

№ 206004-2025-11950
от 24.12.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2025 года № 1098

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение части затрат по ремонту помещений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, в целях повышения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, в рамках государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 395, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение части затрат по ремонту помещений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, в целях повышения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, в рамках государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по экономическому развитию — председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 24 декабря 2025 года № 1098
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение части затрат по ремонту помещений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, в целях повышения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, в рамках государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по ремонту помещений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности и расположенных в населенных пунктах Ленинградской области, в которых будет обеспечиваться организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, в рамках государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 395 (далее соответственно – субсидия, помещения), а также порядок проведения отбора получателей субсидии.

Целью предоставления субсидии является повышение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области (далее – бюджет Ленинградской области) Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) как главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Условиями предоставления субсидии являются:

а) площадь отремонтированных помещений, затраты по ремонту которых будут возмещены из бюджета Ленинградской области, составляет не более 50 процентов общей площади отремонтированных помещений;

б) отремонтированные помещения, затраты по ремонту которых будут возмещены из бюджета Ленинградской области, располагаются в населенных пунктах Ленинградской области, в которых отсутствуют обособленные подразделения – филиалы Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", или в населенных пунктах Ленинградской области, находящихся в отдалении (не менее 10 километров) от районных центров и не имеющих иных отдельных помещений, отвечающих установленным требованиям в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Правила организации деятельности многофункциональных центров) для размещения многофункциональных центров.

Возмещению подлежат документально подтвержденные затраты (без учета НДС), произведенные победителем отбора в год подачи заявки, на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка. При этом не допускается повторное предоставление субсидии по документам, по которым ранее Комитетом и (или) другими органами исполнительной власти Ленинградской области возмещены затраты (в полном объеме или частично) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которым переданы на праве безвозмездного пользования либо на условиях аренды (на срок не менее чем до 1 января 2031 года) помещения с правом производить улучшения помещения и обязанностями по проведению ремонта помещения, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, и которые отвечают требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров (далее – получатели субсидии, участники отбора).

Субсидия предоставляется по следующим направлениям затрат:
оплата работ по проведению текущего ремонта помещений;
оплата работ по проведению капитального ремонта помещений.

1.5. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Взаимодействие участников отбора и Комитета осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. Комитет в целях проведения отбора размещает в срок не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- сроки проведения отбора;

- дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименование субсидии, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети "Интернет";

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, правила распределения субсидии, предоставляемой победителю отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

- требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категорию отбора, установленную абзацем первым пункта 1.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.4.3 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также информацию об участии комиссии в рассмотрении заявок;

порядок, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с Комитетом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение), установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении.

При внесении изменений в объявление срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.3. Участник отбора:

а) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинградской области субсидии, иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участником отбора соблюдены условия, предусмотренные подпунктами "а" и "б" пункта 1.3 настоящего Порядка;

б) на дату подачи заявки должен иметь в наличии:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую назначение помещения как нежилого;

согласие собственников помещений на проведение ремонта помещений;

копии документов, подтверждающих передачу участнику отбора в безвозмездное пользование либо на условиях аренды (на срок не менее чем до 1 января 2031 года) помещений с правом участника отбора производить улучшения помещения и обязанностями по проведению ремонта помещения;

перечень помещений, отремонтированных в год подачи заявки, на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, с указанием площади помещений, адреса их расположения, права собственности/безвозмездного пользования;

копии документов, подтверждающих проведение ремонта помещений:

дефектных ведомостей и локальных смет, оформленных в установленном порядке (локальные сметные расчеты) на ремонт каждого из помещений, обосновывающих стоимость выполненных работ;

проектной документации, включающей сметную стоимость работ (в случае проведения капитального ремонта);

актов выполненных работ (по форме КС-2, где отражены виды и стоимость проведенных работ);

актов на скрытые работы (при наличии);

договоров (контрактов) с организациями, которые оказали услуги, выполнили работы по ремонту помещений;

платежных поручений, подтверждающих произведенные участником отбора затраты по ремонту помещений;

