочих дней путем размещения его на официальном сайте администрации Ленинградской области на странице Комитета в сети «Интернет» на сайте www.lenobl.ru.

19. В течение трех рабочих дней после опубликования Распоряжения об утверждении Документации с приложением утвержденной Документации Комитет уведомляет Заявителя о принятии Распоряжения и его опубликовании в сети «Интернет».

20. Один экземпляр Документации на бумажном носителе, один экземпляр Документации на электронном носителе, распоряжение об утверждении Документации подлежат хранению в архиве Комитета.

21. Один экземпляр Документации на электронном носителе, электронная копия распоряжения об утверждении Документации направляются Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня её утверждения главе поселения, главе городского округа, главе администрации муниципального района применительно к территориям которых осуществлялась подготовка Документации.

Структура размещения и форматов файлов в электронной версии

Каталог	Подкаталог	Подкаталог 2	Подкаталог 3	Содержание	Форматы файлов	
\X-Y Где X - номер распоряжения о подготовке документации по планировке территории Y - год принятия распоряжения о подготовке документации по планировке территории	\Проект планировки территории	\Основная часть	\Графическая часть	- чертеж или чертежи планировки территории	DWG, PDF или JPG	
			\Положения	- положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур; - положения об очередности планируемого развития территории	DOC, PDF	
			\Материалы по обоснованию	\Графическая часть	- карта, схемы	DWG, PDF или JPG
				\Текстовая часть	- пояснительная записка	DOC, PDF
				\Приложения	- исходные данные, согласования, распоряжения	PDF, XML для КИТ и выписок из ЕГРН
					- результаты инженерно-геодезических изысканий; - результаты инженерно-геологических изысканий; - результаты инженерно-гидрометеорологических изысканий; - результаты инженерно-экологических изысканий	DWG, PDF
	\Проект межевания территории	\Основная часть			- текстовая часть	DOC, PDF
					- чертеж или чертежи межевания территории	DWG, PDF или

				- чертеж или чертежи межевания территории	JPG DWG, PDF или JPG
Геоинформационные слои				- красные линии; - границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; - границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - образуемые и (или) изменяемые земельные участки; - образуемые части земельных участков; - границы территории, в отношении которой утверждена документация по планировке территории; - линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	MID, MIF
Проекты приложений к распоряжению				- чертеж планировки территории, отображающий красные линии (включая приложения к чертежу планировки территории, отображающему красные линии); - перечень координат характерных точек красных линий; - чертеж планировки территории, отображающий границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; - чертеж планировки территории, отображающий границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых	DOC, PDF

				<p>для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур;</p> <ul style="list-style-type: none">- положения об очередности планируемого развития территории;- текстовая часть проекта межевания территории;- чертеж или чертежи межевания территории	
--	--	--	--	--	--

Файла формата PDF формируются в виде одного многостраничного файла.

Приложение 2

к Порядку проверки и утверждения Комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Перечень геоинформационных слоев в составе электронной версии

№	Кодовое наименование слоя	Информация в слое
1	Krasnye_linii	Красные линии
2	Gr_planir_strukt	Границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры
3	Gr_zon_OKS	Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства
4	ZU	Образуемые и (или) изменяемые земельные участки
5	CHZU	Образуемые части земельных участков
6	Gr_DPT	Границы территории, в отношении которой утверждена документация по планировке территории
7	Linii_otstupa_ot_krasnyh_linij	Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений

Приложение 3

к Порядку проверки и утверждения комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Описание атрибутивных данных геоинформационных слоев

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя *Krasnye_linii* должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	UUID	
VID_KRASNOI_LINII	Существующая, устанавливаемая, отменяемая красная линия	Символьное (20)	Существующая
KRASNYE_LINII_DOC	Наименование нормативно-правового акта, которым утверждена красная линия	Символьное (254)	Распоряжение комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области
KRASNYE_LINII_NOMER	Номер утверждающего нормативно-правового акта	Символьное (10)	22
KRASNYE_LINII_DATA	Дата принятия утверждающего нормативно-правового акта	Дата	29.05.2018

