



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «04» мая 2019 года № 3-0

О порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года №173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить критерии и показатели эффективности и результативности деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области, и их руководителей согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму отчета руководителя государственного учреждения Ленинградской области, подведомственного комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области, о выполнении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу приказ комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от 27 февраля 2017 года №324-о «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат

руководителям государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области».

5. Признать утратившим силу приказ комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от 3 марта 2017 года №366-о «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области, и их руководителей.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем комитета.

Председатель комитета



Г.Г. Колготин

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по
физической культуре и спорту
Ленинградской области
от « 7 » августа 2019г. № 3-0

(Приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее – Положение, комитет, учреждения), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 08 июня 2011 года №32-оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области» и постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года №173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности».

1.2. Настоящее Положение определяет перечень и размеры стимулирующих выплат, являющихся основанием для включения в трудовой договор, заключаемый с руководителем учреждения, и порядок их установления.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. В целях поощрения руководителей за выполненную ими работу, усиления заинтересованности в повышении результативности профессиональной деятельности, в укреплении трудовой и исполнительской дисциплины, в качественном результате своего труда, в творческом подходе к решению поставленных задач руководителям учреждений устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- а) за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) за стаж непрерывной работы в отрасли;
- в) персональные надбавки;
- г) за качество выполняемых работ;
- д) премиальные выплаты по итогам работы;
- е) премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ.

2.2. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относится ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы (далее – надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы).

2.2.1. Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы выплачивается в целях материального стимулирования руководителя, исполняющего свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим и график работы, оперативность, территориальная удаленность отделений и (или) спортивных объектов, знание и применение средств оргтехники, специальной техники, специальных знаний и т.д.).

2.2.2. Размер надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы руководителю учреждения устанавливается ежегодно правовым актом комитета на основании решения комиссии по оценке выполнения критериев и показателей деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области, и стимулирования их руководителей (далее – комиссия) в размере 50

процентов к должностному окладу руководителя учреждения и выплачивается одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

2.2.3. По решению комиссии руководителю учреждения может быть прекращена выплата надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы или изменен ее размер. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы является правовой акт комитета и решение комиссии с указанием причин.

2.3. Выплата за стаж непрерывной работы в отрасли (далее – надбавка за стаж непрерывной работы в отрасли) устанавливается за стаж непрерывной работы в отрасли «Физическая культура и спорт» от 1 года и выше в размере 5% к должностному окладу руководителя учреждения.

2.3.1. Надбавка за стаж непрерывной работы в отрасли выплачивается одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

2.3.2. Периоды, засчитанные в стаж работы для выплаты надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются. Стаж работы в отрасли считается непрерывным, если с момента увольнения до момента устройства на работу прошло не более одного месяца. Перерывы в работе свыше одного месяца в непрерывный стаж работы для исчисления выплаты за стаж непрерывной работы в отрасли не засчитываются.

2.3.3. Документами для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы в отрасли, являются трудовая книжка установленного образца, а также иные документы, подтверждающие период работы.

2.3.4. Надбавка за стаж непрерывной работы в отрасли устанавливается ежегодно правовым актом комитета на основании заявления руководителя учреждения и решения комиссии.

В случае возникновения права на получение надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли в течение календарного года, надбавка за стаж непрерывной работы в отрасли устанавливается правовым актом комитета на

основании заявления руководителя учреждения и решения комиссии с даты возникновения права на получение данной стимулирующей выплаты.

2.4. Персональные надбавки устанавливаются при наличии правового основания в соответствии с пунктом 6.12. Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года №173.

2.4.1. Руководителям учреждений, имеющим ученую степень по профилю деятельности, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу за ученую степень в размерах:

кандидат наук – 1500 руб.;

доктор наук – 3500 руб.

2.4.2. Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:

– при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

– при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени.

2.4.3. Руководителям учреждений, имеющим почетное звание «Заслуженный», устанавливается персональная надбавка в размере 20 процентов к должностному окладу при условии соответствия вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию.

2.4.4. Руководителям, имеющим отраслевые (ведомственные), в том числе спортивные, звания, устанавливается персональная надбавка в размере 10 процентов к должностному окладу за наличие отраслевых (ведомственных) званий при условии соответствия вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию.

2.4.5. Персональные надбавки устанавливаются правовым актом комитета на основании заявления руководителя с приложением заверенных копий документов, являющихся основанием для назначения указанных выплат.

