№ 205014-2022-3454
от 06.05.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 мая 2022 года № 305

Об утверждении Порядка предоставления единовременных денежных выплат лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 апреля 2022 года № 248 "О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей" Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных денежных выплат лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей (далее – Порядок).

2. Ленинградскому областному государственному казенному учреждению "Центр социальной защиты населения":

организовать прием заявлений и документов в соответствии с Порядком; обеспечить принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты в соответствии с Порядком.

3. Комитету по социальной защите населения Ленинградской области: обеспечить подготовку проектов распоряжений Правительства Ленинградской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ленинградской области; обеспечить перечисление единовременной денежной выплаты в соответствии с Порядком.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 6 мая 2022 года № 305
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления единовременных денежных выплат
лицам, направленным (командированным) на территории
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
и членам их семей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и осуществления единовременных денежных выплат лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей, осуществляемых за счет средств бюджета Ленинградской области (далее – единовременная выплата).

2. Право на получение единовременной выплаты имеют:

а) члены семьи направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Ленинградской области, государственных гражданских служащих Ленинградской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Ленинградской области, работников, замещающих в органах государственной власти Ленинградской области, иных государственных органах Ленинградской области, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Ленинградской области, должности, не отнесенные к должностям государственной службы или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам государственной власти Ленинградской области, органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Ленинградской области, а также работников иных организаций, состоящих на учете в расположенных на территории Ленинградской области территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, по месту своего нахождения и (или) по месту нахождения своих обособленных подразделений, принимавших непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (далее – лица, служащие, работники, направленные (командированные) для выполнения задач), в случае гибели (смерти) лиц, служащих, работников, направленных (командированных) для выполнения задач;

члены семьи лиц, служащих, работников, направленных (командированных) для выполнения задач, в случае гибели (смерти), наступившей до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг);

б) лица, служащие, работники, направленные (командированные) для выполнения задач, получившие увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг).

3. В случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка, размер единовременной выплаты членам семей лиц, служащих, работников, направленных (командированных) для выполнения задач, составляет 5 млн. рублей в равных долях. При этом учитывается единовременная выплата, осуществленная в соответствии с подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка, размер единовременной выплаты лицам, служащим, работникам, направленным (командированным) для выполнения задач, составляет 3 млн. рублей.

4. К членам семьи лиц, служащих, работников, направленных (командированных) для выполнения задач, относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (состоявший) на день гибели лица, служащего, работника, направленного (командированного) для выполнения задач, в зарегистрированном браке с ним (с ней);

2) дети лица, служащего, работника, направленного (командированного) для выполнения задач;

3) родители лица, служащего, работника, направленного (командированного) для выполнения задач.

5. Для предоставления единовременной выплаты получатели единовременной выплаты подают заявление (далее – заявление):

по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку – для заявителей, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка;

по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку – для заявителей, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка;

1) при личной явке:

в филиалы Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН");

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиалы ЛОГКУ "ЦСЗН".

При направлении заявления в филиалы ЛОГКУ "ЦСЗН" по почте копии документов, указанных в подпунктах 1, 6 – 9 пункта 9 настоящего Порядка,

должны быть заверены заявителем нотариально или учреждением (организацией), выдавшим оригинал документа, личная подпись заявителя (представителя заявителя) на заявлении должна быть нотариально удостоверена. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

6. Заявителями, имеющими право обратиться с заявлением, являются:
для получения единовременной выплаты согласно подпункту "б" пункта 2 настоящего Порядка – лица, служащие, работники, направленные (командированные) для выполнения задач;

для получения единовременной выплаты согласно подпункту "а" пункта 2 настоящего Порядка – физические лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Представлять интересы заявителя имеют право (далее – представитель заявителя):

законные представители недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

8. Единовременная выплата, причитающаяся заявителям, являющимся недееспособными или не полностью дееспособными, несовершеннолетним детям погибшего (умершего) лица, служащего, работника, направленного (командированного) для выполнения задач, перечисляется на банковский счет, открытый на их имя законным представителем в кредитной организации.

