



№ 206005-2022-468
от 26.01.22

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2022 года № 47

Об утверждении Порядка проведения отбора транспортной компании для предоставления специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан в Ленинградской области

Во исполнение пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2021 года № 711 "О дополнительной мере социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан в Ленинградской области" Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора транспортной компании для предоставления специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан в Ленинградской области.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по транспорту и топливно-энергетическому комплексу.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 26 января 2022 года № 47
(приложение)

ПОРЯДОК
проведения отбора транспортной компании для предоставления
специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан
в Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок отбора транспортной компании, исполняющей обязательства по предоставлению специального транспортного обслуживания отдельным категориям граждан в Ленинградской области, в целях предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям для возмещения затрат в связи с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде специального транспортного обслуживания.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Комитет – Комитет Ленинградской области по транспорту, организатор отбора;

ЛОГКУ "Центр социальной защиты" – Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", которое заключает соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде специального транспортного обслуживания, предоставляет субсидию;

участник отбора – транспортная компания, подавшая в Комитет заявку на участие в отборе;

транспортная компания – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и иных некоммерческих организаций), индивидуальный предприниматель, предоставляющее (предоставляющий) услуги в сфере транспортного обслуживания;

специально оборудованный транспорт – транспорт для перевозки отдельных категорий граждан с нарушениями опорно-двигательных функций, в том числе инвалидов в креслах-колясках, соответствующий требованиям ГОСТ Р 51825-2001 "Услуги пассажирского автомобильного

транспорта. Общие требования", утвержденного постановлением Госстандарта России от 14 ноября 2001 года № 461-ст, подъемное (электроподъемное) устройство в котором оснащено ремнями безопасности;

транспортное средство категории М1 – транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров и имеет помимо места водителя не более восьми мест для сидения.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Проведение отбора направлено на выявление транспортной компании, в полном объеме отвечающей требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, гарантирующей выполнение обязательств по предоставлению специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан на территории Ленинградской области как своими силами, так и посредством привлечения сторонних транспортных организаций.

Критерием отбора транспортной компании является соответствие требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка.

1.4. По результатам отбора победитель отбора допускается к заключению соглашения с ЛОГКУ "Центр социальной защиты" о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде специального транспортного обслуживания (далее – соглашение о предоставлении субсидии) в соответствии с порядком предоставления указанной субсидии.

Не позднее чем за 60 календарных дней до окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидии проводится новый отбор.

1.5. Транспортные организации, привлекаемые транспортной компанией к оказанию услуг, должны отвечать требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

Соответствие привлекаемых транспортных организаций предъявляемым требованиям обеспечивается транспортной компанией.

1.6. Способом проведения отбора является запрос заявок.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Общие требования к участникам отбора на дату подачи заявки:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) сведения об участнике отбора должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Специальные требования к участникам отбора:

1) наличие у участника отбора на любом законном основании не менее трех специально оборудованных транспортных средств категории М1 для перевозки инвалидов, соответствующих ГОСТ Р 50844-95 "Автобусы для перевозки инвалидов. Общие технические требования" (принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1995 года № 634), и не менее 300 специально не оборудованных транспортных средств, допущенных в установленном порядке к эксплуатации;

2) привлечение участником отбора к осуществлению специального транспортного обслуживания водительского состава, имеющего стаж работы водителем не менее трех лет, российское национальное водительское удостоверение, подтверждающее право на управление транспортным средством;

3) обеспечение возможности прохождения водителями предрейсового и послерейсового медицинских осмотров;

4) наличие инструкции, предусматривающей инструктирование водительского состава по вопросам, связанным с обеспечением доступности объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг инвалидам, в соответствии с действующим законодательством, с отметкой об ознакомлении;

5) наличие парковки (парковочного места) для стоянки транспортных средств, используемых для специального транспортного обслуживания, а также помещений и оборудования, позволяющих осуществлять техническое обслуживание и ремонт этих транспортных средств, или заключение договоров со специализированными организациями о стоянке этих транспортных средств, об их техническом обслуживании и о ремонте;

6) обеспечение возможности прохождения водителями предрейсового технического осмотра транспортного средства перед выездом на линию;

7) оснащение транспортных средств, используемых для специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, аппаратурой спутниковой навигации, обеспечивающей возможность в последующем получать информацию с установленного на транспортных средствах навигационного оборудования.

Участник отбора должен иметь техническую возможность присоединения к единой сети передачи данных Ленинградской области в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 19 июня 2017 года № 229 "О правилах присоединения к единой сети передачи данных Ленинградской области и правилах ее использования" и передачи мониторинговой информации о текущем местоположении и параметрах движения транспортных средств, используемых для перевозок, фиксируемой аппаратурой спутниковой навигации, установленной на транспортном средстве, в государственную информационную систему "Региональная информационно-навигационная система Ленинградской области";

8) наличие у участника отбора технической возможности (наличие СМС-шлюза) для интеграции с государственной информационной системой Ленинградской области "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (далее – АИС "Социальная защита") в целях последующего выполнения следующих действий:

регистрация заявки на специальное транспортное обслуживание;

назначение водителя и транспортного средства для выполнения заявки;

исполнение заявки водителем, в том числе начало поездки (с верификацией пассажира), выполнение поездки и завершение поездки (с верификацией пассажира);

контроль за исполнением поездки водителем;

формирование отчетности по работе с заявками;

9) наличие у участника отбора рабочего места с установкой средств защиты информации ограниченного доступа и наличие канала связи, защищенного с использованием шифровальных (криптографических) средств в соответствии с техническими условиями, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 19 июня 2017 года № 229 "О правилах присоединения к единой сети передачи данных Ленинградской области и правилах ее использования";

10) наличие у участника отбора оборудованных рабочих мест для обеспечения приема заявок диспетчерами посредством телефонной связи и через портал сбора заявок АИС "Социальная защита", а также технической возможности записи разговора между диспетчером и гражданином в рамках предоставления специального транспортного обслуживания;

11) транспортные средства, используемые для специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, должны быть не старше 10 лет и соответствовать экологическим требованиям Евро-4 и выше.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится на основании заявок, направленных участниками отбора, с учетом очередности их регистрации при поступлении.

3.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета не позднее 30 января календарного года либо не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии, и содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета, по которым осуществляется подача заявок;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, включая согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в свободной форме, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка и приложениями 1, 1.1 к настоящему Порядку;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, порядок отклонения заявок участников отбора, в том числе причины их отклонения, в соответствии с пунктами 3.5 – 3.8 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

дата размещения результата отбора в сети "Интернет" на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

информация в соответствии с порядком предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде специального транспортного обслуживания, утверждаемым постановлением Правительства Ленинградской области (результат предоставления субсидии; срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии; условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения).

3.3. Участники отбора представляют в Комитет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с представлением следующих документов:

опись входящих в состав заявки на участие в отборе документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справка о соблюдении требований, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, в свободной форме;

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица, устава юридического лица;

копии свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица;

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (при наличии) и подписанная руководителем участника отбора (для юридических лиц) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, должен представляться документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии документов работников, назначенных приказом участника отбора ответственными за обеспечение безопасности дорожного движения, подтверждающих прохождение аттестации на право заниматься соответствующей деятельностью, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, или в случае, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем, копии документов, подтверждающих прохождение указанной аттестации индивидуальным предпринимателем;

копии правоустанавливающих документов участника отбора на владение заявленными транспортными средствами, копии паспортов транспортных средств или копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии договоров лизинга или договоров аренды транспортных средств либо копии нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортными средствами, которые предполагается использовать для оказания услуг (в случае если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга, договора аренды или на основании нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством);

сведения о водительском составе участника отбора, планируемого к привлечению для специального транспортного обслуживания, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

письменное согласие лиц, указываемых в приложении 3 к настоящему Порядку, на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" Комитетом, комитетом по социальной защите населения Ленинградской области, ЛОГКУ "Центр социальной защиты" в целях их внесения в АИС "Социальная защита" и последующей обработки заказов на специальное транспортное обслуживание и на передачу указанных данных в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии трудовых отношений с транспортной организацией) согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку;

копии договоров с медицинским учреждением на оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров с приложением копии лицензии учреждения на право осуществления медицинской деятельности и проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, заверенные печатью и подписью руководителя медицинского учреждения;

копии приказов о назначении ответственных лиц участника отбора за проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

копия договора со станцией технического осмотра на оказание услуг по проведению предрейсовых технических осмотров, а также копии документов об образовании, подтверждающих соответствие сотрудников станции, осуществляющих предрейсовые технические осмотры, профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", и устанавливаемым Минтрансом России в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ, предъявляемым к контролеру технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта;

список транспортных средств участника отбора по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих наличие законных оснований владения ими;