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства в части проверки достоверности определения сметной стоимости, выданного в соответствии с действующим законодательством органом или организацией, осуществляющими полномочия в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, когда проведение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства предусмотрено в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий"), либо положительного заключения проверки сметной документации (в иных случаях осуществления ремонтно-строительных работ) на ремонт помещений, переданных на праве безвозмездного пользования либо на условиях аренды (на срок не менее чем до 1 января 2031 года);

документы, подтверждающие наличие рабочего места в помещении, в том числе обеспеченного программно-аппаратным комплексом (компьютер, МФУ), для возможности работы специалиста в целях повышения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.4.1. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы участника отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах, открытых в кредитной организации (банке) в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в настоящем Порядке требованиям;

в) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки уполномоченным лицом);

г) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

д) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, и запрашиваемый участником отбора размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, с приложением расчета размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

2.4.2. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.4.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Комитет не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

Участник отбора имеет право отозвать заявку: путем формирования в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки: до даты окончания приема заявок или после даты окончания приема заявок, но не позднее дня заседания комиссии;

в день заседания комиссии – путем сообщения об отзыве заявки во время рассмотрения заявки на заседании комиссии.

Возврат заявки осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" после формирования уведомления об отзыве.

Внесение изменений в заявку осуществляется до даты окончания приема заявок путем:

отзыва и подачи новой заявки;

возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку осуществляется на основании уведомления участника отбора, направленного посредством системы "Электронный бюджет" не позднее дня, предшествующего дате окончания приема заявок. Скорректированная после возврата на доработку заявка должна быть направлена участником отбора в Комитет посредством системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок.

2.6. Для рассмотрения заявок Комитетом образуется комиссия. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета и размещаются в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Комиссии предоставляется доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и прилагаемые документы в системе "Электронный бюджет" на соответствие их требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3, 2.4.1 – 2.4.3 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка, Комитет не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" соответствие участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым – десятым подпункта "а" пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока их рассмотрения подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее трех календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней с даты его подписания принимается решение в форме распоряжения Комитета о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора категории отбора, установленной абзацем первым пункта 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.4 – 2.4.3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Заявки отклоняются в системе "Электронный бюджет".

2.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.11. При наличии основания (оснований) для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного (предусмотренных) пунктом 2.10 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии. Уведомление направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.12. Проведение отбора отменяется в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным с даты размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

2.13. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

на дату окончания приема заявок не подано ни одной заявки от участников отбора;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Объявление о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются о признании отбора несостоявшимся в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается несостоявшимся с даты размещения объявления о признании отбора несостоявшимся на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и заключения соглашения.

3.2. Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" и содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) условие о возврате полученной субсидии и об уплате неустойки в случаях, порядке и размере, предусмотренных пунктами 5.2 – 5.4 настоящего Порядка;

в) срок действия соглашения – до конца текущего финансового года;

г) значение результата предоставления субсидии;

д) порядок, форму и сроки представления отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии;

е) ответственность за недостижение результата предоставления субсидии;

ж) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения, и порядок их взаимодействия при реализации соглашения.

Комитет не позднее трех рабочих дней с даты принятия правового акта о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" соглашение по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, и направляет его на подписание победителю отбора.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение пяти рабочих дней с даты поступления соглашения на подписание через систему "Электронный бюджет", признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.3. Новые условия соглашения, а также расторжение соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения в системе "Электронный бюджет" дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ленинградской области.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

В случае если площадь отремонтированных помещений, переданных на праве безвозмездного пользования либо на условиях аренды (на срок не менее чем до 1 января 2031 года), превышает или равна 50 процентам от общей площади отремонтированных помещений:

$$C = 82615,0 \times (B + 3) \times 0,5,$$

где:

C – размер субсидии, не превышающий стоимость работ, указанную в локальных сметных расчетах, в сметной документации или в проектной документации, включающей сметную стоимость работ (в случае проведения капитального ремонта);

B – площадь отремонтированных помещений, переданных на праве безвозмездного пользования либо на условиях аренды (на срок не менее чем до 1 января 2031 года);

3 – площадь отремонтированных помещений, находящихся в собственности у участника отбора.

