



№ 206005-2021-10229
от 17.12.21

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2021 года № 825

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 540
"О переименовании Представительства Правительства
Ленинградской области при Правительстве Российской
Федерации и об утверждении Положения
о Представительстве Губернатора и Правительства
Ленинградской области при Правительстве
Российской Федерации"**

В соответствии со статьей 40 Устава Ленинградской области Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 540 "О переименовании Представительства Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации и об утверждении Положения о Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 17 декабря 2021 года № 825

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области
от 30 декабря 2015 года № 540 "О переименовании Представительства
Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской
Федерации и об утверждении Положения о Представительстве
Губернатора и Правительства Ленинградской области
при Правительстве Российской Федерации"

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 17 октября 2020 года № 89-пг "Об утверждении структуры органов исполнительной власти Ленинградской области и признании утратившими силу постановлений Губернатора Ленинградской области от 31 января 2020 года № 8-пг, от 2 марта 2020 года № 19-пг и от 8 июля 2020 года № 59-пг" Правительство Ленинградской области постановляет:".

2. В приложении (Положение о Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации):

1) разделы 1 – 4 изложить в следующей редакции:

"1. Общие положения

1.1. Представительство Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации (далее – Представительство) является органом исполнительной власти Ленинградской области, обеспечивающим взаимодействие Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области с Администрацией Президента Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Представительство в пределах своей компетенции осуществляет деятельность с учетом приоритета целей и задач по содействию развития конкуренции в установленной сфере деятельности.

1.2. Сокращенное наименование Представительства – Представительство Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации.

1.3. Представительство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами,

правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Представительство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами и должностными лицами местного самоуправления, а также гражданами и организациями, если иное не установлено законодательством.

1.5. Представительство подотчетно и подконтрольно Губернатору Ленинградской области и первому заместителю Председателя Правительства Ленинградской области – председателю комитета финансов.

1.6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Представительства осуществляется в установленном порядке за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

1.7. Представительство владеет государственным имуществом Ленинградской области на праве оперативного управления.

1.8. Представительство обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации полномочий, имеет лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием и изображением герба Ленинградской области.

1.9. Представительство находится по адресу: 109240, город Москва, улица Гончарная, дом 14.

2. Полномочия и функции Представительства

Представительство осуществляет следующие полномочия и функции:

2.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года № 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации" получает от органов государственной власти города Москвы земельные участки, здания, строения, сооружения и помещения (в том числе в аренду, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), а также жилищный фонд, жилищно-коммунальные, транспортные и иные услуги.

2.2. Обеспечивает взаимодействие Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области с Администрацией Президента Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.3. Представляет Губернатора Ленинградской области, Правительство Ленинградской области в Администрации Президента Российской Федерации, федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.4. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых в Администрации Президента Российской Федерации, федеральных органах государственной власти по вопросам, затрагивающим интересы Ленинградской области.

2.5. Содействует развитию международных и внешнеэкономических связей Ленинградской области в целях формирования положительного имиджа и инвестиционной привлекательности Ленинградской области на международном и межрегиональном уровнях, привлечения инвестиций и внедрения современных технологий.

2.6. По поручению Губернатора Ленинградской области, первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов участвует:

в подготовке и рассмотрении проектов правовых актов Российской Федерации, касающихся Ленинградской области;

в подготовке и реализации соглашений между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и Правительством Ленинградской области о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве.

2.7. Осуществляет контроль документов и иных материалов, содержащих вопросы и предложения, внесенные Губернатором Ленинградской области и Правительством Ленинградской области в органы государственной власти Российской Федерации.

2.8. Осуществляет контроль за исполнением договоров (соглашений), заключенных Губернатором Ленинградской области и Правительством Ленинградской области в сфере экономики и культуры в части, касающейся Ленинградской области.

2.9. Информировывает Губернатора Ленинградской области, первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов о решениях, принимаемых федеральными органами государственной власти, по вопросам, затрагивающим интересы Ленинградской области.

2.10. Информировывает вице-губернаторов Ленинградской области, заместителей Председателя Правительства Ленинградской области в соответствии с их компетенцией о реализации внесенных Губернатором Ленинградской области и Правительством Ленинградской области в органы государственной власти Российской Федерации обращений и предложений.

2.11. Обеспечивает необходимые условия для работы Губернатора Ленинградской области во время пребывания в городе Москве, оказывает организационно-техническую помощь должностным лицам,

командированным органами государственной власти Ленинградской области в город Москву.

