



№ 206004-2021-9015
от 16.11.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2021 года № 724

О компенсации медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ленинградской области расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений

В соответствии со статьей 8 областного закона от 22 марта 2021 года № 31-оз "О дополнительных социальных гарантиях и стандартах в Ленинградской области" и в целях обеспечения медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ленинградской области жилыми помещениями за счет средств областного бюджета Ленинградской области Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ленинградской области дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, за счет средств областного бюджета Ленинградской области в размере фактических расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, но не превышающем 15000 рублей в месяц.

2. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении компенсации медицинским работникам государственной системы здравоохранения Ленинградской области расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений.

3. Определить Комитет по здравоохранению Ленинградской области органом, ответственным за организацию предоставления медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ленинградской области компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений.

4. Средства, предусмотренные на финансовое обеспечение предоставления компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, направляются медицинским организациям, являющимся бюджетными или автономными учреждениями, путем предоставления субсидии на иные цели и медицинским организациям, являющимся казенными учреждениями, в соответствии с бюджетными сметами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 16 ноября 2021 года № 724
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении компенсации медицинским работникам
медицинских организаций государственной системы
здравоохранения Ленинградской области расходов,
связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений (далее – компенсация), медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ленинградской области.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

медицинская организация – государственное казенное, бюджетное или автономное учреждение здравоохранения Ленинградской области;

медицинский работник – работник медицинской организации, замещающий должность специалиста с высшим медицинским образованием или средним медицинским образованием, заключивший с медицинской организацией трудовой договор, предусматривающий занятие штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки);

место работы – местонахождение структурного подразделения медицинской организации, в котором находится рабочее место медицинского работника согласно трудовому договору;

жилое помещение – квартира, жилой дом, часть квартиры, часть жилого дома, комната;

жилищная комиссия – комиссия, создаваемая в медицинской организации в целях рассмотрения заявлений о предоставлении компенсации и выработки рекомендаций о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

3. Право на компенсацию имеет медицинский работник, не являющийся нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или служебного найма, либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, находящихся по месту работы, либо получателем единовременной социальной выплаты или иных видов государственной помощи на строительство или приобретение жилых помещений в порядке, установленном федеральным законодательством или областным законодательством.

4. Компенсация предоставляется медицинским работникам в размере фактических расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, но не более 15000 рублей в месяц в течение пяти лет работы по месту основной работы.

5. Для получения компенсации медицинский работник направляет руководителю медицинской организации заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) с представлением следующих документов:

паспорта медицинского работника и членов его семьи, проживающих совместно с медицинским работником, для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака (при наличии);

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации на каждого члена семьи, в том числе на предыдущие фамилии (при наличии недвижимого имущества в собственности);

договор социального найма либо иной документ, подтверждающий заключение медицинским работником или членом его семьи договора социального найма (при условии заключения);

документ, выданный органом местного самоуправления, об отсутствии у медицинского работника и членов его семьи жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма в населенном пункте по месту работы;

договор найма (поднайма) жилого помещения, содержащий сведения об объекте найма (поднайма), о наймодателе, размере платы за наем (поднаем), дату заключения и срок действия договора (далее – договор найма);

реквизиты банковского счета, открытого на имя медицинского работника в кредитной организации;

документы, подтверждающие внесение платы за наем (поднаем) жилого помещения, предоставленного по договору найма (представляются ежемесячно).

6. Руководитель медицинской организации обеспечивает прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, их регистрацию в день подачи, снятие и заверение в установленном порядке копий представленных документов (оригиналы документов возвращаются заявителю), направление документов в жилищную комиссию медицинской организации.

7. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации, возлагается на медицинского работника.

8. Положение о работе жилищной комиссии устанавливается локальным нормативным актом медицинской организации.

9. Жилищная комиссия медицинской организации в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их сопоставления между собой, разрабатывает и направляет руководителю медицинской организации рекомендации о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

несоответствие медицинского работника требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

представление медицинским работником документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

11. В случае превышения количества медицинских работников, подавших заявления о предоставлении компенсации, предельного количества медицинских работников, определяемого исходя из объема субсидии, компенсация устанавливается в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявления.

12. Руководитель медицинской организации уведомляет медицинского работника о принятом решении о предоставлении компенсации с указанием размера и даты начала периода компенсации или об отказе в предоставлении компенсации с указанием основания для отказа либо о номере очереди.

13. При устранении нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, медицинский работник вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, руководителю медицинской организации.

14. Компенсация устанавливается приказом руководителя медицинской организации, начиная с даты издания приказа.

15. Выплата компенсации производится ежемесячно за отчетный месяц на основании документов, подтверждающих понесенные медицинским работником расходы (расписка о получении денежных средств наймодателем по договору найма жилого помещения, квитанция и другие документы).

16. Расходование средств на компенсацию осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по здравоохранению Ленинградской области на текущий финансовый год на указанные цели.

17. Основаниями для прекращения выплаты компенсации медицинскому работнику являются:

а) личное заявление медицинского работника;

б) увольнение медицинского работника из медицинской организации;

в) истечение срока предоставления компенсации (пять лет работы по месту основной работы);

г) выявление в представленных медицинским работником документах неполных и (или) недостоверных сведений, послуживших основанием для предоставления компенсации;

д) изменение жилищных условий (в том числе путем приобретения жилого помещения в собственность, предоставления служебного жилого помещения, предоставления единовременной социальной выплаты, субсидии, кредита или иных видов государственной помощи на строительство или приобретение жилых помещений в порядке, установленном федеральным законодательством или областным законодательством), при наличии которых право на компенсацию у медицинского работника отсутствует;

е) прекращение или истечение срока действия договора найма.

18. О возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами "д" и "е" пункта 17 настоящего Положения, медицинский работник обязан уведомить медицинскую организацию в течение пяти рабочих дней с даты их наступления.

19. Прекращение предоставления компенсации медицинскому работнику осуществляется на основании приказа руководителя медицинской организации, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня получения информации о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.