



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

**ПРИКАЗ**

19 декабря 2018 года

№ 42

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ  
Ленинградского областного комитета по управлению государственным  
имуществом от 13 апреля 2018 года № 15**

**«Об утверждении административного регламента Ленинградского  
областного комитета по управлению государственным имуществом  
предоставления государственной услуги «Передача во владение  
и(или) в пользование государственного имущества  
Ленинградской области, включенного в перечень, субъектам  
малого и среднего предпринимательства, а также организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2015 № 122 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление

Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 13 апреля 2018 года № 15 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Передача во владение и(или) в пользование государственного имущества Ленинградской области, включенного в перечень, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Передача субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование государственного имущества Ленинградской области, включенного в перечень, утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 19 января 2009 года №1»;

2) пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Передача субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование государственного имущества Ленинградской области, включенного в перечень, утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 19 января 2009 года №1».

2. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги, утвержденный приказом (далее – административный регламент) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Передача субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование государственного имущества Ленинградской области, включенного в перечень, утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 19 января 2009 года №1. (сокращенное наименование: Передача имущества Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства).»;

2) в пункте 1.1:

абзац первый исключить;

в абзаце третьем:

слова «в пользование имущества, включенного в» заменить словами «в пользование имущества казны Ленинградской области, включенного в»;

слова «за исключением имущественных прав» заменить словами «за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Передача во владение и пользование имущества, включенного в Перечень и закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственными предприятиями и учреждениями Ленинградской области, осуществляется правообладателем этого имущества.»;

3) абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Передача субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование государственного имущества Ленинградской области, включенного в перечень, утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 19 января 2009 года №1 (далее – государственная услуга)»;

4) абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«- договор о передаче государственного имущества казны Ленинградской области в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление (далее - Договор)»;

5) в пункте 2.4 слова «90 календарных дней» заменить словами «60 календарных дней»;

6) в абзаце седьмом пункта 2.5 слова «за исключением имущественных прав» заменить словами «за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав»;

7) в пункте 2.10.5 слова «у третьих лиц;» заменить словами «у третьих лиц, либо в управлении правообладателя (закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственными предприятиями и учреждениями Ленинградской области)»;

8) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет в комитете:

при личном обращении заявителя - в день поступления запроса в комитет;

при направлении запроса почтовой связью в комитет - в день поступления запроса в комитет;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в комитет (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в комитет;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

9) в пункте 3.1.1:

в абзаце третьем слова «30 (тридцати)» заменить словами «25 (двадцати пяти)»;

в абзаце четвертом слова «13 (тринадцати)» заменить словами «10 (десяти)»;

в абзаце пятом слова «15 (пятнадцати)» заменить словами «9 (девяти)»;

в абзаце шестом слово «Договора» заменить словами «договора о передаче государственного имущества казны Ленинградской области», слова «25 (двадцати пяти)» заменить словами «14 (четырнадцати)»;

в абзаце седьмом слова «оказание государственной услуги» исключить, слова «6 (шести) дней» заменить словами «1 (одного) дня»;

10) в абзаце пятом пункта 3.1.3.2 слова «30 дней» заменить словами «25 дней»;

11) в абзаце пятом пункта 3.1.4.2 слова «13 дней» заменить словами «10 дней»;

12) пункт 3.1.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: принятое в установленном порядке решение комиссии, носящее рекомендательный характер, о заключении Договора либо об отказе в заключении Договора, оформленное протоколом заседания комиссии.»;

13) пункт 3.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.5.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: подготовка проекта распоряжения комитета о заключении Договора либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

2 действие: рассмотрение и подписание проекта распоряжения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

3 действие: регистрация подписанного распоряжения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок административных действий составляет не более 9 дней.»;

14) пункт 3.1.5.3 после слов «имущества комитета» дополнить словам «, работник общего отдела комитета.»;

15) пункт 3.1.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание и регистрация распоряжения комитета о заключении Договора либо подписание уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

16) пункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Заключение договора о передаче государственного имущества казны Ленинградской области.

3.1.6.1. Основание для начала административной процедуры: издание распоряжения комитета.

3.1.6.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

1 действие: подготовка и направление заявителю проекта Договора для подписания;

2 действие: представление заявителем подписанных экземпляров Договора в комитет в течение 7 дней со дня их направления заявителю;

3 действие: оформление реквизитов подписанного Договора либо оформление реквизитов уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок административных действий составляет не более 14 дней.

3.1.6.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: председатель комитета, работник отдела распоряжения и контроля за использованием государственного имущества комитета, работник общего отдела комитета.

3.1.6.4. Критерии принятия решения: поступление либо не поступление в комитет подписанного заявителем Договора в срок, указанный в п. 3.1.6.2 регламента.

3.1.6.5. Результат выполнения административной процедуры:

- оформленные договор о передаче государственного имущества казны Ленинградской области либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

17) пункт 3.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.7. Выдача результата.

3.1.7.1. Основание для начала административной процедуры: оформление Договора либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.7.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: направление заявителю результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Срок административного действия составляет не более 1 дня.

3.1.7.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник отдела распоряжения и контроля за использованием государственного имущества комитета, работник общего отдела комитета, ответственный за делопроизводство.

3.1.7.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.»;

18) Приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Леноблкомимущества О.Е. Зинченко.

Председатель Леноблкомимущества



Э.В. Салтыков

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