2.12. Осуществляет подготовку и проведение совещаний, конференций, приемов, встреч и иных мероприятий, проводимых с участием Губернатора Ленинградской области и (или) по его поручению, а также проводимых с участием членов Правительства Ленинградской области, вице-губернаторов Ленинградской области, руководителей органов исполнительной власти Ленинградской области в Представительстве.

2.13. Осуществляет подготовку и проведение в городе Москве и Московской области мероприятий представительского характера, способствующих формированию положительного имиджа и развитию экономических и культурных связей в интересах Ленинградской области.

2.14. Оказывает содействие органам исполнительной власти Ленинградской области:

по вопросам, требующим решения на федеральном уровне, в случае необходимости запрашивает информацию по таким вопросам;

в установлении и развитии деловых контактов с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, расположенными в городе Москве, с федеральными органами государственной власти, организациями, политическими партиями и иными объединениями, с аккредитованными в городе Москве дипломатическими, торговыми и культурными представительствами и консульскими учреждениями иностранных государств, представителями международных организаций по вопросам, затрагивающим интересы Ленинградской области в экономической, научно-технической, социальной и культурной областях;

в подготовке и проведении в городе Москве и Московской области областных мероприятий представительского характера, в том числе выставок, выставок-ярмарок, презентаций, круглых столов, дней культуры и иных мероприятий, способствующих формированию положительного имиджа и развитию экономических и культурных связей в интересах Ленинградской области, включенных в тематический план основных мероприятий Правительства Ленинградской области.

2.15. Выступает в качестве государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области в рамках исполнения полномочий и функций, установленных настоящим Положением, в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.16. Ведет бюджетный учет, формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, иную обязательную отчетность, формируемую на основании данных

бюджетного учета, и обеспечивает представление такой отчетности в соответствующие государственные органы.

2.17. Начисляет государственным гражданским служащим Ленинградской области, замещающим должности в Представительстве, и работникам Представительства, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, выплаты по оплате труда и иные выплаты, а также связанные с ними обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.18. Формирует:

проекты бюджетных заявок при планировании областного бюджета Ленинградской области в пределах своей компетенции;

реестр расходных обязательств в пределах своей компетенции.

2.19. Осуществляет:

в установленном порядке бюджетные полномочия главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов областного бюджета в объемах, предусмотренных областным законом об областном бюджете Ленинградской области;

ведение бюджетного, налогового и статистического учета, формирование и предоставление отчетности о расходах областного бюджета Ленинградской области;

финансовое обеспечение расходов из средств областного бюджета Ленинградской области в соответствии с областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год в соответствии с полномочиями Представительства;

выплату премий к знаку отличия Ленинградской области "За вклад в развитие Ленинградской области", Почетной грамоте Губернатора Ленинградской области и благодарности Губернатора Ленинградской области в установленном порядке;

внутренний финансовый аудит проводимых Представительством внутренних бюджетных процедур и составляющих их операций;

материально-техническое обеспечение мероприятий представительского характера, проводимых в городе Москве и Московской области, способствующих формированию положительного имиджа и развитию экономических и культурных связей в интересах Ленинградской области, совещаний, конференций, приемов, встреч и иных мероприятий, проводимых с участием Губернатора Ленинградской области и (или) по его поручению, а также проводимых с участием членов Правительства Ленинградской области, вице-губернаторов Ленинградской области, руководителей органов исполнительной власти Ленинградской области в Представительстве;

содержание движимого и недвижимого имущества Ленинградской области, находящегося в оперативном управлении Представительства;

перечисление выплат по оплате труда и иных выплат государственным гражданским служащим Ленинградской области,

замещающим должности в Представительстве, и работникам Представительства, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

прием от увольняемых работников Представительства предоставленного им Представительством в пользование имущества.

2.20. Обеспечивает:

исполнение правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ленинградской области, а также поручений Губернатора Ленинградской области, вице-губернаторов Ленинградской области и Правительства Ленинградской области в пределах своей компетенции;

реализацию полномочий представителя нанимателя, делегированных руководителю Представительства;

оплату труда независимых экспертов-специалистов аттестационных комиссий для проведения аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих в Представительстве, конкурсных комиссий для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Представительстве, а также оплату труда представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, включаемых в состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Представительстве;

изготовление гербовых и других печатей, штампов для Представительства.

2.21. В пределах своей компетенции принимает нормативные правовые акты Ленинградской области в форме приказов, а также правовые акты, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

2.22. В пределах своей компетенции выступает в суде, в том числе по делам, подведомственным арбитражному суду, федеральному суду общей юрисдикции и мировому судье.

2.23. Разрабатывает проекты правовых актов Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции Представительства.

2.24. Проводит антикоррупционную экспертизу приказов (проектов приказов) Представительства при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

2.25. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Представительства, а также правовых актов Ленинградской области, разработчиком проектов которых являлось Представительство.

2.26. В пределах своей компетенции осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации, определенные

Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".

2.27. Рассматривает обращения граждан, объединений граждан, юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.28. Предоставляет информацию о деятельности Представительства на русском языке, в том числе размещает информацию на официальном сайте Представительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2.29. Осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов Представительства.

2.30. По решению руководителя Представительства при Представительстве могут образовываться консультативно-совещательные органы (советы, комиссии и т.д.), а также временные рабочие группы для выработки предложений и рекомендаций по вопросам деятельности Представительства.

2.31. По поручению Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством.

3. Управление Представительством

3.1. Представительство возглавляет руководитель Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации (далее – руководитель Представительства), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ленинградской области.

3.2. Руководитель Представительства подконтролен и подотчетен Губернатору Ленинградской области и первому заместителю Председателя Правительства Ленинградской области – председателю комитета финансов.

3.3. Руководитель Представительства:

обеспечивает осуществление Представительством полномочий и функций, исполнение постановлений и распоряжений Губернатора Ленинградской области, постановлений и распоряжений Правительства Ленинградской области, указаний и поручений Губернатора Ленинградской области и первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов;

обеспечивает взаимодействие Губернатора Ленинградской области с органами государственной власти Российской Федерации, средствами массовой информации и общественными объединениями;

официально представляет Губернатора Ленинградской области и Правительство Ленинградской области и участвует в работе органов государственной власти Российской Федерации при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы Ленинградской области;

руководит деятельностью Представительства на принципах единоначалия, в том числе распределяет документы и материалы, поступившие в Представительство, между структурными подразделениями Представительства или отдельными работниками Представительства, дает обязательные для исполнения поручения и указания работникам Представительства, определяет порядок работы структурных подразделений Представительства, утверждает положения о структурных подразделениях Представительства, должностные регламенты гражданских служащих Представительства и должностные инструкции работников Представительства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области;

в пределах своей компетенции подписывает от имени Представительства правовые акты Представительства в соответствии с действующим законодательством;

без доверенности в пределах компетенции Представительства представляет Представительство по всем вопросам его деятельности;

представляет на утверждение Правительству Ленинградской области Положение о Представительстве;

представляет Губернатору Ленинградской области предложения по внутренней структуре и штатному расписанию Представительства;

осуществляет полномочия представителя нанимателя, делегированные руководителю Представительства;

заключает государственные контракты, договоры, соглашения и иные сделки от имени Ленинградской области, а также согласовывает (визирует) проекты правовых актов Ленинградской области, конкурсной документации, договоров, государственных контрактов, соглашений и иных документов в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области;

подписывает правовые акты Представительства, а также письма, запросы и иные документы от имени Представительства, выдает доверенности на право представления интересов Представительства;

в установленном порядке обеспечивает официальное опубликование приказов Представительства.

3.4. Руководитель Представительства несет материальную ответственность за целостность и сохранность государственного

имущества Ленинградской области, которое находится в оперативном управлении Представительства.

3.5. Руководитель Представительства несет персональную ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Представительство полномочий и функций;

за нарушение сроков исполнения поручений и резолюций Губернатора Ленинградской области, в том числе данных во исполнение поручений Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации;

за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в Представительстве, а также за состояние антикоррупционной работы в Представительстве.

3.6. В отсутствие руководителя Представительства его обязанности исполняет заместитель руководителя Представительства, если иное не установлено Губернатором Ленинградской области.

3.7. Права и обязанности гражданских служащих Представительства определяются законодательством о государственной гражданской службе, служебными контрактами и должностными регламентами.

3.8. Права и обязанности работников Представительства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, определяются трудовым законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Реорганизация и ликвидация Представительства

Представительство реорганизуется и упраздняется Правительством Ленинградской области в соответствии со структурой органов исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной Губернатором Ленинградской области, с учетом требований, установленных федеральными законами, Уставом Ленинградской области и областными законами.";

2) разделы 5 и 6 признать утратившими силу.