инструкции для персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг инвалидам, в соответствии с действующим законодательством с отметкой об ознакомлении с ними соответствующих лиц;

документы, подтверждающие наличие парковки (парковочного места) для стоянки всех принадлежащих участнику отбора транспортных средств, а также помещений, позволяющих осуществлять техническое обслуживание и ремонт этих транспортных средств, или заключение

договоров со специализированными организациями о стоянке этих транспортных средств, об их техническом обслуживании и о ремонте;

копии сертификатов одобрения типа транспортного средства для каждой модели (модификации) специально оборудованного транспорта;

письменное обязательство участника отбора о заключении с ЛОГКУ "Центр социальной защиты" соглашения об условиях подключения и дальнейшей работы в АИС "Социальная защита" в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты заключения с ЛОГКУ "Центр социальной защиты" соглашения о предоставлении субсидии в свободной форме;

копии полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев всех транспортных средств (ОСАГО), используемых для предоставления специального транспортного обслуживания;

копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (ОСГОП) на транспортные средства категории М1.

3.4. Заявка и прилагаемые документы представляются участниками отбора на бумажном носителе, прошиваются и заверяются подписью руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

Заявка и прилагаемые документы представляются по адресу Комитета, указанному в объявлении, участником отбора или его представителем. Заявка регистрируется в журнале регистрации с присвоением входящего номера и фиксацией даты и времени поступления заявки в Комитет. Ознакомление участника отбора с записью в журнале регистрации заявок осуществляется под роспись.

По требованию участника отбора, подавшего заявку, ответственным должностным лицом Комитета выдается расписка в получении заявки на участие в отборе с указанием даты и времени получения.

Представление документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, свидетельствует о намерении участника отбора принять на себя обязательства по предоставлению транспортных услуг в соответствии с:

постановлением Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2021 года № 711 "О дополнительной мере социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан";

порядком предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям

граждан в виде специального транспортного обслуживания, утверждаемым постановлением Правительства Ленинградской области, в том числе определяющим дополнительные требования к соглашению;

перечнем социально значимых объектов и условиями предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания, утверждаемым нормативным правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

3.5. Для проведения отбора, проверки комплектности представленных документов, достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах, правовым актом Комитета образуется комиссия. Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

3.6. Оценка заявок, включая отбор участников, проверка достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых документах, принятие решения по результатам отбора осуществляется Комитетом на основании решения комиссии (протокола заседания комиссии) в срок, не превышающий пять рабочих дней после установленной в объявлении даты окончания приема заявок.

Результаты оценки оформляются решениями Комитета о победителе отбора и отклонении заявки (заявок) иного участника (иных участников) отбора. В решении отражается информация об участнике отбора, соответствующем требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, подавшем заявку вторым (при наличии).

Проверка достоверности сведений осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе со сведениями, размещенным на официальных сайтах в сети "Интернет", а также путем направления запросов об отсутствии у участников отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

3.7. Победителем отбора признается участник отбора, который соответствует требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка.

В случае если установлено соответствие указанным требованиям одновременно нескольких участников отбора, победителем признается участник, подавший заявку первым.

В случае поступления от комитета по социальной защите населения Ленинградской области информации о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения, Комитет в течение трех рабочих дней принимает решение о признании победителем отбора участника отбора, соответствующего требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и подавшего заявку вторым (при наличии), и осуществляет действия в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка. При отсутствии участника отбора, соответствующего указанным требованиям, проводится дополнительный отбор.

3.8. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, указанных в объявлении.

3.9. В случае принятия Комитетом решения об отклонении заявки (заявок), Комитет в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин. Уведомление об отклонении заявки направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

3.10. В случае отклонения заявки документы возвращаются по письменному требованию участника отбора в течение двух рабочих дней с даты получения Комитетом такого требования.

3.11. Комитет в течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе отбора направляет в ЛОГКУ "Центр социальной защиты" и комитет по социальной защите населения Ленинградской области информацию о победителе отбора.

Приложение 1 к Порядку...

