



№ 206004-2022-31
от 17.01.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2022 года № 20

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 6 августа 2013 года № 246
"О мерах по реализации областного закона от 13 июня
2012 года № 46-оз "О порядке перемещения транспортных
средств на специализированную стоянку, их хранения,
оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата
транспортных средств в Ленинградской области"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 6 августа 2013 года № 246 "О мерах по реализации областного закона от 13 июня 2012 года № 46-оз "О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств в Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по транспорту и топливно-энергетическому комплексу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 17 января 2022 года № 20

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области
от 6 августа 2013 года № 246 "О мерах по реализации областного закона
от 13 июня 2012 года № 46-оз "О порядке перемещения транспортных
средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости
перемещения и хранения, возврата транспортных средств
в Ленинградской области"

1. В пункте 2 слово "управление" заменить словом "Комитет".
2. В пункте 6 слова "заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству" заменить словами "заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по транспорту и топливно-энергетическому комплексу".
3. В приложении 1 (Порядок функционирования специализированных стоянок для хранения задержанных транспортных средств на территории Ленинградской области):
 - абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:
"4.1. Передача задержанного транспортного средства на специализированную стоянку производится представителем уполномоченной организации, осуществляющим перемещение задержанного транспортного средства, по акту о помещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку (для задержанных маломерных судов по акту на передачу задержанного маломерного судна на специализированную стоянку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку).";
 - абзац третий пункта 4.2 изложить в следующей редакции:
"Журнал учета задержанных маломерных судов ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.";

дополнить приложениями 3 и 4 следующего содержания:

"Приложение 3
к Порядку...

АКТ №

на передачу задержанного маломерного судна на специализированную стоянку

"__" _____ 20__ г., "__" часов, "__" минут

Настоящий акт составлен о том, что мною, _____,

(должность, подразделение, фамилия, имя, отчество)

на специализированную стоянку _____

(наименование организации, осуществляющей хранение маломерного судна, фактический адрес
специализированной стоянки, телефон)

передано на хранение задержанное (протокол об административном
правонарушении от "__" _____ года № ____) маломерное
судно _____

(тип судна)

номер _____ № корпуса _____, имеющее

(количество, тип, мощность и номер двигателя (двигателей))

Судно зарегистрировано на _____

(фамилия, имя, отчество или наименование организации-судовладельца)

проживающего (зарегистрированного) по адресу: _____

Судно управлялось _____,

(фамилия, имя, отчество лица, осуществлявшего управление
маломерным судном)

проживающим по адресу _____.

Результаты внешнего осмотра судна: _____

(состояние корпуса, двигателей и оборудования)

Имущество, находящееся на судне: _____

Судно и имущество согласно описи на хранение передал

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Судно и имущество согласно описи на хранение принял

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

Судовладелец

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Примечание. Акт составляется в трех экземплярах: для судовладельца, специализированной стоянки и уполномоченной организации.

Приложение 4
к Порядку...

ЖУРНАЛ

учета задержанных маломерных судов на специализированной стоянке

№ п/п	Дата и время поме- щения маломер- ного судна на стоянку	Тип судна и госу- дарствен- ный регистра- ционный (борто- вой) номер	Коли- чество, тип, мощ- ность и номера двига- телей	Дата и номер протокола о задер- жании судна	Дата и номер акта на пере- дачу судна на стоянку	Сведения о лице, принявшем судно на стоянку, его подпись	Должность, фамилия, имя, отчество лица, разре- шившего выдачу судна	Дата и время выдачи судна; сведения о лице, получившем судно
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. В абзаце втором пункта 1.5 приложения 2 (Требования к уполномоченным организациям, осуществляющим деятельность по перемещению на специализированную стоянку задержанных транспортных средств, их хранению и возврату, а также к специализированным стоянкам на территории Ленинградской области) слова "указано в пункте 1.6" заменить словами "указано в пункте 1.7".

5. Приложение 3 (Порядок перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата в случае досрочного расторжения договора с уполномоченной организацией до заключения договора со вновь отобранной уполномоченной организацией) дополнить пунктом 8 следующего содержания:

"8. Правила настоящего пункта применяются в случае прекращения договора в связи с истечением срока его действия и отсутствия заключенного договора со вновь отобранной уполномоченной организацией.

При этом в случае отказа уполномоченных организаций, действующих на соседних территориях обслуживания, заключить дополнительное соглашение в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка уполномоченный орган вправе по соглашению с уполномоченной организацией продлить срок действия договора до заключения договора со вновь отобранной уполномоченной организацией."

6. Приложение 4 (Порядок осуществления контроля за выполнением уполномоченными организациями работ по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Ленинградской области) изложить в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 6 августа 2013 года № 243

(в редакции постановления

Правительства Ленинградской области

от 17 января 2022 года № 20)

(приложение 4)

ПОРЯДОК

осуществления контроля за выполнением уполномоченными организациями работ по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Ленинградской области

Понятие "уполномоченная организация" для целей настоящего Порядка применяется в значении, определенном областным законом от 13 июня 2012 года № 46-оз "О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств в Ленинградской области".

