



№ 205013-2025-10699
от 21.11.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2025 года № 971

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на возмещение недополученных доходов концессионеру
на этапе целевой эксплуатации в сфере обязательного
медицинского страхования Ленинградской области объекта
здравоохранения "Ленинградский областной центр
медицинской реабилитации"**

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" и концессионным соглашением от 17 марта 2017 года о реконструкции объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, город Коммунар, улица Строителей, дом 3, под объект здравоохранения "Ленинградский областной центр медицинской реабилитации" и его последующей эксплуатации Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов концессионеру на этапе целевой эксплуатации в сфере обязательного медицинского страхования Ленинградской области объекта здравоохранения "Ленинградский областной центр медицинской реабилитации".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый вице-губернатор Ленинградской области –
руководитель Администрации Губернатора
и Правительства Ленинградской области



А.Астратова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 21 ноября 2025 года № 971
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов
концессионеру на этапе целевой эксплуатации в сфере обязательного
медицинского страхования Ленинградской области объекта
здравоохранения "Ленинградский областной центр медицинской
реабилитации"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, сроки и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области обществу с ограниченной ответственностью "Специальная проектная компания "XXI век" на возмещение недополученных доходов на этапе целевой эксплуатации в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) Ленинградской области объекта здравоохранения "Ленинградский областной центр медицинской реабилитации" при исполнении концессионного соглашения от 17 марта 2017 года о реконструкции объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, город Коммунар, улица Строителей, дом 3, под объект здравоохранения "Ленинградский областной центр медицинской реабилитации" и его последующей эксплуатации (далее соответственно – Концессионер, получатель субсидии, субсидия, Концессионное соглашение).

1.2. Субсидия предоставляется Концессионеру в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях возмещения недополученных доходов на этапе целевой эксплуатации в сфере ОМС Ленинградской области в соответствии с условиями Концессионного соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в объеме, не превышающем размер субсидии, предусмотренный пунктами 4.1.2.15 и 4.1.2.17 Концессионного соглашения (в части предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов Концессионеру на этапе целевой эксплуатации в сфере ОМС Ленинградской области), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета по здравоохранению Ленинградской области – главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидию (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Главным распорядителем и Концессионером по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Концессионным соглашением.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) заключение между получателем субсидии и Главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии;

б) обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований Главного распорядителя и (или) органов государственного финансового контроля Ленинградской области о возврате средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

в) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и (или) органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

г) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) отсутствие со стороны получателя субсидии факта нарушения требований пунктов 3.1.3.1, 3.1.3.4, 3.1.3.5, 3.1.3.10 Концессионного соглашения в календарном году, по результатам осуществления целевой эксплуатации в сфере ОМС Ленинградской области в котором осуществлен расчет размера субсидии;

е) представление получателем субсидии отчета об исполнении Концессионного соглашения согласно пункту 4.2.10 Концессионного соглашения (далее – отчет) с приложением расчета размера субсидии за отчетный год в соответствии с формулой согласно пункту 4.1.2.15 Концессионного соглашения (далее – расчет размера субсидии в составе отчета), а также приложением документов, подтверждающих значения показателя "ФТФОМС_i" в указанной формуле и подтверждающих значения показателей "ФОТ_i", "М_i", "П_i", "С_i"

в формуле, предусмотренной пунктом 4.1.2.16 Концессионного соглашения (далее – документы, подтверждающие расчет размера субсидии):

копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности получателя субсидии за отчетный год, отражающей ведение бухгалтерского учета с выделением отдельных строк по расходам, включенным в формулу, указанную в пункте 4.1.2.16 Концессионного соглашения, заверенная подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

копия документа уполномоченного органа управления получателя субсидии об утверждении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности получателя субсидии за отчетный год, заверенная подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

аудиторское заключение и отчет аудитора, составленные по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности получателя субсидии за отчетный период;

копии актов сверки расчетов за отчетный год получателя субсидии и страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС Ленинградской области, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

копии расчетных ведомостей за отчетный год в отношении работников, указанных в пункте 4.1.2.16 Концессионного соглашения, с указанием соответствующей категории (административно-хозяйственный персонал, врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал), заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

