



№ 206002-2021-5179
от 25.06.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2021 года № 411

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 25 марта 2019 года № 117
"Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из областного бюджета Ленинградской области в целях
финансового обеспечения затрат в связи с производством
продукции сетевыми средствами массовой информации
в рамках государственной программы Ленинградской области
"Устойчивое общественное развитие
в Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399, и приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 25 марта 2019 года № 117 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции сетевыми средствами массовой информации в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 25 июня 2021 года № 411

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 25 марта 2019 года № 117 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции сетевыми средствами массовой информации в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области"

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399, и повышения эффективности работы по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области Правительство Ленинградской области постановляет:".

2. В приложении (Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции сетевыми средствами массовой информации в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области"):

1) наименование раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1. Общие положения о предоставлении субсидий";

2) в пункте 1.3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"конкурсная комиссия – комиссия, формируемая Комитетом для рассмотрения и оценки заявок соискателей из числа специалистов в сфере средств массовой информации, представителей органов

государственной власти Ленинградской области, членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ленинградской области; положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Комитета;";

абзац пятый изложить в следующей редакции:

"конкурсный отбор – отбор получателей субсидий среди соискателей, осуществляемый конкурсной комиссией на основе установленных настоящим Порядком критериев конкурсного отбора получателей субсидии для предоставления субсидий;";

3) пункт 1.4 дополнить словами "в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области";

4) подпункт 2 пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

"2) наличие у соискателя действующего свидетельства о регистрации СМИ или выписка из реестра зарегистрированных СМИ, выданная не менее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);";

5) дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

"1.10. Информация о предоставлении субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).";

6) разделы 2 – 5 изложить в следующей редакции:

"2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Для определения получателя субсидии Комитет проводит конкурсный отбор исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Комитет размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок соискателей). Срок приема заявок не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, а также информации о проведении нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

критериев конкурсного отбора, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка, требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядка подачи заявок соискателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями, в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок соискателями, порядка возврата заявок соискателей, определяющего в том числе основания для возврата заявок соискателей, порядка внесения изменений в заявки соискателей в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок соискателей в соответствии с пунктами 2.11 – 2.18 настоящего Порядка;

порядка предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Комитета в сети "Интернет". Дата размещения результатов не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

Соискатель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления соискателю осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.3. Соискатель должен соответствовать на день подачи заявки следующим требованиям:

1) у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

2) соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность соискателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) сведения о соискателе должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся соискателями, должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц;

6) соискатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели и направления, указанные в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;

7) соискатель не должен являться юридическим лицом, учрежденным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения;

8) у соискателя должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам;

9) размер заработной платы работников соискателя должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на дату подачи заявки;

10) у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки в два этапа.

Даты проведения заседаний конкурсной комиссии устанавливаются правовым актом Комитета в соответствии с пунктами 2.12 и 2.14 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в конкурсном отборе соискатель представляет в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

2) пояснительная записка (в произвольной форме) с обоснованием необходимости получения запрашиваемой субсидии, указанием размера субсидии, видов субсидируемых расходов и сумм по каждому направлению субсидируемых расходов, подписанная уполномоченным лицом и главным бухгалтером соискателя;

3) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя соискателя, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

5) копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

6) справка о величине средней и минимальной месячной заработной платы работников, занятых полный рабочий день, в течение квартала, предшествующего кварталу подачи заявки, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

7) копия штатного расписания соискателя, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

8) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

9) справка, содержащая данные о среднем количестве материалов СМИ, посвященных вопросам политической, экономической, общественной, культурной, спортивной жизни и иным социально значимым темам, актуальным как для муниципального района, так и в целом для Ленинградской области, опубликованных на сайте СМИ за неделю, предшествующую дате проведения конкурсного отбора, составленная по форме, установленной в объявлении о проведении конкурсного отбора;

10) справка, содержащая данные о среднем месячной посещаемости сайта СМИ за три месяца, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, отражающая число уникальных посетителей сайта в месяц, составленная на основании данных статистических счетчиков, с приложением скриншота интернет-страницы с данными статистики, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

11) справка, содержащая данные о среднем количестве собственных информационных материалов, размещенных на сайте СМИ (при наличии) в неделю, с приложением скриншотов интернет-страницы панели администратора сайта, отражающих данные об опубликованных материалах за три недели месяца, предшествующего опубликованию объявления о проведении конкурсного отбора;