1. Настоящий Порядок установлен в соответствии со статьей 6 областного закона от 13 июня 2012 года № 46-оз "О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств в Ленинградской области".

2. Контроль за выполнением уполномоченными организациями работ по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату осуществляется Комитетом Ленинградской области по транспорту (далее – Комитет) посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

3. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

4. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно разрабатываемых планов. План утверждается нормативным правовым актом Комитета в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

Предметом плановой проверки является соблюдение уполномоченными организациями обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области в сфере осуществления деятельности по перемещению транспортных

средств на специализированную стоянку, их хранению, оплате стоимости перемещения и хранения и возврату транспортных средств.

В ходе плановой проверки проводятся контрольные действия путем проверки документов, производственной базы и требований к штату персонала уполномоченной организации.

5. Внеплановые проверки проводятся в рамках установленной деятельности уполномоченной организации.

Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

6. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах уполномоченной организации, устанавливающих ее организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением уполномоченной организацией обязательных требований в сфере осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению, оплате стоимости перемещения и хранения и возврату транспортных средств, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также исполнение решений об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

7. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах уполномоченной организации, соответствие штата уполномоченной организации, работ, состояния используемых при осуществлении деятельности территорий, сооружений, помещений, техники, оборудования и транспортных средств требованиям, установленным нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также принимаемые меры по устранению выявленных ранее нарушений обязательных требований.

8. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8.1. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований или экспертиз, объяснения работников уполномоченной организации, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области, правовые акты, предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю или представителю уполномоченной организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

9. О проведенной проверке делается отметка в журнале учета проверок уполномоченной организации, при его наличии.

10. Уполномоченные организации, деятельность которых подлежит проверке, а также юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, направившие информацию, являющуюся основанием для проведения внеплановой проверки (далее – заинтересованные лица), имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, проводящих проверку, и принятые ими решения путем направления жалобы (претензии) на имя председателя Комитета.

Жалобы подлежат рассмотрению в 30-дневный срок.

11. В случае если, по мнению заинтересованного лица, решения, принятые в ходе проведения проверки, действия (бездействие) должностных лиц, проводящих проверку, нарушают его права и законные интересы, заинтересованное лицо вправе обратиться в суд в установленном законом порядке.

12. Информация о выявленных нарушениях, рекомендации и сроки их устранения отражаются в акте проверки.

12.1. В случае выявления грубых нарушений уполномоченной организацией Требований к уполномоченным организациям, осуществляющим деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, а также к специализированным стоянкам на территории Ленинградской области и Порядка функционирования специализированных стоянок для хранения задержанных транспортных средств на территории Ленинградской области, подтвержденных материалами проверки (далее – нарушения), деятельность уполномоченной организации по выполнению работ в рамках заключенного договора может быть приостановлена или прекращена по решению Комитета (далее – решение).

В решении должны быть указаны сроки, в течение которых уполномоченная организация обязана устранить выявленные нарушения.

Решение принимается в форме правового акта Комитета в течение трех рабочих дней с даты выявления нарушений.

12.2. Основаниями для расторжения договора с уполномоченной организацией являются:

отказ уполномоченной организации от осуществления перемещения задержанных транспортных средств на территории обслуживания при условии законного возврата находящихся на хранении транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления транспортными средствами, или передачи их иной уполномоченной организации;

неисполнение уполномоченной организацией в установленный срок решения об устранении нарушений;

повторное в течение года нарушение уполномоченной организацией требований к порядку перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области и договором с уполномоченной организацией.

Приложение
к Порядку...

(Форма)



Комитет Ленинградской области по транспорту

191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3,
тел. (812) 539-41-70, факс: (812) 539-51-50, e-mail: transportlo@lenreg.ru

(место составления акта)

(дата составления акта)

Ч. МИН.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

от _____ года

В соответствии с областным законом от 13 июня 2012 года № 46-оз "О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств в Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 6 августа 2013 года № 246 "О мерах по реализации областного закона от 13 июня

2012 года № 46-оз "О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств в Ленинградской области", на основании _____

(указывается основание для проведения проверки)

проведена плановая/внеплановая выездная/документарная проверка деятельности _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____.

Юридический адрес: _____.

Фактический адрес: _____.

Вид деятельности: осуществление перемещения, хранения и возврата задержанных транспортных средств.

Дата и время проведения проверки:

_____ 20__ г. с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин.

Лицо (лица), проводившее (проводившие) проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и (или) наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

_____.

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения: _____

_____.

2. Объяснения/замечания к акту представителя уполномоченной организации: _____

_____.

3. Рекомендации/сроки устранения выявленных нарушений:

_____.

4. Прилагаемые к акту документы:

_____.

5. Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	/	_____
(подпись)		(фамилия, инициалы)

_____	/	_____
(подпись)		(фамилия, инициалы)

_____	/	_____
(подпись)		(фамилия, инициалы)

Подписи представителей уполномоченной организации:

_____	/	_____
(подпись)		(фамилия, инициалы)

_____	/	_____
(подпись)		(фамилия, инициалы)

_____	/	_____ "
(подпись)		(фамилия, инициалы)