9. С заявлением представляются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявителя или представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий наличие у представителя заявителя прав действовать от лица заявителя, оформленный в соответствии с действующим законодательством, – для представителей заявителя;

3) справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления единовременной выплаты;

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык документов, подтверждающих личность заявителя, а также документов, подтверждающих право заявителя на получение единовременной выплаты (в случае их выдачи компетентным органом иностранного государства), составленных на иностранном языке, заверенных печатью на иностранном языке, а также на языках народов Российской Федерации (при отсутствии дублирования в документе текста на русском языке);

6) документ о направлении (командировании) лица, служащего, работника для принятия непосредственного участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;

7) документ, подтверждающий факт увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных лицом, служащим, работником, направленным (командированным) для выполнения задач, при принятии непосредственного участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики – при подаче заявления лицами, указанными в абзаце втором подпункта "а" пункта 2 или подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка;

8) документ, подтверждающий факт наступления гибели (смерти) лиц, служащих, работников, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, выданный уполномоченным органом, – при подаче заявления лицами, указанными в абзаце первом подпункта "а" пункта 2 настоящего Порядка;

9) документ, подтверждающий дату возвращения лица, служащего, работника, направленного (командированного) для выполнения задач, на территорию Российской Федерации, в случае отсутствия данных сведений в документе, указанном в подпункте 6 настоящего пункта, – при подаче заявления лицами, указанными в абзаце втором подпункта "а" пункта 2 настоящего Порядка;

10) сведения о данных паспорта погибшего (умершего) лица, служащего, работника, направленного (командированного) для выполнения задач (при наличии), – при подаче заявления лицами, указанными в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка.

10. При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, работник ЛОГКУ "ЦСЗН" осуществляет следующие действия:

1) направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия о представлении документов (сведений), необходимых для определения права на предоставление единовременной выплаты;

2) проводит проверку соответствия представленных заявления и документов требованиям, установленным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

3) осуществляет сканирование представленных заявления и документов, формирует электронное дело в Государственной информационной системе Ленинградской области "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (далее – АИС "Соцзащита").

11. ЛОГКУ "ЦСЗН" для определения права на предоставление единовременной выплаты в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения):

- 1) сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 2) сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета – при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";
- 3) сведения о государственной регистрации рождения (за исключением случаев рождения ребенка на территории иностранного государства);
- 4) сведения о государственной регистрации заключения брака;
- 5) сведения о государственной регистрации смерти;
- 6) сведения о государственной регистрации расторжения брака.

12. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается ЛОГКУ "ЦСЗН" не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и полного комплекта документов, указанных в пунктах 9 и 11 настоящего Порядка, оформляется распоряжением ЛОГКУ "ЦСЗН" и направляется не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения в комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Комитет), а также заявителю способом, указанным в заявлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты;
- 2) представление неполного комплекта документов, несоответствие представленных заявления и документов требованиям, установленным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной заявителем (представителем заявителя) информации.

14. Комитет не позднее одного рабочего дня с даты получения решения о предоставлении единовременной выплаты готовит проект распоряжения Правительства Ленинградской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ленинградской области (далее – распоряжение о выделении средств из резервного фонда).

15. Комитет обеспечивает перечисление денежных средств заявителю на счет, открытый в кредитной организации, согласно реквизитам, указанным в заявлении, не позднее пяти рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований на счет Комитета в соответствии с распоряжением о выделении средств из резервного фонда.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

В ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения"
филиал в _____

от заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от представителя заявителя _____
(фамилия, имя, отчество
заполняется представителем заявителя)

от имени заявителя _____
(указать фамилию, имя, отчество
заявителя)

дата рождения _____
адрес регистрации: _____

документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____

СНИЛС (при наличии) _____
номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с получением увечья
(ранения, травмы, контузии) при выполнении задач на территории
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в связи с получением
увечья (ранения, травмы, контузии) _____
(указать из перечисленного)

при выполнении задач на территории Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики согласно направлению (командированию) _____
(указать документ,

на основании которого осуществлялось направление (командирование)

Прошу перечислить единовременную денежную выплату: _____

(реквизиты банка и номер лицевого счета)

