



№ 206003-2022-2506
от 18.04.2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18 апреля 2022 года № 34-пг

Об утверждении Положения о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник связи и информации Ленинградской области"

В соответствии с частью 2 статьи 4 областного закона от 12 июля 2021 года № 99-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный работник связи и информации Ленинградской области" п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник связи и информации Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 18 апреля 2022 года № 34-пг
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области
"Почетный работник связи и информации Ленинградской области"

1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник связи и информации Ленинградской области" (далее – почетное звание), а также требования, предъявляемые к оформлению документов, необходимых для присвоения почетного звания.

2. Ходатайства о присвоении почетного звания подаются субъектами, обладающими правом обращаться с ходатайствами о присвоении почетного звания, в соответствии со статьей 3 областного закона от 12 июля 2021 года № 99-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный работник связи и информации Ленинградской области" (далее – областной закон от 12 июля 2021 года № 99-оз, инициатор ходатайства) в Комитет цифрового развития Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

Ходатайство о присвоении почетного звания подается инициатором ходатайства в отношении одного гражданина. Повторное ходатайство о присвоении почетного звания может подаваться не ранее чем через один год.

Почетное звание присваивается ежегодно не более чем трем лицам.

3. К ходатайству о присвоении почетного звания прилагаются:
наградной лист к почетному званию по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – наградной лист);

заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие трудовой стаж в сфере связи и информации на территории Ленинградской области не менее 10 лет;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копии удостоверений наград (поощрений) федеральных органов государственной власти, либо органов государственной власти или государственных органов Ленинградской области, либо органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской

области (далее – органы местного самоуправления) в связи с профессиональной деятельностью в сфере связи и информации.

Для юридических лиц, в том числе для государственных органов и органов местного самоуправления, обязательно представление документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего ходатайство о присвоении почетного звания.

Ходатайство о присвоении почетного звания и наградной лист представляются в печатном виде на листе формата А4. Текст печатается на одной стороне листа в формате "Microsoft Word" с использованием шрифта "Times New Roman", размер – 14, междустрочный интервал – 1,5 (поля: левое – 2 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см).

4. Сроки представления ходатайства о присвоении почетного звания и прилагаемых к нему документов определяются правовым актом уполномоченного органа.

Информация о сроках представления ходатайства о присвоении почетного звания и прилагаемых к нему документов размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее пяти рабочих дней до даты начала приема документов.

5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства о присвоении почетного звания и прилагаемых к нему документов проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2 – 4 настоящего Положения.

6. В случае соблюдения требований, установленных пунктами 2 – 4 настоящего Положения, уполномоченный орган формирует представленные документы в дело и в течение трех рабочих дней с даты окончания проверки представленных документов направляет их в комиссию по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания (далее – комиссия).

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты окончания проверки представленных документов возвращает представленные документы инициатору ходатайства для устранения допущенных нарушений и последующего повторного представления документов в срок, установленный уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты поступления ходатайства о присвоении почетного звания и прилагаемых к нему документов возвращает их инициатору ходатайства.

7. Комиссия рассматривает ходатайство о присвоении почетного звания и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям, определенным статьей 2 областного закона от 12 июля 2021 года № 99-оз, в срок не позднее 30 календарных дней со дня их поступления в комиссию.

По результатам рассмотрения ходатайств о присвоении почетного звания и прилагаемых документов комиссия формирует предложения о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания, которые оформляются протоколом заседания комиссии в течение 10 рабочих дней с даты заседания комиссии (далее – протокол).

8. Основаниями для отказа в присвоении почетного звания являются: документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, представлены с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

право на присвоение почетного звания ранее реализовано;

гражданин не соответствует требованиям, установленным статьей 2 областного закона от 12 июля 2021 года № 99-оз.

9. Протокол с приложенными ходатайствами о присвоении почетного звания и документами претендентов на присвоение почетного звания в течение пяти рабочих дней со дня подписания направляется уполномоченным органом Губернатору Ленинградской области для принятия решения.

10. Решение о присвоении почетного звания или об отказе в присвоении почетного звания принимается не позднее 20 рабочих дней со дня получения протокола комиссии и оформляется распоряжением Губернатора Ленинградской области.

11. В случае принятия решения об отказе в присвоении почетного звания ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение пяти рабочих дней возвращаются инициатору ходатайства с указанием принятого решения и оснований его принятия.

Приложение 1
к Положению...

(Форма)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к почетному званию Ленинградской области
"Почетный работник связи и информации
Ленинградской области"

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 2. Число, месяц, год рождения _____
 3. Гражданство _____
 4. Место рождения _____
 5. Образование _____
 (наименование и год окончания учебного заведения)
 6. Ученая степень, ученое звание (при наличии) _____

7. Адрес места жительства _____
 8. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) _____

9. Место работы, занимаемая должность _____

10. Общий трудовой стаж работы в сфере связи и информации _____
 11. Стаж работы в сфере связи и информации Ленинградской области _____

12. Стаж работы в данном коллективе (предприятии, учреждении, организации) _____

13. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования, военную службу) _____

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1 – 13, соответствуют данным трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

(наименование должности
руководителя кадровой службы)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____

Кандидатура _____
 (фамилия, имя, отчество)
 рекомендована _____
 (наименование субъекта, обладающего правом обращаться с ходатайством
 о присвоении почетного звания)

Приложение *

Уполномоченное лицо субъекта,
 обладающего правом обращаться
 с ходатайством о присвоении
 почетного звания Ленинградской
 области "Почетный работник связи
 и информации Ленинградской области"

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20__ года

* Для юридических лиц и общественных объединений, не являющихся юридическими лицами (а также для государственных органов и органов местного самоуправления, если ходатайство оформлено не на бланке органа), обязательно представление документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего ходатайство.

Приложение 2
к Положению...

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

даю согласие должностным лицам Администрации Ленинградской области,
расположенной по адресу: _____,
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах
к ходатайству о присвоении почетного звания Ленинградской области
"Почетный работник связи и информации Ленинградской области",
на срок _____.
(срок, в течение которого действует согласие)

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ года