

# КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 8 августа 2019 года №18-02/04-21

### Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктами 7 статьи 78 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 27 марта 2019 года №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» приказываю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области грантов в форме субсидий согласно приложению №1.
2. Организационному отделу довести приказ до сведения главных распорядителей средств областного бюджета Ленинградской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель  
Председателя Правительства  
Ленинградской области -  
председатель комитета финансов



Р.И.Марков

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

г. Санкт-Петербург

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)  
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного  
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/некоммерческой организации; фамилия, имя,  
отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа для юридического лица/некоммерческой  
организации, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального  
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, Законом Ленинградской области от "\_\_" \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"  
(наименование закона об областном бюджете на очередной финансовый год и  
плановый период)

\_\_\_\_\_  
(наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета  
Ленинградской области)

утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от  
"\_\_" \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее  
соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю

из областного бюджета Ленинградской области в \_\_\_\_\_ году гранта в форме субсидии (далее – грант) в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_ государственной программы \_\_\_\_\_ Ленинградской области \_\_\_\_\_ <1>

**на:** \_\_\_\_\_;  
(указание цели(ей) предоставления гранта) <2>

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1.1. \_\_\_\_\_ <4>.

1.1.1.2. в целях достижения результата(ов) регионального проекта <3>;

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_  
(финансовое обеспечение/возмещение)

---

(перечень направлений затрат, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_.  
(код Главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

## **II. Размер гранта**

2.1. Размер гранта, предоставляемого Получателю, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

## **III. Условия предоставления гранта**

Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является \_\_\_\_\_ <5>,  
(наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)

\_\_\_\_\_ <5>.  
(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения /иную дату, определенную Порядком, Получатель:

3.2.1. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <5>.

3.2.2. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области <5>.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц) <5>.

<альтернативный вариант>

3.2.3. Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <5>.

3.2.4. Не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц).

3.2.5. Не получает средств из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения <5>.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков <5>.

3.3. Получатель представляет Главному распорядителю документы

---

(перечень документов, необходимых для предоставления гранта, сроки и порядок их представления Получателем, либо ссылка на приложение к настоящему Соглашению, либо ссылка на правовой акт, определяющий сроки и порядок представления Получателем документов, необходимых для предоставления гранта)

3.4. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.5. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком <8>.

3.6. \_\_\_\_\_ <5>.

(иные требования и условия, предусмотренные Порядком)

#### **IV. Порядок перечисления гранта**

4.1. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.1.1. на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области при выполнении Получателем условий, установленных Порядком предоставления гранта.

<альтернативный вариант>

4.1.2. на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации в установленном порядке <6>.

4.2. Перечисление гранта осуществляется по платежным реквизитам Получателя Гранта, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения

4.3. \_\_\_\_\_ <5>.

(иные нормы, предусмотренные Порядком)

#### **V. Права и обязанности Сторон**

#### 5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.3 настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах <5>.

5.1.2. Обеспечить предоставление гранта Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить значения показателей результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования гранта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению <5>.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Гранта в областной бюджет Ленинградской области в течение 30 дней.

5.1.6. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования Гранта за предыдущий год на официальном сайте Администрации Ленинградской области <5>.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в бюджет Ленинградской области <5>.

5.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

5.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Соглашения.

5.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

---

<5>.

#### 5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.2.2. Принимать в установленном порядке на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в \_\_\_\_ году (годах)

расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в \_\_\_\_\_ году остатки Гранта.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

\_\_\_\_\_ <5>.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, указанных в Порядке и разделе III настоящего Соглашения.

5.3.2. Открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области <7>.

5.3.3. Направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с целями, указанными в Порядке.

5.3.4. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке <8>.

5.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

5.3.6. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления гранта в соответствии с приложением 1 <5>.

5.3.7. Организовать учет достижения показателей результативности использования гранта <5>.

5.3.8. Представлять Главному распорядителю:

отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта не позднее \_\_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_),

(месяц, квартал, год)

по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению <5>;

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее \_\_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_), по форме, утвержденной \_\_\_\_\_ <5><8>;

(месяц, квартал, год)

отчет \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_), по форме,

(месяц, квартал, год)

утвержденной \_\_\_\_\_ <5>.

5.3.9. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные

фонды.

5.3.10. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.11. Выплачивать в \_\_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.12. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об устранении факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.14. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя о возврате средств гранта в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.15. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.7 настоящего Соглашения.

5.3.16. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя гранта производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),
  - о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
  - о задолженности перед работниками по заработной плате,
- представив заявление о прекращении выплаты гранта в день, когда Получателю гранта стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.17. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.18. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.19. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.20. В случае образования в \_\_\_\_\_ году (годах) остатка гранта на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.3.21. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

---

<5>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Направлять в \_\_\_\_ году (годах) неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего

Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

---

<5>.

## VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения

---

<5>.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям для получения гранта;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных в п. 5.3 настоящего Соглашения;
- невыполнения условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления Гранта <5>;

\_\_\_\_\_ другое.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Показатели результативности предоставления гранта;

Приложение 2. Отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта;

---

(иные приложения)

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Гранта
наименование должности руководителя  /	наименование должности руководителя  /
(подпись) (Ф.И.О.) печать	(подпись) (Ф.И.О.) печать

## Показатели результативности предоставления гранта

Показатели результативности предоставления гранта			
Наименование показателя, единицы измерения	Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя)	Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период)

Отчет о достижении значений показателей результативности  
использования гранта

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование гранта \_\_\_\_\_

Реквизиты соглашения (договора) \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

N п/п	Показатели результативности предоставления гранта					
	Наименование показателя, единицы измерения	Плановое значение показателя	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
со стороны Получателя (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
Примечания:

<1> Подпрограмма и государственная программа не указываются, если предоставление Гранта осуществляется в рамках непрограммной части.

<2> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

<3> В случае если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) регионального проекта, указывается(ются) результат(ы) регионального проекта, дата(ы) его (их) достижения.

<4> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<5> Если предусмотрено порядком.

<6> В случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта.

<7> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.2.

<8> Если Грант предоставляется на финансовое обеспечение.