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты прошу направить по почте/ по электронной почте:

(указать: по почте по адресу места регистрации или по электронной почте с указанием адреса

электронной почты)

При подаче заявления представлены следующие документы:

- ☐ Документ, удостоверяющий личность
- ☐ Документ, подтверждающий факт наступления увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, выданный уполномоченным органом
- ☐ Документ, удостоверяющий личность ребенка, при рождении ребенка на территории иностранного государства: _____
- ☐ Нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык документов, подтверждающих личность заявителя, а также документов, подтверждающих право на получение единовременной выплаты (в случае их выдачи компетентным органом иностранного государства), написанных и составленных на иностранном языке, заверенных печатью на иностранном языке, а также составленных на языках народов Российской Федерации (при отсутствии дублирования в документе текста на русском языке)
- ☐ Справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления единовременной выплаты
- ☐ Документ о направлении (командировании) для принятия непосредственного участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики
- ☐ Согласие на обработку персональных данных

"__" ____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

Документы приняты

"__" ____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

В ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения"
филиал в _____

от заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от представителя заявителя _____
(фамилия, имя, отчество

_____)
заполняется представителем заявителя)

от имени заявителя _____
(указать фамилию, имя, отчество

_____)
заявителя)

дата рождения _____

адрес регистрации: _____

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

СНИЛС (при наличии) _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи с гибелью (смертью)
члена семьи, направленного (командированного) на территории Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в связи с гибелью
(смертью) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)

приходящегося (шейся) мне _____

(указать степень родства)

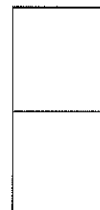
направленного (командированного) на территории Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики _____

(указать документ, на основании которого

_____)
осуществлялось направление (командирование)

наступившей при выполнении задач
на территории Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики

наступившей вследствие увечья (ранения,
травмы, контузии) или заболевания, полученных
при выполнении указанных задач, до истечения
одного года со дня возвращения на территорию
Российской Федерации



Прошу перечислить единовременную денежную выплату: _____

(реквизиты банка и номер лицевого счета)

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты прошу направить по почте/ по электронной почте:

(указать: по почте по адресу места регистрации или по электронной почте с указанием

адреса электронной почты)

При подаче заявления представлены следующие документы:

- ☐ Документ, удостоверяющий личность
- ☐ Документ, подтверждающий факт наступления смерти/получения увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в ходе командирования на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, выданный уполномоченным органом
- ☐ Документ, удостоверяющий личность ребенка, при рождении ребенка на территории иностранного государства: _____
- ☐ Нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык документов, подтверждающих личность заявителя, а также документов, подтверждающих право на получение единовременной выплаты (в случае их выдачи компетентным органом иностранного государства), написанных и составленных на иностранном языке, заверенных печатью на иностранном языке, а также составленных на языках народов Российской Федерации (при отсутствии дублирования в документе текста на русском языке)
- ☐ Справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления единовременной выплаты
- ☐ Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя
- ☐ Документ о направлении (командировании) для принятия непосредственного участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики
- ☐ Документ, подтверждающий дату возвращения лица, служащего, работника, направленного (командированного) для выполнения задач, на территорию Российской Федерации
- ☐ Согласие на обработку персональных данных

☐ Сведения о данных паспорта погибшего (умершего) лица

"__" ____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

Документы приняты

"__" ____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

СОГЛАСИЕ
гражданина на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя) полностью)
" ____ " _____ года рождения,
документ, удостоверяющий личность (заявителя, представителя заявителя)
серия _____ номер _____ дата выдачи " ____ " _____ года
кем выдан _____
адрес проживания: _____
Полномочия подтверждены _____
(наименование и реквизиты доверенности)

или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)
В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие _____

(наименование органа социальной защиты, адрес (далее – оператор)

- ☐ на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах)
- ☐ на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах)
- ☐ на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах)

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

с целью получения единовременных денежных выплат лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей (далее – единовременная выплата), а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении единовременной выплаты, а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

"__" "__" 20__ года

Принял " __ " __ 20__ года

(подпись специалиста)

(фамилия, инициалы)