12) справка, содержащая данные о среднем количестве собственных информационных материалов, размещенных в сообществе СМИ в социальной сети с наибольшим количеством подписчиков, с приложением скриншотов интернет-страницы с данными статистики сообщества СМИ, отражающими количество материалов (записей), размещенных за три недели месяца, предшествующего опубликованию объявления о проведении конкурсного отбора;

13) справка, содержащая данные о среднем охвате просмотров информационных материалов (записей) в день, опубликованных в сообществе СМИ в социальной сети с наибольшим количеством подписчиков в течение любой недели месяца, предшествующего опубликованию объявления о проведении конкурсного отбора;

14) справка о получении соискателем субсидий и (или) грантов в форме субсидий из федерального и (или) областного бюджета, в достижении результатов которых задействовано СМИ, в предшествующем конкурсному отбору году по форме, установленной в объявлении о проведении конкурсного отбора;

15) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

16) согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Одновременно с пакетом документов на бумажном носителе соискателем представляется полный пакет документов в электронном виде на электронном носителе.

Соискатель несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.7. В рамках информационного взаимодействия Комитет в течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок самостоятельно запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для соискателей из числа юридических лиц;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для соискателей из числа индивидуальных предпринимателей;

3) сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.8. Комитет осуществляет проверку сведений, представленных соискателем, на соответствие требованию подпункта 2 пункта 1.9 настоящего Порядка.

2.9. Соискатель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляется в виде письма Федеральной налоговой службы или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год, по состоянию на календарный день месяца, предшествующий дате подачи заявки.

2.10. Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления конкурсной комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты проведения конкурсного отбора. Заявка возвращается соискателю в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

Заявка может быть отозвана соискателем до даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва заявки и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

2.11. Комитет принимает и регистрирует заявки соискателей в журнале регистрации заявок в день подачи заявки.

Принятые заявки представляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.12. Первый этап конкурсного отбора проводится в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В ходе первого этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки на предмет:

1) соответствия заявок требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, в том числе в части комплектности и достоверности;

2) соответствия соискателей критериям конкурсного отбора соискателей, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

3) соответствия соискателей на день подачи заявки требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие соискателя критериям отбора, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

3) несоответствие соискателя на день подачи заявки требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) наличие фактов, свидетельствующих о нецелевом использовании соискателем ранее предоставленных Комитетом средств областного бюджета;

6) подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Второй этап конкурсного отбора проводится в срок не позднее 10 рабочих дней с даты завершения первого этапа конкурсного отбора.

В ходе второго этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия оценивает СМИ, указанные в заявках, признанных по итогам первого этапа конкурсного отбора соответствующими требованиям настоящего Порядка.

Оценка СМИ, на производство которых запрашиваются субсидии, осуществляется в соответствии с критериями оценки количественных и качественных характеристик СМИ согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Оценка осуществляется на основании информации, представленной соискателем в заявке, а также на основании данных мониторинга сети "Интернет".

Значение итоговой оценки СМИ определяется путем суммирования значений оценок по каждому критерию оценки СМИ.

Оценки заносятся в таблицу оценки количественных и качественных характеристик СМИ согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, не позднее трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие соискателя на день подачи заявки требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) значение итоговой оценки СМИ по результатам проведения конкурсного отбора не превышает минимального значения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- 4) установление факта недостоверности представленной соискателем информации.

2.16. В случае отклонения заявки или отказа в предоставлении субсидии Комитет в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии направляет соискателю соответствующее письменное уведомление с указанием причин отклонения заявки или отказа в предоставлении субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

2.17. Решение о признании соискателей победителями конкурсного отбора и объемах предоставляемых победителям конкурсного отбора субсидий принимается Комитетом на основании протокола заседания конкурсной комиссии и оформляется правовым актом Комитета в течение пяти рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

2.18. В течение 20 рабочих дней с даты издания правового акта Комитета, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, Комитет заключает с получателями субсидий договоры о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – договор), предусматривающие в том числе:

- а) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области (далее – орган финансового контроля) обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- б) цели и условия предоставления субсидий в соответствии с пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;
- в) размер субсидии в соответствии с правовым актом Комитета;
- г) показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;
- д) смету расходов;
- е) порядок и сроки перечисления Комитетом субсидии получателю субсидии;
- ж) порядок, сроки, перечень подтверждающих затраты документов и формы представления получателем субсидии отчетов об использовании субсидии в соответствии со сметой расходов;

з) порядок возврата получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в случае выявления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка использования субсидий, а также в случае неустранения нарушений в установленные сроки;