Комитет Ленинградской области
по транспорту
191311, Санкт-Петербург,
ул. Смольного, дом 3

ЗАЯВКА
на участие в отборе транспортной компании
для предоставления специального транспортного обслуживания
отдельных категорий граждан в Ленинградской области

Наименование участника отбора: _____

Место нахождения юридического лица, место регистрации индивидуального предпринимателя:

--	--	--	--	--	--

Фамилия, имя и отчество руководителя организации/индивидуального предпринимателя:

100

ОГРН/ОГРН ИП

[illegible]

Когда и кем выдано:

[illegible]

Адрес местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию:

[illegible]

ИНН ЮЛИНН ИП

[illegible]

Контактный тел.: _____ E-mail: _____

С публикацией (размещением) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о транспортной компании, о подаваемой транспортной компанией заявке, иной информации о транспортной компании, связанной с соответствующим отбором, согласен.

С требованиями, определенными:

постановлением Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2021 года № 711 "О дополнительной мере социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан",

порядком предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде специального транспортного обслуживания, утверждаемым постановлением Правительства Ленинградской области, в том числе определяющим дополнительные требования к соглашению с ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" о предоставлении указанной субсидии,

перечнем социально значимых объектов и условиями предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания, утверждаемым нормативным правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области,

ознакомлен и намерен принять на себя вытекающие из них обязательства при заключении соглашения.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ года

Место печати

Приложение 1.1
к Порядку...

СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в Комитете Ленинградской области по транспорту, комитете по социальной защите населения Ленинградской области, ЛОГКУ "Центр социальной защиты" и передачу моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи водительского удостоверения, дата заключения трудового договора/договора гражданско-правового характера, общий стаж работы водителем, адрес электронной почты, номер телефона.
Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях _____,
_____ а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Комитет Ленинградской области по транспорту, комитет по социальной защите населения Ленинградской области, ЛОГКУ "Центр социальной защиты" гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " ____ 20__ года

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку...

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Наименование участника отбора: _____

№ п/п	Документы	Страница	Количество листов в документе
1	2	3	4
1	Заявка на участие в отборе		
2	Справка о соблюдении установленных требований		
3	Письменное обязательство о заключении соглашения		
4	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя		
	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет		
5	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора		
6	Копии документов о прохождении аттестации работников, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения/ индивидуального предпринимателя		
7	Копии паспортов транспортных средств/ свидетельств о регистрации транспортных средств		
	Копии договоров лизинга/аренды транспортных средств		
	Копии нотариально заверенных доверенностей на право распоряжения транспортными средствами		
8	Сведения о водительском составе участника отбора		
9	Копия договора на оказание услуг по проведению предрейсовых технических осмотров		
	Копии документов об образовании сотрудников станции, осуществляющих предрейсовые технические осмотры		

1	2	3	4
10	Согласие на обработку и передачу персональных данных		
11	Копия договора на оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров		
	Копия лицензии учреждения на право осуществления медицинской деятельности и проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров		
12	Копии приказов о назначении ответственных за проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей		
13	Список транспортных средств для предоставления специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан в Ленинградской области		
14	Инструкция по вопросам доступности объектов инфраструктуры и предоставляемых услуг инвалидам		
15	Документы, подтверждающие наличие парковки (парковочного места)		
	Документы, подтверждающие наличие помещений, позволяющих осуществлять техническое обслуживание и ремонт		
16	Копии сертификатов одобрения типа транспортного средства для специально оборудованного транспорта		
17	Копии полисов обязательного страхования гражданской ответственности (ОСАГО)		
18	Копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика (ОСГОП)		

Документы сдал _____

(Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя)/
представителя организации (индивидуального предпринимателя),
подпись, дата)

Документы принял _____

(Ф.И.О., должность ответственного сотрудника Комитета, подпись, дата)

Вх. № _____ от _____

Зарегистрировано в _____ час. _____ мин.

Приложение 3
к Порядку...

СВЕДЕНИЯ

о водительском составе транспортной компании, участвующей в отборе
для предоставления специального транспортного обслуживания
отдельных категорий граждан в Ленинградской области

Наименование участника отбора: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество водителя	Серия и номер водитель- ского удосто- верения	Дата выдачи водитель- ского удосто- верения	Дата заключения трудового договора/ гражданско- правового договора	Общий стаж работы води- телем	Элект- ронная почта	Номер теле- фона

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку...СПИСОК
транспортных средств участника отбора для предоставления специального транспортного обслуживания
отдельных категорий граждан в Ленинградской области

Наименование участника отбора:

№ п/п	Марка ТС (в соответствии с ПТС)	Модель ТС (в соответствии с ПТС)	Государственный регистрационный знак ТС	Цвет ТС	Тип ТС (специальное ТС/М1)	Год выпуска ТС

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)