2.5. К стимулирующим выплатам за качество выполняемых работ относится единовременная стимулирующая выплата, назначаемая правовым актом комитета в следующих случаях и размерах:

- при поощрении руководителя учреждения Благодарностью комитета в размере пяти тысяч рублей;
- при поощрении руководителя учреждения Почетной грамотой комитета в размере семи тысяч рублей;
- при поощрении руководителя учреждения Благодарностью Губернатора Ленинградской области в размере десяти тысяч рублей;
- при поощрении руководителя учреждения Почетной грамотой Губернатора Ленинградской области в размере двадцати тысяч рублей.

Выплата за качество выполняемых работ осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда учреждения.

2.6. При наличии оснований и в целях поощрения за выполненную работу руководителям учреждений устанавливаются премиальные выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, календарный год;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ.

2.6.1. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются по результатам оценки деятельности учреждения за соответствующий отчетный период с учетом достижения утвержденных показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и/или выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения руководителем учреждения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.6.2. Эффективность и результативность деятельности учреждения и его руководителя оценивается комиссией комитета в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности учреждений и их руководителей (далее – показатели эффективности и результативности деятельности учреждения и его руководителя), предусмотренными приложением 2 к настоящему приказу, на основании отчета руководителя учреждения о выполнении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности по форме, установленной приложением 3 к настоящему приказу (далее – отчет руководителя), а также дополнительных документов, необходимых для определения достоверности и полноты сведений, представленных руководителем в отчете.

2.6.3. Руководитель учреждения не позднее 22 числа отчетного месяца для установления премиальных выплат за месяц, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом для установления премиальных выплат за квартал, и не позднее 15 января года, следующего за отчетным, для установления премиальных выплат за год, предоставляет в комитет отчет руководителя.

При установлении премиальной выплаты по итогам работы за квартал (календарный год) руководитель учреждения предоставляет в комитет отчет об исполнении государственного задания и подробную пояснительную записку о результатах выполнения государственного задания.

2.6.4. Размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц не может превышать 200 процентов к должностному окладу руководителя учреждения.

Размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал не может превышать 200 процентов к должностному окладу руководителя учреждения.

Максимальный размер годовой премии не ограничивается при условии, что степень достижения показателей исполнения государственного задания, показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и его руководителя за отчетный год составляет не менее 100 процентов от установленных и соотношение заработной платы руководителя, его

заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) учреждения не превышает предельный уровень, установленный приказом комитета от 27 февраля 2017 года №325-о «О предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области».

2.6.5. Премияльная выплата по итогам работы начисляется за фактически отработанное время. За период нахождения руководителя учреждения в различных видах оплачиваемых и неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности премия не начисляется.

2.6.6. По решению председателя комитета, принятому с учетом предложений комиссии, премияльная выплата по итогам работы может быть снижена в случае, если степень достижения утвержденных показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и его руководителя за отчетный период имеет отклонение от установленной.

2.6.7. Премияльные выплаты по итогам работы руководителю учреждению не устанавливаются в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

- привлечение руководителя учреждения к административной, уголовной или гражданско-правовой ответственности в отчетном периоде, связанной с исполнением руководителем учреждения своих должностных обязанностей;

- выявление фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- нанесение руководителем своими действиями или бездействиями прямого материального ущерба учреждению;
- при превышении фактически израсходованного фонда оплаты труда над плановым фондом оплаты труда за отчетный период;
- нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- невыполнение в полном объеме государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.6.8. Премияльная выплата за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается единовременно за выполнение особо важных и ответственных заданий и поручений комитета на основании решения комиссии и служебной записки руководителя учреждения о выполнении особо важного и ответственного задания или поручения комитета.

2.6.9. Премияльные выплаты по итогам работы и премияльные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ производятся на основании правового акта комитета в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения или в абсолютном размере и выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда учреждения.

2.7. Руководителю учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску) в размере одного должностного оклада.

2.7.1. Основанием выплаты материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску является письменное заявление руководителя учреждения, заверенное главным бухгалтером (старшим бухгалтером, бухгалтером) учреждения, подтверждающим наличие экономии фонда оплаты труда в учреждении, согласованное с первым заместителем председателя комитета (заместителем председателя комитета), курирующим работу учреждения, и утвержденное председателем комитета.

2.8. Руководителю учреждения при возникших в его семье материальных затруднениях (стихийное бедствие, заболевание, смерть ближайших родственников и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь. Размер дополнительной материальной помощи определяется правовым актом комитета.

2.8.1. Основанием для выплаты дополнительной материальной помощи является письменное заявление руководителя учреждения, заверенное главным бухгалтером (старшим бухгалтером, бухгалтером) учреждения, подтверждающим наличие экономии фонда оплаты труда в учреждении, и согласованное с заместителем председателя комитета, первым заместителем председателя комитета, курирующим работу учреждения, с приложением копий подтверждающих документов, и утвержденное председателем комитета.

