

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

---

**П Р И К А З**

«17» июня 2019 г.

№ 01-03/19-309  
Санкт-Петербург

**Об утверждении порядка работы экспертного совета по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации музыкальных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области, организацию мероприятий добровольческих движений в сфере сохранения объектов культурного наследия в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры и туризма в Ленинградской области»**

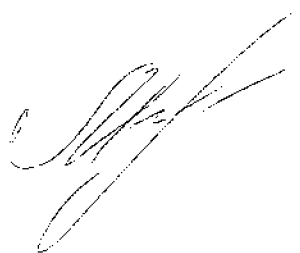
В соответствии с пунктом 2.7.4 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации музыкальных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области, организацию мероприятий добровольческих движений в сфере сохранения объектов культурного наследия в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры и туризма в Ленинградской области» (приложение 3 к государственной программе Ленинградской области «Развитие культуры и туризма в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 404):

1. Утвердить порядок работы экспертного совета по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации

музыкальных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области, организацию мероприятий добровольческих движений в сфере сохранения объектов культурного наследия в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры и туризма в Ленинградской области» (далее, соответственно, – Экспертный совет, субсидия), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета.

Заместитель председателя комитета

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'O.L. Melnikova', written in a cursive style.

О.Л. Мельникова

## Порядок работы Экспертного совета

1. Экспертный совет формируется из представителей:
  - органов государственной власти Ленинградской области;
  - органов местного самоуправления Ленинградской области;
  - государственных, муниципальных учреждений и других некоммерческих организаций Ленинградской области, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры.
2. Персональный состав Экспертного совета утверждается распоряжением комитета по культуре Ленинградской области и размещается в открытом доступе на официальном сайте комитета по культуре Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([culture.lenobl.ru](http://culture.lenobl.ru)) не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.
3. Заседания Экспертного совета проводятся при поступлении в Экспертный совет заявок на предоставление субсидии и прилагаемых к ним документов.
4. Председатель Экспертного совета:
  - осуществляет руководство деятельностью Экспертного совета;
  - назначает дату, время и место заседаний Экспертного совета;
  - подписывает письменное уведомление о дате, времени и месте проведения заседаний Экспертного совета, направляемое членам Экспертного совета;
  - председательствует на заседаниях Экспертного совета;
  - подписывает протоколы заседаний Экспертного совета.
5. В отсутствие председателя Экспертного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Экспертного совета.
6. Секретарь Экспертного совета организует проведение заседаний Экспертного совета:
  - направляет членам Экспертного совета подписанное председателем Экспертного совета письменное уведомление о дате, времени и месте проведения заседаний Экспертного совета не менее, чем за пять рабочих дней до дня проведения соответствующего заседания;
  - организует размещение в открытом доступе на официальном сайте комитета по культуре Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([culture.lenobl.ru](http://culture.lenobl.ru)) информации о дате очередного заседания Экспертного совета;
  - обеспечивает ознакомление членов Экспертного совета с заявками на предоставление субсидии, прилагаемыми к ним документами до заседания Экспертного совета;

– ведет протокол заседания Экспертного совета, который передает в комитет по культуре Ленинградской области для последующего размещения в открытом доступе на официальном сайте комитета по культуре Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (culture.lenobl.ru) в течение одного рабочего дня после дня подписания протокола председателем Экспертного совета.

7. Член Экспертного совета вправе в любое время заявить выйти из состава Экспертного совета, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Экспертного совета или в орган, утвердивший состав Экспертного совета.

8. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Экспертного совета (включая председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета и секретаря Экспертного совета).

9. Экспертный совет может привлекать к рассмотрению заявок на предоставление субсидии и прилагаемых к ним документов экспертов, не входящих в состав Экспертного совета. Мнения привлеченных экспертов носят рекомендательный характер.

10. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

11. Каждый член Экспертного совета обладает одним голосом и не вправе передавать свой голос другому лицу.

12. Член Экспертного совета, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Информация о наличии особого мнения члена Экспертного совета отражается в соответствующем протоколе заседания Экспертного совета. Документ, в котором изложено особое мнение члена Экспертного совета, прилагается к протоколу заседания Экспертного совета; в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещается.

13. В случае если член Экспертного совета лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на его участие в работе Экспертного совета, он обязан проинформировать об этом Экспертный совет до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе и его участие в работе Экспертного совета приостанавливается.

Под личной заинтересованностью члена Экспертного совета понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Экспертного совета, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Экспертного совета связан финансовыми или иными обязательствами.