копии договора (договоров), и (или) счетов-договоров, и (или) счетов на закупку товаров (работ, услуг), указанных в пункте 4.1.2.16 Концессионного соглашения, закрывающих документов по договору (актов выполненных работ, актов оказанных услуг, передаточных документов и пр.) за отчетный год и соответствующих платежных поручений и (или) банковской выписки со счета получателя субсидии, отражающей соответствующие расходы, заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

2.2. Представляемые в соответствии с условиями Концессионного соглашения отчет, расчет размера субсидии в составе отчета и документы, подтверждающие расчет размера субсидии, проверяются Главным распорядителем в срок, не превышающий 40 календарных дней со дня их представления Концессионером, на предмет:

полноты (для целей расчета размера субсидии в составе отчета) представленных сведений и документов, отсутствия в представленных документах недостоверных и (или) искаженных сведений;

корректности расчета размера субсидии в составе отчета.

По окончании проверки Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней направляет уведомление Концессионеру, содержащее информацию о результатах проведенной в соответствии с настоящим пунктом проверки.

В случае если согласно уведомлению Главного распорядителя требуется представить недостающие документы и (или) уточнить содержащиеся в документах сведения (в том числе в расчете размера субсидии в составе отчета), Концессионер представляет недостающие документы и уточненные сведения (в том числе откорректированный расчет размера субсидии в составе отчета) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Главного распорядителя.

2.3. Расчет размера субсидии в составе отчета осуществляется на основании документально подтвержденных затрат Концессионера, рассчитанных по формуле согласно пункту 4.1.2.16 Концессионного соглашения, с учетом предельного размера субсидии, установленного пунктами 4.1.2.15 и 4.1.2.17 Концессионного соглашения.

2.4. В течение пяти рабочих дней с даты направления Концессионеру уведомления о результатах проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, согласно которому представление дополнительных документов и уточненных сведений не требуется, в случае, если согласно расчету размера субсидии в составе отчета размер субсидии превышает объемы бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Главному распорядителю на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, Главным распорядителем направляется в Комитет финансов Ленинградской области заявка на дополнительное финансирование в установленном порядке.

2.5. В целях получения субсидии Концессионер в течение 15 рабочих дней после получения уведомления Главного распорядителя о результатах проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, согласно которому представление дополнительных документов и уточненных сведений не требуется, представляет Главному распорядителю заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице;

б) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку;

в) расчет размера субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку), соответствующий расчету размера субсидии в составе отчета, ранее согласованному Главным распорядителем по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

г) справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

д) справка территориального органа Федеральной налоговой службы и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Представленный комплект документов получателю субсидии не возвращается. Ранее представленные Главному распорядителю документы в составе отчетов при отсутствии изменений или дополнений не требуют повторного представления. Получатель субсидии указывает реквизиты документа, к которому ранее прилагались указанные документы. Заявку получатель субсидии вправе направить Главному распорядителю в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии, в порядке и на условиях электронного документооборота, установленного Главным распорядителем.

Поступившие документы регистрируются Главным распорядителем не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, в системе электронного документооборота Ленинградской области.

2.6. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит их проверку на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, принимает решение в виде правового акта Главного распорядителя о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии, срока направления Главным распорядителем получателю субсидии проекта соглашения о предоставлении субсидии и срока его подписания получателем субсидии, определенных с учетом положений пункта 2.10 настоящего Порядка, и направляет получателю субсидии копию указанного решения.

2.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, принимает решение в виде правового акта Главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа и направляет получателю субсидии копию указанного решения.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

В указанном случае срок, установленный пунктом 4.1.2.18 Концессионного соглашения, отсчитывается с даты поступления Главному распорядителю повторной заявки.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение получателем субсидии условий, установленных подпунктами "а" – "в", "е" пункта 2.1 настоящего Порядка, и (или) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами "г" и "д" пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям настоящего Порядка (в том числе наличие в представленных документах недостоверных и (или) искаженных сведений), представление документов в неполном объеме;

в) нарушение получателем субсидии срока представления заявки.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта Главного распорядителя, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, но не ранее даты доведения до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае если на дату принятия правового акта Главного распорядителя, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, размер субсидии превышает доведенные до Главного распорядителя лимиты бюджетных обязательств на предоставление указанной субсидии в текущем финансовом году, соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней с даты доведения до Главного распорядителя соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в срок, определенный таким соглашением с учетом пункта 4.1.2.18 Концессионного соглашения.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

3.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка осуществляется путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Главным распорядителем и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или органами государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет:

а) на основании письменного требования Главного распорядителя в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования получателем субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области в установленные в них сроки.