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Gr_planit_struct должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	UUID	
STATUS_ELEMENTOV_PLAN_STRUKTUR	Существующий или планируемый	Символьное (20)	Существующий
ELEMENT_PLAN_STRUKTUR_Y_VID	Район; Микрорайон; Квартал; Территория общего пользования; Территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд; Территория транспортно-пересадочного узла; Территория, занятая линейным объектом и (или) предназначенная для размещения линейного объекта; Улично-дорожная сеть	Символьное (100)	Квартал
ELEMENT_PLAN_STRUKTUR_Y_NAIM	Наименование элементов планировочной структуры	Символьное (100)	2
ELEMENT_PLAN_STRUKTUR_Y_DOC	Наименование нормативно-правового акта, которым утвержден элемент планировочной структуры	Символьное (254)	Распоряжение комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области
ELEMENT_PLAN_STRUKTUR_Y_NOMER	Номер утверждающего нормативно-правового акта	Символьное (10)	22
ELEMENT_PLAN_STRUKTUR_Y_DATA	Дата принятия утверждающего нормативно-правового акта	Дата	29.05.2018

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Gr_zon_OKS должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	UUID	
NAZNACHENIYA_ZON	Назначения зон планируемого размещения объектов капитального строительства	Символьное (100)	Зона размещения объектов дошкольного образования
HARAKTERISTIKA_OBJEKTOV	Характеристика объектов	Целое	200
EDINICA_IZMEREENIYA	Единица измерения характеристики	Символьное (10)	мест

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя ZU должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	UUID	
USLOVNYJ_NOMER_ZEMELNOGO_UCHASTKA_V_SOOTVETSTVII_S_PROEKTOM_MEZHEVANIYA_TERRITORIJI	Условный номер образуемого земельного участка в соответствии с проектом межевания территории	Символьное (20)	3У1
S_ZU	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Целое	1000
SPOSOB_OBRAZOVANIYA_ZEMELNOGO_UCHASTKA	Возможный способ образования земельного участка	Символьное (254)	Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
VRI_ZU	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Символьное (254)	Размещение автомобильных дорог

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя СНЗУ должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	UUID	
USLOVNYI NO MER_CHZU	Условный номер образуемой части земельного участка в соответствии с проектом межевания территории	Символьное (25)	47:01:0101001:50/чзу1
S_CHZU	Площадь образуемой части земельного участка, кв. м	Целое	600

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Gr_DPT должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	UUID	
GR_DPT_DOC	Наименование нормативно-правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории	Символьное (254)	Распоряжение комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области
GR_DPT_NUMBER	Номер нормативно-правового акта о подготовке документации по планировке территории	Символьное (10)	22
GR_DPT_DATA	Дата принятия нормативно-правового акта о подготовке документации по планировке территории	Дата	29.05.2018

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Linii_otstupa_ot_krasnyh_linij должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	UUID	

Приложение 4

к Порядку проверки и утверждения комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Требования к оформлению
проектов приложений к распоряжению комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области

Текстовая часть приложений к распоряжению оформляется:

- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта: заголовки - 14, жирный; основной текст - 14, в таблицах - 12;
- выравнивания текста по ширине листа;
- межстрочный интервал: в тексте - одинарный, в таблицах - одинарный;
- размер формата листа: основной - А4, для графических материалов и таблиц - А4/А3;
- абзацный отступ - 1,25 см.

Чертежи должны быть выполнены на бумаге формата листа А4/А3.

Чертежи разрабатываются в одном из следующих масштабов: 1:500, 1:1000, 1:2000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов. Для линейных объектов протяженностью более 5 км и площадных более 50 га допускается подготовка чертежей в масштабе 1:5000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов.

В правом нижнем углу чертежей отображается масштаб чертежа. Угловой штамп на чертежах не оформляется.

Вторая и последующие страницы приложения нумеруются. Номер проставляется посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без слова "страница" или сокращения "стр." и знаков препинания.

Не допускается включение в приложения подписей лиц, (оттисков штампов организаций) выполнивших подготовку документации по планировке территории, рамок, а также иных сведений и материалов, включение которых не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности.

В правом верхнем углу первого листа проставляется гриф:

«Приложение № _____
к распоряжению комитета
по архитектуре и градостроительству
Ленинградской области
от _____ № _____»

Площадь образуемых земельных участков, частей земельных участков указывается в квадратных метрах с округлением до 1 кв. м.

Перечни координат характерных точек представляются с точность координат - два знака после запятой.

Приложения к распоряжению на бумажном носителе должны быть сфальцованы в формат А4 и не сброшюрованы.