



№ 206004-2021-5704
от 23.07.21

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2021 года № 473

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из областного бюджета Ленинградской области
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию мероприятий по организации и проведению
ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион"
и признании утратившими силу отдельных постановлений
Правительства Ленинградской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион".

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ленинградской области от 19 декабря 2017 года № 585 "Об утверждении Порядка определения объема

и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2014 года № 627";

постановление Правительства Ленинградской области от 26 октября 2018 года № 409 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 19 декабря 2017 года № 585 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2014 года № 627";

постановление Правительства Ленинградской области от 21 октября 2019 года № 482 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 19 декабря 2017 года № 585 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2014 года № 627";

постановление Правительства Ленинградской области от 8 июня 2020 года № 376 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 19 декабря 2017 года № 585 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2014 года № 627".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 23 июля 2021 года № 473
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий
по организации и проведению ежегодного конкурса
"Бизнес, развивающий регион"

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" (далее – субсидия, конкурс) в рамках подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", а также возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления.

1.2. Целью предоставлений субсидий является возмещение затрат некоммерческим организациям Ленинградской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению конкурса (далее – получатель субсидии, участники отбора).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Реализация мероприятий по организации и проведению конкурса осуществляется без участия Комитета.

Конкурс проводится по следующим номинациям: "Социальная ответственность бизнеса", "Импортозамещение", "Динамичное развитие", "Экология и бережливое отношение к природе", "Цифровая трансформация бизнеса", "Разработка и/или внедрение инноваций", "Инвестиционная деятельность", "Успешный стартап".

Целями проведения конкурса являются выявление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Ленинградской области, добившихся наибольших успехов в предпринимательской деятельности и внесших наибольший вклад в социально-экономическое развитие региона, формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в развитии региона, систематизация опыта работы лучших предприятий и индивидуальных предпринимателей области и распространение положительного предпринимательского опыта.

1.5. Категории получателей субсидии – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, уставная деятельность которых направлена на содействие развитию на территории Ленинградской области предпринимательской деятельности, отраслей экономики, изучение и анализ предпринимательской деятельности, содействие привлечению инвестиций в экономику Ленинградской области, которые состоят на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области.

1.6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области) при наличии технической возможности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Субсидии предоставляются по результатам отбора при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) у участника отбора на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6) участник отбора в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

7) наличие у участника отбора не менее двух лет опыта работы в области проведения мероприятий по организации и проведению конкурсов, торжественных церемоний награждения, публичных мероприятий;

8) согласие участника отбора на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии;

9) представление документов в сроки, установленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

10) средства субсидии направляются на возмещение затрат некоммерческим организациям Ленинградской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению конкурса;

11) проведение конкурса при соблюдении следующих требований к участникам конкурса:

юридическое лицо и индивидуальный предприниматель состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области не менее трех лет (на день подачи предложения (заявки) на участие в конкурсе), а для номинации "Успешный стартап" – не менее одного года (на день подачи предложения (заявки) на участие в конкурсе);

осуществляемая деятельность не связана с торговлей подакцизными товарами и игорным бизнесом;

наличие положительной динамики развития бизнеса;

наличие положительной деловой репутации;

отсутствие процедуры ликвидации или банкротства (на день подачи предложения (заявки) на участие в конкурсе);

отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (на день подачи предложения (заявки) на участие в конкурсе);

отсутствие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (на день подачи предложения (заявки) на участие в конкурсе);

средний размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

соблюдение норм и требований действующего законодательства, установленных для осуществляемого вида деятельности;

согласие на использование и размещение для публичного доступа (в том числе в средствах массовой информации) фото-, аудио- и видеоматериалов с изображением участников и (или) их презентационных материалов, полученных при проведении конкурсов или в связи с их проведением;

12) публикация участником отбора информации о результатах конкурса на официальном сайте участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух дней с даты подведения итогов конкурса.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области, заключенного между участником отбора и Комитетом в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

2.3. Для получения субсидии участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего

Порядка, представляет в Комитет предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации, ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника отбора банкротом и открытии конкурсного производства, а также о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии) участника отбора, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения (заявки);

б) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии) участника отбора, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения (заявки);

в) справка территориального органа Федеральной налоговой службы и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения (заявки);

г) справка территориального органа судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения (заявки);

д) справка, подтверждающая отсутствие получения участником отбора средств из областного бюджета Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии) участника отбора, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения (заявки);

е) справка о согласии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения (заявки);

ж) справка с указанием реквизитов расчетного счета, на который будет перечислена субсидия, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии) участника отбора;

з) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

и) копии документов участника отбора, устанавливающих порядок, условия и сроки проведения конкурса, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора;

к) копии учредительных документов получателя субсидии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора;

л) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора на реализацию мероприятия по организации и проведению конкурса (платежных поручений, счетов, счетов-фактур, актов приема выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, договоров и иных документов, подтверждающих расходы), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора;

м) документы, подтверждающие наличие не менее двух лет опыта работы в области проведения мероприятий по организации и проведению конкурсов, торжественных церемоний награждения, публичных мероприятий;

н) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3.1. При приеме заявки Комитет запрашивает:

а) в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную с официального сайта Федеральной налоговой службы с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств";

б) через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае наличия задолженности Комитет уведомляет участника отбора в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос (далее – уведомление). Участник отбора вправе представить в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления копии документов, подтверждающих оплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и (или) копию соглашения

о реструктуризации задолженности, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предложений (заявок), по собственной инициативе.

