



№ 205203-2022-8781
от 07.11.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2022 года № 802

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 2 июня 2022 года № 370
"Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на возмещение части затрат юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям в целях реализации
мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры
для электромобилей в Ленинградской области в 2022 году"**

Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат в целях реализации мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей в Ленинградской области, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 2 июня 2022 года № 370, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 7 ноября 2022 года № 802

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления в 2022 году субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение
части затрат в целях реализации мероприятий по развитию зарядной
инфраструктуры для электромобилей в Ленинградской области,
утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области
от 2 июня 2022 года № 370

1. Пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

"1.10. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете Ленинградской области (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).".

2. Раздел 2 (Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий) изложить в следующей редакции:

"2. Порядок проведения отбора получателей субсидий
для предоставления субсидий

2.1. Комитетом проводится отбор получателей субсидий на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), с учетом очередности поступления заявок.

2.2. Комитет проводит отбор, размещая в срок не позднее одного рабочего дня до дня начала проведения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее – объявление), с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2022 финансовый год;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10 – 2.15 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора в сети "Интернет" на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя средств отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией и Ленинградской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники

отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Документы, подтверждающие право участника отбора на получение субсидии на закупку оборудования:

копия договора купли-продажи оборудования объекта зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты оборудования объекта зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта;

копия паспорта установленного на объекте зарядной инфраструктуры оборудования;

копия акта приема-передачи основных средств по форме ОС-1;

копия акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту энергоснабжения);

копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

копия акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копия договора о сервисном обслуживании установленного на объекте зарядной инфраструктуры оборудования сроком

не менее чем на пять лет и (или) документа, подтверждающего возможность сервисного обслуживания установленного на объекте зарядной инфраструктуры оборудования в течение срока не менее чем пять лет;

копии документов, подтверждающих соответствие оборудования, установленного на объектах зарядной инфраструктуры, требованиям, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

справка о соответствии размещения объектов зарядной инфраструктуры требованиям, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.5. Документы, подтверждающие право участника отбора на получение субсидии на технологическое присоединение:

копия технических условий для технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту энергоснабжения);

копия акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту энергоснабжения);

копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

копии документов, подтверждающие фактически понесенные получателем средств расходы при осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту энергоснабжения).

2.6. Участник отбора в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляет в Комитет заявку по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) письменное согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидий;

б) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

в) согласие на обработку персональных данных физических лиц (руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя);

г) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на земельный участок (объект

недвижимости), на котором планируется размещение объекта зарядной инфраструктуры, и (или) копия решения о размещении объекта без предоставления земельного участка, и (или) копия договора аренды (безвозмездного пользования) земельного участка (объекта недвижимости, объекта электросетевого хозяйства), на котором планируется размещение объекта зарядной инфраструктуры;

д) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку;

е) документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка (при представлении заявки на получение субсидии на закупку оборудования);

ж) документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка (при представлении заявки на получение субсидии на технологическое присоединение).

2.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются участником отбора на бумажном носителе (заверенные подписью индивидуального предпринимателя или руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица и печатью (при наличии печати) или на электронном носителе (заверенные электронно-цифровой подписью участника отбора в порядке, установленном действующим законодательством (при наличии электронно-цифровой подписи).

К документам, составленным на иностранном языке, прилагается письменный перевод на русский язык, правильность которого удостоверяется нотариусом в установленном законодательством порядке.

2.8. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в срок, установленный для приема заявок.

2.9. Комитет принимает и регистрирует заявки (с присвоением порядкового номера) в день их получения.

При получении заявки Комитет проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, соответствие участника отбора требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представляемых соискателем документах, путем их сопоставления между собой и посредством запроса информации в порядке информационного

взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями, а также через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области.

Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.10. Проверка комплектности представленных документов, достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах, осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

2.11. Для проведения проверки образуется комиссия. Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

2.12. Комиссия в срок, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка, рассматривает заявки и прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, устанавливает соответствие участника отбора требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, и с учетом оснований, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, формирует перечень получателей субсидий (с указанием направлений субсидирования и размера субсидии по каждому направлению).

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

На основании протокола в течение пяти рабочих дней с даты его подписания принимается решение в форме правового акта Комитета о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий участнику отбора.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также положениям объявления;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.14. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий Комитет в течение пяти рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидий

с указанием причин отказа. Уведомление об отказе в предоставлении субсидий направляется в письменной форме на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на предоставление субсидий.