В случае если площадь отремонтированных помещений, переданных на праве безвозмездного пользования либо на условиях аренды (на срок не менее чем до 1 января 2031 года), не превышает 50 процентов от общей площади отремонтированных помещений:

$$C = 82615,0 \times B$$

В случае если фактическая стоимость ремонта одного квадратного метра помещения менее 82615,0 рублей, размер субсидии рассчитывается исходя из фактически сложившейся стоимости ремонта одного квадратного метра помещения.

В случае если заявленный участниками отбора совокупный объем субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, утвержденных

Комитету, размер субсидии каждого получателя определяется пропорционально доле заявленного размера субсидии в совокупном объеме заявленных субсидий по формуле:

$$C_n = V \times (C_p / \sum C_p),$$

где:

C_n – размер субсидии соответствующего получателя субсидии, рублей;

V – объем бюджетных ассигнований, рублей;

C_p – заявленный размер субсидии соответствующего получателя субсидии, рублей;

$\sum C_p$ – совокупный объем заявленных субсидий участников отбора.

3.5. При наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований для выплаты субсидии и (или) при увеличении объема бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, предусмотренных Комитету для предоставления субсидии в текущем финансовом году, Комитет проводит повторный отбор в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.13 настоящего Порядка.

3.6. Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных помещений.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области в течение пяти рабочих дней с даты заключения соглашения на основании заявки на расход Комитета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке).

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии возвращаются в бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, определенные пунктами 5.2 – 5.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии направляется получателем субсидии в Комитет в системе "Электронный бюджет" по форме, определенной соглашением, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

4.2. Комитет осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты его представления.

4.3. При наличии замечаний к оформлению отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, Комитет направляет мотивированные замечания получателю субсидии не позднее двух рабочих дней с даты

окончания его проверки для устранения замечаний. Срок устранения получателем субсидии замечаний не превышает пяти рабочих дней со дня их получения получателем субсидии.

4.4. После устранения замечаний получатель субсидии повторно направляет отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, для осуществления его проверки и принятия Комитетом в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами государственного финансового контроля Ленинградской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Ленинградской области в размере, установленном актом проверки:

на основании письменного требования Комитета – не позднее 10 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. За нарушение срока добровольного возврата субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также пени за каждый день просрочки исполнения обязательств по возврату.

5.4. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии субсидии в бюджет Ленинградской области в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа и неустойки) осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из областного бюджета
Ленинградской области на возмещение части затрат по ремонту помещений,
находящихся в государственной (муниципальной) собственности, в целях
повышения доступности предоставления государственных и муниципальных
услуг, в том числе в электронном виде, в рамках государственной программы
Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области"
с _____ по _____ 20__ года

Площадь отремонтированных помещений, переданных на праве безвозмездного пользования либо на условиях аренды (на срок не менее чем до 1 января 2031 года)	Площадь отремонтированных помещений, находящихся в собственности у участника отбора	В случае если площадь отремонтированных помещений, переданных на праве безвозмездного пользования либо на условиях аренды (на срок не менее чем до 1 января 2031 года), превышает или равна 50 процентам от общей площади отремонтированных помещений размер субсидии, рублей $(82615,0 \times (\text{гр. 1} + \text{гр. 3}) \times 0,5)$	В случае если площадь отремонтированных помещений, переданных на праве безвозмездного пользования либо на условиях аренды (на срок не менее чем до 1 января 2031 года), не превышает 50 процентов от общей площади отремонтированных помещений размер субсидии, рублей $(82615,0 \times \text{гр. 1})$	В случае если фактическая стоимость ремонта одного квадратного метра помещения менее 82615,0 рублей, размер субсидии рассчитывается исходя из фактически сложившейся стоимости ремонта одного квадратного метра помещения размер субсидии, рублей $(\text{фактические затраты} \times (\text{гр. 1} + \text{гр. 3}) \times 0,5)$
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель организации

(лицо, уполномоченное
на подписание, реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Главный бухгалтер*

(лицо, уполномоченное
на подписание, реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Место печати
(при наличии)

* При отсутствии в штате главного бухгалтера расчет подписывается только руководителем.