3.3. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в течение одного месяца с даты получения письменного требования от Главного распорядителя или в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области, взыскание средств субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в областной бюджет Ленинградской области на получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты, от суммы бюджетной субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки обязательств по возврату.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение недополученных доходов на этапе целевой эксплуатации в сфере обязательного медицинского страхования Ленинградской области объекта здравоохранения "Ленинградский областной центр медицинской реабилитации" по концессионному соглашению о реконструкции объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, город Коммунар, улица Строителей, дом 3, под объект здравоохранения "Ленинградский областной центр медицинской реабилитации" и его последующей эксплуатации

г. Санкт-Петербург

"__" _____ г.

_____,
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об органе власти, доверенность,
приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего получателя)

действующего на основании _____,
(устав для юридического лица,
паспорт для физического лица, доверенность)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом от "__" _____ года № _____,

(наименование закона об областном бюджете на очередной финансовый год
и на плановый период)

_____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из областного бюджета
Ленинградской области)

утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от "__" _____ года № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в ____ году субсидии в соответствии с концессионным соглашением от 17 марта 2017 года о реконструкции объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, город Коммунар, улица Строителей, дом 3, под объект здравоохранения "Ленинградский областной центр медицинской реабилитации" и его последующей эксплуатации (далее – Концессионное соглашение) в рамках государственной программы Ленинградской области _____ (далее – Субсидия) в целях возмещения недополученных доходов на этапе целевой эксплуатации в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) Ленинградской области объекта здравоохранения "Ленинградский областной центр медицинской реабилитации" в соответствии с условиями Концессионного соглашения по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код главного распорядителя средств областного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

1.2. Субсидия предоставляется в объеме, не превышающем размер субсидии, предусмотренный пунктами 4.1.2.15 и 4.1.2.17 Концессионного соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя.

II. Размер Субсидии

Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Представление Получателем заявки на предоставление Субсидии, в том числе необходимых документов, в порядке и на условиях, установленных Порядком.

3.2. Соответствие запрашиваемого размера Субсидии положениям пункта 1.2 настоящего Соглашения.

3.3. За счет Субсидии возмещаются недополученные доходы на этапе целевой эксплуатации в сфере ОМС Ленинградской области объекта здравоохранения "Ленинградский областной центр медицинской реабилитации" в соответствии с условиями Концессионного соглашения.

3.4. Со стороны Получателя отсутствует факт нарушения требований пунктов 3.1.3.1, 3.1.3.4, 3.1.3.5, 3.1.3.10 Концессионного соглашения в календарном году, по результатам осуществления целевой эксплуатации в сфере ОМС Ленинградской области в котором осуществлен расчет размера Субсидии.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии).

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее _____.

(указывается соответствующий срок, определенный с учетом срока, установленного пунктом 4.1.2.18 Концессионного соглашения)

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и Порядка, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Главным распорядителем.

5.1.3. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.4. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в областной бюджет Ленинградской области.

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий настоящего Соглашения и Порядка.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе III настоящего Соглашения.

5.3.2. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органам государственного финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения, если в запросе не указан иной срок.

5.3.3. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области, указанных в пункте 5.1.3 настоящего Соглашения, и (или) требований органов государственного финансового контроля о возврате средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

5.3.4. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области.

5.3.5. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.6. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.7. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до _____ (определенной даты исполнения Сторонами своих обязательств).