Представленный участником отбора комплект документов не возвращается.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) путем направления в Комитет заявления об отзыве предложения (заявки) в течение срока подачи предложений (заявок).

Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется путем отзыва и подачи нового предложения (заявки) в течение срока приема предложений (заявок) на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://econ.lenobl.ru>).

2.4. Комитет не позднее одного рабочего дня до даты начала срока подачи предложений (заявок) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

целей и результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.2 и 2.12 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;

срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с абзацем шестым пункта 2.5 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.4.1. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного предложений (заявок) не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.5. Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении, рассматривает представленные предложения (заявки) и прилагаемые документы на соответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для отклонения предложения (заявки) или отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, Комитет в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения предложений (заявок) и прилагаемых документов принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – распоряжение),

заверенная надлежащим образом копия которого в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения направляется участникам отбора (по требованию).

Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии с участником отбора.

При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) или отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок в письменном виде уведомляет участника отбора о принятом решении с указанием причин отказа.

Участник отбора, не подписавший в течение семи рабочих дней с даты рассмотрения представленных предложений (заявок) и прилагаемых документов соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.5 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания соглашения.

2.6. Основаниями для отклонения предложений (заявок) на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения (заявки).

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения представленных предложений (заявок) и прилагаемых документов размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах отбора – реестр получателей субсидии, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин отказа, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование участника отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

2.9. Объем субсидии составляет 100 процентов от фактически произведенных и подтвержденных документами затрат получателя субсидии на реализацию мероприятий по организации и проведению конкурса, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Комитету, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.10. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований Комитет вправе осуществить повторный прием заявок. В указанном случае на официальном сайте Комитета в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема предложений (заявок) публикуется информация о сроках приема предложений (заявок).

2.11. В случае если заявленный участниками отбора совокупный объем субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету, размер субсидии каждого участника отбора определяется пропорционально доле заявленного размера субсидии в совокупном объеме заявленных субсидий по формуле:

$$C_n = V \times (C_p / \sum C_p),$$

где:

C_n – размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

V – объем бюджетных ассигнований, рублей;

C_p – заявленный размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

$\sum C_p$ – совокупный объем заявленных субсидий участников отбора, рублей.

2.12. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Результатом предоставления субсидии является увеличение в текущем году (по отношению к предыдущему году) количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей Ленинградской области, принимавших участие в конкурсе.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели), являются:

количество консультаций предприятий, индивидуальных предпринимателей Ленинградской области по вопросам участия в конкурсе;

количество публикаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", региональных средствах массовой информации, содержащих анонс конкурса;

количество публикаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", региональных средствах массовой информации, содержащих информацию о результатах проведения конкурса, а также информацию о победителях конкурса.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке), в течение пяти рабочих дней с даты заключения между получателем субсидии и Комитетом соглашения о предоставлении субсидии на основании сформированной Комитетом заявки на оплату расходов.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, указанных в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, представляются в Комитет по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, а по итогам года – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. К отчету о достижении результата предоставления субсидии и показателей, указанных в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, необходимые для расчета значений результата предоставления субсидии, показателей, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по значениям результата, показателей и о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение результата предоставления субсидии и показателей.

Комитет имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателями субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии и заключенного соглашения, а также недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в размере, установленном актом проверки:

на основании письменного требования Комитета – не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Бланк организации –
получателя субсидии

В Комитет экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области

(фамилия, инициалы)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
на предоставление субсидии из областного бюджета
Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию
мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса
"Бизнес, развивающий регион"

(полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ОКВЭД, банковские реквизиты)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии
из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению
ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" просит предоставить
субсидию в _____ году на возмещение затрат по организации и проведению
конкурса "Бизнес, развивающий регион" в размере _____ рублей.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного
характера и взаимодействия от заявителя уполномочен _____
(фамилия, имя, отчество,

должность, номер телефона (факса) с указанием кода города, адрес, адрес электронной почты
уполномоченного лица)

Приложения: (указываются прилагаемые документы)

Руководитель организации

(лицо, уполномоченное на подписание,
реквизиты документа, подтверждающего
полномочия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

РАСЧЕТ

размера субсидии из областного бюджета Ленинградской области
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий
по организации и проведению ежегодного конкурса
"Бизнес, развивающий регион"

с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)	
		сумма затрат	размер субсидии
1	Организация и проведение торжественной церемонии награждения победителей (лауреатов) конкурса (указать)		
2	Приобретение сувенирной и наградной продукции (дипломы, сертификаты, статуэтки, памятные знаки, цветочная композиция и другие наградные аксессуары) (указать)		
3	Услуги профессионального ведущего (при наличии) (указать)		
4	Услуги видеосъемки, фотосъемки церемонии награждения		
5	Освещение мероприятия в региональных средствах массовой информации (указать)		
6	Аренда (субаренда) помещений для проведения торжественной церемонии награждения		
7	Оплата услуг сторонних организаций по организации и проведению конкурса (указать)		
	Итого		

Руководитель организации

(лицо, уполномоченное на подписание,
реквизиты документа, подтверждающего
полномочия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(лицо, уполномоченное на подписание,
реквизиты документа, подтверждающего
полномочия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати