



№ 206005-2021-6343  
от 03.08.2021

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 августа 2021 года № 494

**О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 20 декабря 2018 года № 502 "Об утверждении Порядка предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области"**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации подпрограммы "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области

от 7 декабря 2015 года № 466, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 20 декабря 2018 года № 502 "Об утверждении Порядка предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области" изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 20 декабря 2018 года № 502  
(в редакции постановления Правительства  
Ленинградской области  
от 3 августа 2021 года № 494)  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
предоставления государственным (муниципальным) бюджетным  
и автономным учреждениям, некоммерческим организациям  
(не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями)  
Ленинградской области грантов в форме субсидий на организацию  
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте  
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской  
области в рамках государственной программы Ленинградской области  
"Содействие занятости населения Ленинградской области"

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и расходования грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета Ленинградской области государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области на государственную поддержку деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области (далее – гранты) в рамках основного мероприятия 1.4 "Содействие трудоустройству граждан, нуждающихся в дополнительной поддержке" подпрограммы "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года № 466.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:  
главный распорядитель бюджетных средств – комитет по труду и занятости населения Ленинградской области (далее – Комитет);  
конкурсный отбор – способ определения получателя (получателей) гранта, проводимый конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образованный для проведения конкурсного отбора. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Комитета;

соискатели – государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения Ленинградской области, некоммерческие организации (не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – НКО) Ленинградской области, направившие заявки на предоставление гранта (далее – заявка);

временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время – прием в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации по направлению службы занятости населения Ленинградской области на временную работу в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – временное трудоустройство несовершеннолетних граждан);

получатель гранта – соискатель, признанный конкурсной комиссией победителем конкурсного отбора и заключивший с Комитетом соглашение о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области грантов в форме субсидий (далее – соглашение).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период по результатам проведения конкурсного отбора на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей гранта относятся государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения, НКО Ленинградской области, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области, признанные победителями по результатам конкурсного отбора.

1.5. Целью предоставления гранта является обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, зарегистрированных в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат на оплату труда временно трудоустроенных в свободное от учебы время по направлению службы занятости населения Ленинградской области несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированных в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы.

Гранты не предоставляются на финансовое обеспечение затрат НКО, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям; поддержкой политических партий и предвыборных кампаний; проведением митингов, демонстраций, пикетирований; уплатой штрафов; приобретением объектов недвижимости, текущим и капитальным ремонтом, капитальным строительством; получением кредитов и займов.

1.6. Сведения о грантах в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

## 2. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Получатели грантов определяются по результатам конкурсного отбора, проводимого Комитетом, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

Решение о проведении конкурсного отбора принимается Комитетом в форме правового акта Комитета.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за три рабочих дня до даты начала срока подачи заявок.

Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

срок проведения конкурсного отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результат предоставления гранта;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

требования к соискателям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок соискателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок соискателей, порядок возврата заявок соискателей, определяющий в том числе основания для возврата заявок соискателей, порядок внесения изменений в заявки соискателей, порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок соискателей в соответствии с пунктами 2.12 – 2.20 настоящего Порядка;

срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение;

условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее дня, определенного в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.3. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соискатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении соискателя не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

соискатель не получал средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

отсутствуют факты неосвоения соискателем более 20 процентов средств областного бюджета Ленинградской области, полученных в виде гранта в соответствии с настоящим Порядком, в течение года, предшествующего году подачи заявки на получение гранта (к фактам неосвоения средств гранта не относится возврат средств областного бюджета, полученных в виде гранта в соответствии с настоящим Порядком, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области на основании заключенного между получателем гранта и Комитетом дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области грантов в форме субсидий);

в отношении соискателя – государственного (муниципального) бюджетного или автономного учреждения имеется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя, на участие соискателя в конкурсном отборе на получение гранта.

2.4. Для участия в конкурсном отборе соискатели в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляют в конкурсную комиссию заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной правовым актом Комитета, содержащее в том числе сведения о соответствии соискателя категориям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, согласие соискателя на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации о соискателе, связанной с отбором, заверенные руководителем или уполномоченным лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица) и печатью (при наличии) соискателя;

2) сведения о планируемом мероприятии по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан по форме, утвержденной правовым актом Комитета, с указанием:

профессий трудоустройства;  
периода работы;  
количества несовершеннолетних граждан, планируемых к трудоустройству;  
видов планируемых к выполнению несовершеннолетними гражданами работ;  
информации о наличии опыта в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

3) смета предполагаемых расходов по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

4) учредительные документы;

5) в отношении соискателя – государственного (муниципального) бюджетного или автономного учреждения – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя, на участие соискателя в конкурсном отборе по форме, утвержденной правовым актом Комитета, оформленное на бланке учредителя.

По выбору соискателя документы представляются в подлинниках либо копиях, верность которых засвидетельствована в порядке, установленном действующим законодательством.

Соискатель несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заявки, поступившие в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.6. Заявка представляется в конкурсную комиссию в письменной форме в одном экземпляре.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки регистрирует заявку в соответствующем журнале и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

2.8. Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления конкурсной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок. Заявка возвращается соискателю в течение пяти рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Соискатель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора соискателю осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.9. В рамках информационного взаимодействия Комитет не позднее двух рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;  
сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Соискатель вправе представить документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляется в виде письма Федеральной налоговой службы или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки.

2.11. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.12. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, а также осуществляет проверку соответствия соискателя категориям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие соискателя категориям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и документов, представленных соискателем, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных соискателем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача соискателем заявки в период, не соответствующий датам и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

наличие факта неосвоения соискателем более 20 процентов средств областного бюджета Ленинградской области, полученных в виде гранта в соответствии с настоящим Порядком, в течение года, предшествующего году подачи заявки на получение гранта (к фактам неосвоения средств гранта не относится возврат средств областного бюджета, полученных в виде гранта в соответствии с настоящим Порядком, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области на основании заключенного между получателем гранта и Комитетом дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области грантов в форме субсидий).

2.14. Размер гранта, предоставляемый  $i$ -му соискателю, рассчитывается по формулам:

$$\begin{aligned}\Gamma_i &= Z_{ni} + K_i, \\ Z_{ni} &= \text{СТЧ}_i \times \text{ТЧ}_i \times \text{КП}_i, \\ K_i &= K_{\text{нд}} \times \text{СЗ}_{\text{дн}} \times \text{КП}_i,\end{aligned}$$

где:

$\Gamma_i$  – размер гранта  $i$ -му соискателю;

$Z_{ni}$  – размер заработной платы несовершеннолетнего гражданина (несовершеннолетних граждан) у  $i$ -го соискателя;

$K_i$  – компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетнего гражданина (несовершеннолетних граждан) у  $i$ -го соискателя;

$\text{СТЧ}_i$  – стоимость одного рабочего часа несовершеннолетнего гражданина (учитывая размер минимальной заработной платы, установленный региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, сокращенную продолжительность работы для несовершеннолетних граждан и количество полных рабочих часов в месяц в соответствии с заявкой  $i$ -го соискателя);

$\text{ТЧ}_i$  – количество рабочих часов в месяц для одного несовершеннолетнего гражданина в соответствии с заявкой  $i$ -го соискателя;

$\text{КП}_i$  – количество несовершеннолетних граждан, планируемых к трудоустройству в соответствии с заявкой  $i$ -го соискателя;

$K_{\text{нд}}$  – количество неиспользованных дней отпуска несовершеннолетнего гражданина в соответствии с периодом, указанным в заявке  $i$ -го соискателя;

$\text{СЗ}_{\text{дн}}$  – среднедневной заработок несовершеннолетнего гражданина (общий доход несовершеннолетнего гражданина за последние 12 месяцев / среднемесячное значение календарных дней в году).

2.15. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в один этап в порядке поступления заявок в конкурсную комиссию.

2.16. В ходе конкурсного отбора члены конкурсной комиссии оценивают заявки соискателей в соответствии со следующими критериями и в указанном диапазоне:

а) количество несовершеннолетних граждан, планируемых к трудоустройству:

до 10 человек – 1 или 2 балла;

от 11 до 50 человек – 3 или 4 балла;

от 51 до 100 человек – 5 или 6 баллов;

от 101 до 300 человек – 7 или 8 баллов;

301 человек и более – 9 или 10 баллов;

б) период, в течение которого планируется организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан:

до 1 месяца – от 1 до 4 баллов;  
от 1 до 3 месяцев – от 5 до 8 баллов;  
свыше 3 месяцев – от 9 до 10 баллов;

в) средняя продолжительность временного трудоустройства несовершеннолетних граждан:

до 10 рабочих дней – от 1 до 4 баллов;  
от 11 до 23 рабочих дней – от 5 до 8 баллов;  
свыше 23 рабочих дней – от 9 до 10 баллов;

г) опыт в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан:

отсутствие опыта в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан – 1 балл;

наличие опыта в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан – от 2 до 5 баллов;

наличие опыта в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, зарегистрированных в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы, – от 6 до 10 баллов.