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

неисполнения Получателем обязательств, установленных пунктом 5.3 настоящего Соглашения;

невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
наименование должности руководителя /	наименование должности руководителя /
(подпись) (Ф.И.О.) Печать	(подпись) (Ф.И.О.) Печать

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

В Комитет по здравоохранению
Ленинградской области

(наименование юридического лица)

(адрес нахождения юридического лица)

(ИНН юридического лица)

(ОГРН юридического лица)

(контактный номер,
адрес электронной почты)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение недополученных доходов на этапе целевой эксплуатации в сфере обязательного медицинского страхования Ленинградской области объекта здравоохранения "Ленинградский областной центр медицинской реабилитации" при исполнении концессионного соглашения от 17 марта 2017 года о реконструкции объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, город Коммунар, улица Строителей, дом 3, под объект здравоохранения "Ленинградский областной центр медицинской реабилитации" и его последующей эксплуатации

Заявитель _____

(полное и сокращенное наименование)

в соответствии с концессионным соглашением от 17 марта 2017 года о реконструкции объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, город Коммунар, улица Строителей, дом 3, под объект здравоохранения "Ленинградский областной центр медицинской реабилитации" и его последующей эксплуатации и Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов на этапе целевой эксплуатации в сфере обязательного медицинского страхования Ленинградской области объекта здравоохранения "Ленинградский областной центр медицинской

реабилитации", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от _____ года № _____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ руб.

Банковские реквизиты заявителя

Юридический адрес: _____
(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Расчетный счет № _____
в банке _____

БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Настоящей заявкой заявитель выражает согласие на осуществление Комитетом по здравоохранению Ленинградской области и органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Контакты оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Контактный номер: _____

В соответствии с пунктом 2.5 Порядка к настоящей заявке прилагается комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью.

Приложения: (указываются документы, прилагаемые к заявке).

Руководитель организации

(лицо, уполномоченное на подписание,
реквизиты документа, подтверждающего
полномочия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати
(при наличии)

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

РАСЧЕТ

размера субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение недополученных доходов на этапе целевой эксплуатации в сфере обязательного медицинского страхования Ленинградской области объекта здравоохранения "Ленинградский областной центр медицинской реабилитации" при исполнении концессионного соглашения от 17 марта 2017 года о реконструкции объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, город Коммунар, улица Строителей, дом 3, под объект здравоохранения "Ленинградский областной центр медицинской реабилитации" и его последующей эксплуатации

Размер субсидии определяется по формуле в соответствии с пунктом 4.1.2.15 концессионного соглашения.

Таблица 1. Расшифровка ФТФОМСi за ____ год

№ п/п	Наименование страховой медицинской организации	Сумма начисленных денежных средств в __ году, руб.	Сумма перечисленных денежных средств в __ году, руб.	Примечание
1				
...				
Итого				

Итого ФТФОМСi за ____ год составляет: ____ руб.

Размер минимально гарантированного дохода определяется по формуле в соответствии с пунктом 4.1.2.16 концессионного соглашения.

Таблица 2. Расшифровка ФОТi за ____ год

№ п/п	Категория должности работника в соответствии с пунктом 4.1.2.16 концессионного соглашения	Количество штатных единиц	Сумма расходов на заработную плату в __ году, в т.ч. уплаченный НДФЛ, руб.	Начисления на оплату труда в __ году, руб.	Прочие выплаты согласно пункту 4.1.2.16 концессионного соглашения в __ году, руб.	Примечание
1						
...						
Итого						

Итого ФОТi за ____ год составляет: ____ руб.

Таблица 3. Расшифровка Мі за ____ год

№ п/п	Наименование товара / работы / услуги согласно категориям, указанным в пункте 4.1.2.16 концессионного соглашения	Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.	Дата поставки товара / выполнения работ / оказания услуг	Примечание
1						
...						

Итого Мі за ____ год составляет: ____ руб.

Таблица 4. Расшифровка Пі за ____ год

№ п/п	Наименование товара / работы / услуги	Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.	Дата поставки товара / выполнения работ / оказания услуг	Примечание
1						
...						

Итого Пі за ____ год составляет: ____ руб.

Таблица 5. Расшифровка Сі за ____ год

№ п/п	Наименование товара / работы / услуги согласно категориям, указанным в пункте 4.1.2.16 концессионного соглашения	Количество	Единица измерения	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.	Дата поставки товара / выполнения работ / оказания услуг	Примечание
1							
...							

Итого Сі за ____ год составляет: ____ руб.

Основания для пересчета минимального гарантированного дохода за ____ год, предусмотренные пунктом 4.1.2.17 концессионного соглашения: _____.

Размер минимально гарантированного дохода (МГДі) за ____ год составляет ____ руб.

ИТОГО:

Размер субсидии (БСі) за ____ год составляет ____ руб.

Руководитель организации

(лицо, уполномоченное на подписание,
реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати (при наличии)