



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

26 августа 2019 года

№ 30

Санкт-Петербург

**О внесении изменений
в отдельные приказы Ленинградского областного комитета по
управлению государственным имуществом,
утверждающие административные регламенты
предоставления государственных услуг**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2015 № 122 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367», с целью оптимизации порядка организации предоставления отдельных государственных услуг, п р и к а з ы в а ю:

338001

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 17 апреля 2018 года №16 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Установление зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей, расположенных на территории Ленинградской области, и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.»;

2) пункт 2.14.15 исключить;

3) в абзацах четвертом и десятом пункта 3.2.7 слова «либо в МФЦ.» заменить словами «либо в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.»;

4) в пунктах 3.2.3, 3.2.5, 3.2.7 слово «комитет» в соответствующем падеже заменить словом «Леноблкомимущество» в соответствующем падеже;

5) пункт 3.2.9 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Леноблкомимущество при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления государственной услуги Леноблкомимуществом.»;

6) в абзаце первом пункта 5.3:

- слова «в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.» заменить словами

«заместителю Председателя Правительства Ленинградской области, курирующему деятельность органа, предоставляющего государственную услугу.»;

- слова «или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области» исключить;

7) в пункте 5.6 слова «либо вышестоящий орган (при его наличии)» заменить словами «, заместителю Председателя Правительства Ленинградской области, курирующему деятельность органа, предоставляющего государственную услугу»;

8) в приложении 1 к административному регламенту раздел «Результат рассмотрения заявления прошу:» изложить в следующей редакции:

«Результат рассмотрения заявления прошу:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в Леноблкомимуществе |
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область, _____ |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте |
| <input type="checkbox"/> | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ». |

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимуществва от 02 марта 2016 года №10 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1) в пункте 2.2:

- абзацы девятый и семнадцатый исключить;
- в абзацах пятнадцатом и шестнадцатом слова «в Леноблкомимуществе,» исключить;
- в абзаце восемнадцатом слова «Леноблкомимуществе или» исключить;

2) абзац третий пункта 2.3.1 исключить;

3) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Леноблкомимуществе составляет:

при направлении заявления почтовой связью в Леноблкомимущество - в течение не более 1 рабочего дня со дня получения заявления Леноблкомимуществом;

при направлении заявления на бумажном носителе из МФЦ в Леноблкомимущество - в день передачи документов из МФЦ в Леноблкомимущество;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

4) в пункте 2.14.1 слова «Леноблкомимущества или в» исключить;

5) в пункте 2.14.4 слово «Леноблкомимущества» заменить словом «МФЦ»;

6) в пункте 2.14.7 слово «, Леноблкомимущества» исключить;

7) пункт 2.14.15 исключить;

8) в абзаце четвертом пункта 2.15.3 слова «должностным лицам Леноблкомимущества или», а также слова «в Леноблкомимуществе или» исключить;

9) абзац второй пункта 3.2.3 исключить;

10) абзацы четвертый и пятый пункта 3.2.5 исключить;

11) пункт 3.2.8 исключить;

12) абзац второй пункта 3.2.9 исключить;

13) в абзаце первом пункта 5.3:

- слова «в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.» заменить словами «заместителю Председателя Правительства Ленинградской области, курирующему деятельность органа, предоставляющего государственную услугу.»;

- слова «или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области» исключить;

14) в пункте 5.6 слова «либо вышестоящий орган (при его наличии)» заменить словами «, заместителю Председателя Правительства Ленинградской области, курирующему деятельность органа, предоставляющего государственную услугу»;

15) в приложении 1 к административному регламенту раздел «Результат рассмотрения заявления прошу:» изложить в следующей редакции:

«Результат рассмотрения заявления прошу:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки заявителю или уполномоченному лицу в МФЦ, расположенном по адресу: _____ |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте |
| <input type="checkbox"/> | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ.». |

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Б.В. Яровенко.

Председатель комитета



Э.В. Салтыков