2.9. В отдельных случаях руководителю учреждения может выплачиваться единовременное вознаграждение в связи с наступлением юбилейных и праздничных дат, выходом на пенсию по возрасту в размере пятнадцати тысяч рублей.

2.9.1. Основанием для выплаты единовременного вознаграждения в связи с наступлением юбилейных и праздничных дат, выходом на пенсию по возрасту является обращение учреждения, с согласованное с первым заместителем председателя комитета (заместителем председателя комитета), курирующего работу учреждения, и утвержденное председателем комитета.

2.10. Единовременные вознаграждения и материальная помощь (в том числе дополнительная материальная помощь) устанавливаются правовым актом комитета и производятся за счет экономии фонда оплаты труда учреждения.

2.10.1. Размер премии руководителям учреждений определяется на основе расчета путем суммирования процентов, установленных на основе оценки доклада руководителя учреждения об исполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждений.

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от « 7 » ~~сентября~~ 2019г. № 3-с (Приложение 2)

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
КОМИТЕТУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
И ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки показателя	Единица измерения	Периодичность представления отчетности	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Оценка премиальной выплаты в процентах к должностному окладу руководителя учреждения
1. Основная деятельность учреждения, в том числе исполнительская дисциплина						
1.1.	Своевременное и качественное выполнение поручений комитета (исполнительская дисциплина)	Доля исполненных в срок поручений и указаний комитета от общего числа поручений и указаний в отчетном периоде. В расчете показателей указывается перечень поручений за отчетный период	%	Ежемесячно	Отчет руководителя сектора правового обеспечения и делопроизводства и отраслевых отделов комитета	Исполнение – до 30% Неисполнение – минус 10% за каждое неисполненное поручение

1.2.	<p>Выполнение утвержденных планов работ в отчетном периоде</p>	<p>Исполнение мероприятий, утвержденных планами работ за отчетный период без отклонений (за исключением объективных причин) В расчете показателя отражается следующая информация:</p> <table border="1" data-bbox="478 1261 1465 1731"> <thead> <tr> <th data-bbox="478 1451 630 1731"></th> <th data-bbox="478 1391 630 1451">План</th> <th data-bbox="478 1330 630 1391">Факт</th> <th data-bbox="478 1261 630 1330">Отклонение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="630 1451 751 1731">Обеспечение подготовки спортивных сборных команд, ед.</td> <td data-bbox="630 1391 751 1451"></td> <td data-bbox="630 1330 751 1391"></td> <td data-bbox="630 1261 751 1330"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 1451 938 1731">Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях, ед.</td> <td data-bbox="751 1391 938 1451"></td> <td data-bbox="751 1330 938 1391"></td> <td data-bbox="751 1261 938 1330"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="938 1451 1091 1731">Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, ед.</td> <td data-bbox="938 1391 1091 1451"></td> <td data-bbox="938 1330 1091 1391"></td> <td data-bbox="938 1261 1091 1330"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1091 1451 1310 1731">Обеспечение участия сборных команд Ленинградской области в официальных физкультурных мероприятиях, ед.</td> <td data-bbox="1091 1391 1310 1451"></td> <td data-bbox="1091 1330 1310 1391"></td> <td data-bbox="1091 1261 1310 1330"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1310 1451 1465 1731">Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, ед.</td> <td data-bbox="1310 1391 1465 1451"></td> <td data-bbox="1310 1330 1465 1391"></td> <td data-bbox="1310 1261 1465 1330"></td> </tr> </tbody> </table>		План	Факт	Отклонение	Обеспечение подготовки спортивных сборных команд, ед.				Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях, ед.				Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, ед.				Обеспечение участия сборных команд Ленинградской области в официальных физкультурных мероприятиях, ед.				Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, ед.				Ед.	Ежеквартально	<p>Отчет руководителя Информация отраслевых отделов</p>	<p>Исполнение – до 20% Неисполнение (без объективных причин) – минус 5% за каждое невыполненное мероприятие</p>
	План	Факт	Отклонение																											
Обеспечение подготовки спортивных сборных команд, ед.																														
Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях, ед.																														
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, ед.																														
Обеспечение участия сборных команд Ленинградской области в официальных физкультурных мероприятиях, ед.																														
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, ед.																														