2.15. В случае если одна и та же точка установки объектов зарядной инфраструктуры заявлена в составе заявок двух или более участников отбора, приоритет включения адреса размещения объекта зарядной инфраструктуры в заявку отдается участнику отбора с более ранними датой и временем подачи заявки.

Участник отбора, из заявки которого адрес размещения объекта зарядной инфраструктуры исключен, вправе подать новую заявку в установленный для проведения отбора срок.

2.16. В случае отказа в предоставлении субсидий представленные участником отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка документы возвращаются по письменному требованию участника отбора в течение двух рабочих дней с даты получения Комитетом такого требования.

2.17. Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информацию о результатах отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидий;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается соглашение, направления субсидирования и размер предоставляемых субсидий по каждому направлению.

2.18. В случае если в ходе отбора в Комитет не поступило ни одной заявки, Комитет вправе повторно объявить проведение отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Отбор проводится в соответствии с пунктами 2.6 – 2.16 настоящего Порядка."

3. В разделе 3 (Условия и порядок предоставления субсидий):

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

б) представление участником отбора документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и заключение между Комитетом и получателем субсидий соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.";

в пункте 3.2:

в абзаце первом слова "пункте 2.20" и "заявителем" заменить соответственно словами "пункте 2.12" и "участником отбора",

в абзаце втором слово "Победитель" заменить словами "Участник отбора";

в абзаце первом пункта 3.9 слова "пункте 2.20" заменить словами "пункте 2.12".

4. Приложение 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

АКТ

ввода объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию

от "____" _____ 20__ г. № _____

1. Приемочная комиссия создана в составе:

а) уполномоченный (уполномоченные) представитель (представители) муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, должность,

документ, подтверждающий полномочия)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, должность,

документ, подтверждающий полномочия)

б) собственник (представитель собственника) зарядной инфраструктуры

(фамилия, имя, отчество, должность, документ, подтверждающий полномочия;

документ, подтверждающий полномочия представителя собственника)

Ознакомившись с _____,
(наименование оборудования)

установленным по адресу: _____

(далее – оборудование), рассмотрев техническую документацию, предоставленную _____, (предприятие-изготовитель)

комиссия установила следующее:

1. Оборудование соответствует заявленным требованиям, с учетом замечаний: _____.

(поставить прочерк, если замечания отсутствуют)

2. Установка, монтаж, пуско-наладочные работы выполнены в соответствии с проектом и с соблюдением Правил техники безопасности.

3. Оборудование соответствует требованиям промышленной, пожарной и экологической безопасности.

4. Оборудование успешно прошло эксплуатационные испытания и может быть введено в эксплуатацию (или: только после устранения недостатков, отмеченных в ведомости замечаний и предложений, препятствующих вводу в эксплуатацию).

Выводы:

1. Оборудование, расположенное по адресу _____, ввести в эксплуатацию (или: после устранения недостатков, отмеченных в ведомости замечаний и предложений).

2. Гарантийное обслуживание выполнять в установленном порядке.

Приложение:

1. Ведомость замечаний и предложений.

2.

Представитель
муниципального образования

_____/_____/

М.П.

Собственник
(представитель собственника)
зарядной инфраструктуры

_____/_____/

М.П.

Приложение
к акту...

Ведомость замечаний и предложений
к акту ввода объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию
от "___" _____ 20__ г. № _____

По результатам осмотра _____ (оборудование)
установлено следующее:

_____.

Таким образом, _____ (оборудование) не соответствует
заявленным требованиям.

Уполномоченный (уполномоченные) представитель (представители)
муниципального образования, на территории которого размещен объект
зарядной инфраструктуры:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность, документ, подтверждающий полномочия)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, должность, документ, подтверждающий полномочия)

Собственник _____ (представитель _____ собственника) _____ зарядной
инфраструктуры: _____

(фамилия, имя, отчество, должность, документ, подтверждающий
полномочия; документ, подтверждающий полномочия представителя собственника)

Представитель
муниципального образования

Собственник
(представитель собственника)
зарядной инфраструктуры

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П."

5. В приложении 4 к Порядку слова "пунктом 2.18" заменить
словами "пунктом 2.6".