2.17. Каждый член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании, оценивает заявку в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.16 настоящего Порядка, присваивая по каждому критерию от 1 до 10 баллов (целым числом).

Среднее арифметическое число баллов, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по каждому критерию, образует итоговый балл по данному критерию в отношении каждого соискателя. Сумма итоговых баллов по всем критериям образует итоговый балл, полученный соискателем.

2.18. На основе итоговых баллов, полученных соискателями, формируется рейтинг соискателей в порядке убывания количества баллов (далее – рейтинг). Соискатель, заявка которого получила наибольшее количество баллов, занимает наиболее высокую позицию в рейтинге. Соискатели, получившие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате и времени подачи заявки.

2.19. Победителями конкурсного отбора признаются соискатели, заявки которых в сформированном рейтинге получили наибольшее количество баллов.

Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области в текущем финансовом году на финансирование соответствующих расходных обязательств.

В случае если сумма запрашиваемых грантов по всем заявкам победителей конкурсного отбора превышает лимит бюджетного финансирования по соответствующей целевой статье, гранты предоставляются победителям конкурсного отбора в порядке уменьшения позиции в рейтинге.

2.20. В случае если в конкурсную комиссию представлена только одна заявка и она отвечает требованиям, установленным настоящим Порядком, победителем конкурсного отбора признается соискатель, представивший данную заявку, без проведения процедуры оценки заявки членами конкурсной комиссии.

2.21. Результаты заседания конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора оформляются протоколом, в котором отражаются рейтинг с указанием полученных соискателями баллов и перечень победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемых грантов.

2.22. Решение об отклонении заявки, предоставлении или отказе в предоставлении гранта принимается Комитетом в форме правового акта Комитета (далее – правовой акт) не позднее 10 рабочих дней с даты оформления протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, с указанием получателей грантов и размеров предоставляемых грантов.

2.23. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие соискателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении гранта Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня принятия правового акта уведомляет соискателя о принятом решении в письменном виде с указанием причин отказа.

2.24. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, размещает на едином портале и на сайте Комитета информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

а) дату, время и место рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

б) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) рейтинг с указанием присвоенных заявкам соискателей итоговых баллов;

д) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

2.25. В случае если по окончании срока приема заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и Комитет повторно размещает информацию о проведении конкурсного отбора в порядке, установленном настоящим Порядком.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условием предоставления гранта является заключение между Комитетом и получателем гранта соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, не позднее 25 рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка.

В соглашение включаются условия:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

- о согласии получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

- о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель гранта, не подписавший соглашение в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.3. Формирование заявки на перечисление гранта осуществляется Комитетом с учетом сроков (периодичности) перечисления гранта, определенных соглашением.

3.4. Перечисление средств гранта осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, но не позднее 25 декабря текущего финансового года:

- бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или на расчетные счета в российских кредитных организациях;

некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) – на расчетные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях.

3.5. Предоставленный грант получатель гранта обязан использовать в сроки, предусмотренные соглашением.

3.6. Результатом предоставления гранта является организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, зарегистрированных в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество временно трудоустроенных получателем гранта несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по направлению службы занятости населения Ленинградской области.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Комитет по форме, определенной соглашением, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, установленным соглашением, следующую отчетность:

- о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- акт о выполнении обязательств по соглашению.

4.2. Сроки и формы представления дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

5.2. В случае неиспользования в полном объеме гранта или недостижения результата предоставления гранта, а также установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов, определенных настоящим Порядком и соглашением, возврат средств в областной бюджет Ленинградской области производится получателем гранта в добровольном порядке в течение 30 календарных

дней с даты получения письменного требования Комитета или в течение срока, установленного органом государственного финансового контроля Ленинградской области. Датой получения письменного требования является дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично.

5.3. За нарушение срока возврата суммы гранта получатель гранта уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы гранта, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

5.4. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.5. В случае отказа вернуть сумму гранта, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.