		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="129 1451 416 1738">Обеспечение подготовки команд Ленинградской области к участию в межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях, ед.</td> <td data-bbox="416 1451 523 1738"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 1240 416 1451">Обеспечение доступа к объектам спорта, час.</td> <td data-bbox="416 1240 523 1451"></td> </tr> </table>	Обеспечение подготовки команд Ленинградской области к участию в межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях, ед.		Обеспечение доступа к объектам спорта, час.				
Обеспечение подготовки команд Ленинградской области к участию в межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях, ед.									
Обеспечение доступа к объектам спорта, час.									
1.3.	Отсутствие в отчетном периоде судебных решений в отношении учреждения и (или) его должностных лиц	Наличие (отсутствие) в отчетном периоде судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном году и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействия) учреждения или его должностных лиц. В расчете показателей указывается перечень судебных решений за отчетный период с приложением копий.	Ед.	Отчет руководителя Информация отраслевых отделов	Отсутствие – до 20% Наличие – 0% Наличие судебных решений, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области, – минус 10%				
1.4.	Отсутствие в отчетном периоде обоснованных жалоб (обращений	Отношение числа обоснованных жалоб к общему числу жалоб на работу учреждения,	%	Отчет руководителя Информация отраслевых отделов	Отсутствие (0%) – до 30% Наличие (>0%) – 0%				

	граждан) на работу учреждения	поступивших в комитет. В расчете показателей указывается перечень жалоб (обращений граждан) за отчетный период с приложением копий.				
1.5.	Своевременное и качественное представление отчета об исполнении государственного задания	Отсутствие случаев несвоевременного представления и (или) искажения квартальной и годовой отчетности об исполнении государственного задания. В расчете показателей указывается дата представления и номер сопроводительного письма	-	Ежеквартально	Протокол комиссии по оценке выполнения критериев и показателей деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области, и стимулирования их руководителей	Своевременное и качественное представление отчета в полном объеме – до 30% Несвоевременное либо некачественное представление отчета – минус 50%
1.6.	Обеспечение финансирования услуг по спортивной подготовке в соответствии с требованиями	Обеспечение финансирования услуг по спортивной подготовке в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта на уровне не менее	%	Ежегодно	Отчет руководителя Информация отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Не достижение показателя – минус 50% Отсутствие показателя – 0%

1.7.	<p>Исполнение контрольных точек</p>	<p>Отсутствие случаев отклонения</p>	Ед.	Годовая	Отчет руководителя Информация	Наличие – минус 50%
	<p>Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта на уровне не менее установленного «Дорожной картой», утвержденной распоряжением Правительства Ленинградской области №746-р от 29.12.2018г., от базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), в том числе с привлечением средств федерального бюджета и внебюджетных источников</p>	<p>установленного распоряжением Правительства Ленинградской области №746-р от 29.12.2018г. на конец 2019 – не менее 40%; на конец 2020 – не менее 55%; на конец 2021 – не менее 70%; на конец 2022 – не менее 85%; на конец 2023 – не менее 100%. В 2024г. и последующие годы 100% от базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), в том числе с привлечением средств федерального бюджета и внебюджетных источников. В расчете показателя указывается формула расчета: ФОРМУЛА РАСЧЕТА: $U = (\text{нормативные затраты} / \text{базовый норматив}) * 100$</p>				

	регионального проекта «Спорт – норма жизни» без отклонений				отраслевых отделов	
2. Финансовая дисциплина (показатели, оценивающие качество планирования и исполнения бюджета)						
2.1.	Своевременное и качественное представление ежемессечной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета	Отсутствие случаев несвоевременного представления и (или) искажения ежемессечной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета. В расчете показателя указывается перечень форм отчетности и дата представления в комитет.	Ед.	Ежемесячно	Отчет руководителя Информация отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Отсутствие – до 30% Наличие – минус 50%
2.2.	Отсутствие случаев нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий полномочными органами	Наличие (отсутствие) в отчетном периоде обоснованных замечаний уполномоченных органов по результатам проверок. В расчете показателя указывается наименование контрольного мероприятия, выявленное нарушение, сопровождается копией акта.	Ед.	Ежемесячно	Отчет руководителя Информация отраслевых отделов	Отсутствие – до 20% Наличие – минус 10%
2.3.	Своевременность	Наличие (отсутствие)	Ед.	Ежемесячно	Отчет руководителя	Отсутствие – до 20%

	выплаты заработной платы	необоснованных задержек выплаты заработной платы. В расчете показателя указывается период и дата выплаты заработной платы.				Наличие – 0%
2.4.	Отсутствие дебиторской (просроченной) задолженности	Наличие (отсутствие) дебиторской (просроченной) задолженности. В расчете показателя указывается количество контрагентов и сумма.	Ед., руб.	Ежеквартально	Отчет руководителя Информация отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Отсутствие – до 20% Наличие – 0%
2.5.	Отсутствие кредиторской (неурегулированной) задолженности	Наличие (отсутствие) кредиторской (неурегулированной) задолженности, по которой истек срок оплаты в соответствии с заключенными договорами. В расчете показателя указывается количество контрагентов и сумма.	Ед., руб.	Ежеквартально	Отчет руководителя Информация отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Отсутствие – до 20% Наличие – 0%
2.6.	Исполнение бюджета	Исполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам нарастающим итогом с начала года по состоянию: на 1 апреля – не менее 20%;	%	Ежеквартально	Отчет руководителя Информация отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Достижение показателя – до 30% Не достижение показателя – 0%

					на 1 июля – не менее 45%; на 1 октября – не менее 70%; на 1 января года, следующего за отчетным, – не менее 100%. В расчете показателя указывается формула расчета.					
2.7.	Исполнение плана по доходам от оказания платных услуг	Исполнение учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности по доходам (в части платных услуг) нарастающим итогом с начала года по состоянию: на 1 апреля – не менее 20%; на 1 июля – не менее 45%; на 1 октября – не менее 70%; на 1 января года, следующего за отчетным, – не менее 100%. В расчете показателя указывается формула расчета.	%	Ежеквартально	Отчет руководителя Информация отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Достижение показателя – до 100% (выплата средств, полученных от оказания платных услуг) Не достижение показателя – 0% Отсутствие показателя – 0%				
2.8.	Своевременное размещение актуальной информации о плановой и фактической деятельности на официальном сайте для	Наличие (отсутствие) нарушений порядка и сроков размещения информации, установленных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н. В расчете показателя указывается перечень информации, размещенной в	Ед.	Ежемесячно	Отчет руководителя Информация отдела спортивных сооружений и государственного заказа	Отсутствие нарушений – до 30% Наличие замечаний – минус 10%				

	размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет www.bus.gov.ru	отчетном периоде с приложением отчетов с сайта www.bus.gov.ru.					
2.9.	Отсутствие обособленных нарушений законодательства в сфере закупок товаров (работ, услуг), выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами	Наличие (отсутствие) обособленных нарушений законодательства в сфере закупок товаров (работ, услуг), выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами. В расчете показателя указывается наименование контрольного мероприятия, выявленное нарушение, сопровождается копией акта.	Ед.	Ежемесячно	Отчет руководителя Информация отдела спортивных сооружений и государственного заказа	Отсутствие нарушений – до 20% Наличие – минус 10%	

3. Деятельность учреждения, направленная на развитие кадрового потенциала

3.1.	Укомплектование основным персоналом	Укомплектование основным персоналом не менее 85% от утвержденного штатного расписания. В расчете показателя указывается формула расчета.	%	Ежеквартально	Отчет руководителя (с приложением отчета форма №3П-физическая культура и спорт) Информация отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Укомплектование основным персоналом от 85% до 100% – до 30% Укомплектование основным персоналом менее 85% – 0%
3.2.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников	Доля работников, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, от запланированного плана. В расчете показателя указывается формула расчета.	%	Ежегодно	Отчет руководителя	Не достижение показателя – минус 10%
3.3.	Соблюдение норм трудового законодательства, а также законодательства в сфере противодействия коррупции	Наличие (отсутствие) фактов нарушений норм трудового законодательства, а также законодательства в сфере противодействия коррупции. В расчете показателя указываются факты нарушений.	Ед.	Ежеквартально	Отчет руководителя Информация проверяющих органов	Отсутствие – до 30% Наличие – минус 30%
3.4.	Сохранение среднего размера	Достижение (не достижение) среднего размера заработной	Руб.	Ежеквартально	Отчет руководителя (с приложением)	Достижение – до 20%

	<p>заработной платы тренерского состава государственных учреждений в размере 100% от среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Ленинградской области</p>	<p>платы тренерского состава государственных учреждений в размере 100% от среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Ленинградской области. В расчете указывается средний размер заработной платы тренерского состава.</p>		<p>отчета форма №3П-физическая культура и спорт) Информация отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>Не достижение -- 0% Отсутствие показателя -- 0%</p>
--	---	--	--	--	--

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по
физической культуре и спорту
Ленинградской области
от « 8 » июля 2019г. № 30

(Приложение 3)

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ
о выполнении критериев и показателей эффективности и
результативности деятельности**

_____ (наименование учреждения)

за _____ (период (месяц, квартал, год))

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки показателя	Расчет показателя, пояснения (при необходимости)	Оценка показателя в % (заполняется комиссией)

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель: