

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области

04.07.2019 г.

ПРИКАЗ

23

№

Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 29 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 29 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения» следующие изменения:

Приложение 35 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по выдаче справки о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи) для получения бесплатной юридической помощи):

в наименовании слова «для получения бесплатной юридической помощи»
исключить;

в пункте 2.1 слова «для получения бесплатной юридической помощи»
исключить;

во втором абзаце пункта 2.3 слова «приложениям 3, 4» заменить словами «приложениям 3, 4, 4.1»;

в пункте 2.11 подпункт шестой считать подпунктом четвертым;

пункт 2.11.2 изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в подпункте 1 пункта 3.1.1 слова «приложениям 3, 4, 5» заменить словами «приложениям 3, 4, 4.1, 5»;

дополнить пунктом 3.2.10 следующего содержания:

«3.2.10. В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛЮ/ ЕПГУ документов, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, ЦСЗН для предоставления государственной услуги запрашивает сведения, содержащиеся в представленных документах, указанных в пунктах 2.6 – 2.8 настоящего регламента, с целью проведения проверки представленных документов и подтверждения оснований для предоставления государственной услуги.»;

пункт 3.3.5 изложить в новой редакции:

«3.3.5. При указании заявителем места получения справки посредством МФЦ работник МФЦ, ответственный за его выдачу, проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя, после чего справку вручает под роспись непосредственно заявителю (представителю заявителя).

Если, граждане за получением справки о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи) не обратились в МФЦ в период их действия, работник МФЦ, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока их действия, уничтожает неполученные справки.»;

приложение 1 (Заявление о предоставлении государственной услуги) изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

дополнить приложением 4.1 к административному регламенту согласно приложению 3 к настоящему приказу;

из наименований приложений 1 – 8 к административному регламенту слова «справки многодетной (многодетной приемной) семьи,», слова «для получения бесплатной юридической помощи» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



Н.С. Грибова

Приложение 1
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 04.07.19 № 23

2.11.2. Органы, предоставляющие государственную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), перечень документов Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Приложение 2
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 04.07.19 № 23

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
на территории Ленинградской области
государственной услуги по выдаче справки о
получении/неполучении (прекращении получения)
мер социальной поддержки, справки о величине
среднедушевого дохода гражданина (семьи)

Форма

В _____
(наименование ЦСЗН)

от заявителя _____
(фамилия, имя отчество заполняется заявителем)

от представителя заявителя _____
(фамилия, имя, отчество заполняется представителем заявителя от имени заявителя)

_____ (указать фамилию, имя, отчество заявителя)

Адрес места жительства заявителя _____
(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес места пребывания заявителя _____
(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги

Прошу выдать (поставить отметку(и) «V»):

справку о получении предоставляемой(ых) мер(ы) социальной поддержки в период с _____ г. по _____ г.:	
<input type="checkbox"/>	всех мер социальной поддержки (включая меры социальной поддержки, предоставляемые в натуральной форме – по проезду, протезированию и т.п.)
<input type="checkbox"/>	мер(ы) социальной поддержки в форме денежных выплат (и (или) имеющих денежных эквивалент)
<input type="checkbox"/>	конкретных(ой) предоставляемых(ой) органом мер(ы) социальной поддержки (указать каких(ой)):
справку о неполучении предоставляемой (ых) мер(ы) социальной поддержки в период с _____ г. по _____ г.:	
<input type="checkbox"/>	всех мер социальной поддержки (включая меры социальной поддержки, предоставляемые в натуральной форме – по проезду, протезированию и т.п.)
<input type="checkbox"/>	мер(ы) социальной поддержки в форме денежных выплат (и (или) имеющих денежных эквивалент)
<input type="checkbox"/>	конкретных(ой) предоставляемых(ой) органом мер(ы) социальной поддержки (указать каких(ой)):

	справку о прекращении получения предоставляемых мер(ы) социальной поддержки:
	всех мер социальной поддержки (включая меры социальной поддержки, предоставляемые в натуральной форме – по проезду, протезированию и т.п.)
	мер(ы) социальной поддержки в форме денежных выплат (и (или) имеющих денежных эквивалент)
	конкретных(ой) предоставляемых(ой) органом мер(ы) социальной поддержки (указать каких(ой)):
	справку о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи) для получения бесплатной юридической помощи
	справку о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи) для предъявления в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Ленинградской области

Справку прошу выдать в количестве ____ (штук).

При запросе сведений о получении/неполучении/прекращении получения мер(ы) социальной поддержки на ребенка (детей) сообщая сведения о ребенке (детях):

Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения

Куда предоставляется справка _____
(указать наименование организации)

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

Согласен(а) на запрос документов (сведений), необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и). Предупрежден(а) о том, что:

при представлении заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении, прекращение предоставления мер(ы) социальной поддержки, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

при запросе документов (сведений) ЦСЗН, необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и), вопрос предоставления государственных(ой) услуг(и) будет рассмотрен после получения сведений и о возможности представления таких документов (сведений) по собственной инициативе.

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в ЦСЗН
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу <*>: Ленинградская область, _____
<input type="checkbox"/>	направить по почте, указать адрес _____
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

(дата)

<*> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ либо при подаче документов в МФЦ, находящегося по другому адресу

Заполняется специалистом:

Специалистом удостоверен факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении

(подпись)

(фамилия, инициалы специалиста)

(дата)

Заявление зарегистрировано в ЦСЗН _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы специалиста)

Приложение 3
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 04.07.19 № 23

Приложение 4.1
к административному регламенту предоставления
на территории Ленинградской области
государственной услуги по выдаче справки о
получении/неполучении (прекращении получения)
мер социальной поддержки, справки о величине
среднедушевого дохода гражданина (семьи)

Форма

СПРАВКА

о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи)
для предъявления в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные
организации Ленинградской области

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Выдана гр.,

(Ф.И.О. гражданина полностью, дата рождения)

проживающему (ей) по адресу: _____, в том, что величина
среднедушевого дохода его (ее) семьи, полученного за шесть последних календарных месяца,
предшествующих месяцу обращения за назначением мер(ы) социальной поддержки, составляет
_____ рублей ___ копеек.

Справка выдана для предъявления в дошкольные образовательные организации и
общеобразовательные организации Ленинградской области.

Справка о среднедушевом доходе действительна на срок назначения мер(ы) социальной
поддержки семьям, имеющим детей, по _____.

Руководитель

филиала ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения»

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(должность, фамилия, инициалы специалиста)