и) порядок возврата получателем субсидии в областной бюджет остатка субсидии, не использованного в срок, установленный договором;

к) положение о праве получателя субсидии на перераспределение сумм планируемых затрат, установленных сметой расходов, между направлениями расходов в размере, не превышающем 10 процентов от общей суммы затрат, установленной сметой расходов;

л) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включения такого положения в договор при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

м) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом и органом финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

н) положение о включении в договоры в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

2.19. Комитет в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о признании соискателей победителями конкурсного отбора и объемах предоставляемых субсидий размещает информацию о результатах конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок соискателей;
- 3) информация о соискателях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок соискателей, присвоенные заявкам соискателей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок соискателей;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на дату, определенную пунктом 2.3 настоящего Порядка, категориям и требованиям, установленным пунктами 1.9 и 2.3 настоящего Порядка, и заключении договора.

3.2. Комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании соискателей победителями конкурсного отбора и объемах предоставляемых субсидий направляет победителям проект договора по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Победители в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора представляют в Комитет подписанный договор или мотивированный отказ от заключения договора.

В случае если победитель конкурсного отбора получил составленный проект договора в порядке, установленном настоящим пунктом, однако в установленный срок не представил в Комитет подписанный договор и не направил мотивированный отказ от заключения договора, победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения договора, решение о признании победителя конкурсного отбора уклонившимся оформляется правовым актом Комитета.

Комитет направляет уведомление о признании победителя уклонившимся от заключения договора победителям конкурсного отбора, признанным уклонившимися от заключения договора, не позднее третьего рабочего дня со дня принятия решения о признании победителя уклонившимся от заключения договора.

3.3. Субсидия предоставляется на обеспечение не более 70 процентов затрат по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, за исключением затрат на оплату труда и страховых взносов.

Затраты на оплату труда подлежат обеспечению в полном размере, не превышающем двукратного размера минимального размера заработной платы в месяц, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на соответствующий финансовый год. Затраты на оплату страховых взносов подлежат обеспечению в полном объеме.

Предельный процент обеспечения затрат, на который может претендовать получатель субсидии, определяется исходя из значения

итоговой оценки СМИ, на производство которого запрашивается субсидия, в соответствии с таблицей.

Таблица

Количество баллов*	Процент обеспечения
Более 20 баллов	До 70%
От 11 до 20 баллов	До 50%
Менее 10 баллов	0%

* Определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.4. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$v = (a \times p / 100) + w,$$

где:

v – размер субсидии;

a – плановые затраты по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, за исключением затрат на оплату труда и страховых взносов;

w – затраты на оплату труда и страховых взносов двух штатных или внештатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии. При этом минимальный размер заработной платы соответствует установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области минимуму на соответствующий финансовый год;

p – предельный процент обеспечения затрат по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, за исключением затрат на оплату труда и страховых взносов, определяемый в соответствии с таблицей.

3.5. В случае если запрашиваемая сумма субсидий превышает сумму предусмотренных бюджетных ассигнований, субсидии распределяются между получателями субсидий в соответствии со следующей формулой:

$$v = (a \times p / 100) \times k + w,$$

где:

k – понижающий коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = (z - \sum w) / (\sum v - \sum w),$$

где:

z – предусмотренные в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год бюджетные ассигнования на предоставление субсидии;

Σ_v – суммарный размер субсидий соискателям, определяемый по формуле:

$$\Sigma_v = (v_1 + v_2 + v_3 \dots v_i),$$

где:

$v_1, v_2, v_3 \dots v_i$ – размер субсидии соискателю, откорректированный на соответствующий предельный процент обеспечения;

Σ_w – суммарный объем денежных средств, запрашиваемых соискателями на оплату труда и страховых взносов двух штатных или внештатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии, при условии, что значение итоговой оценки СМИ при проведении конкурсного отбора составляет восемь баллов и более.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных Комитетом, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

Субсидия перечисляется получателю субсидии в порядке и сроки, установленные договором.

3.7. В случае наличия не распределенных по результатам проведенного конкурсного отбора денежных средств, образования неиспользованных остатков субсидий, которые были возвращены в областной бюджет, и (или) в случае увеличения бюджетных ассигнований Комитет имеет право принять решение:

1) о предоставлении дополнительных средств получателям субсидий. При этом общий объем предоставленных средств в течение года не должен превышать 70 процентов запрашиваемых получателями субсидий средств;

2) о проведении не позднее 1 октября текущего года дополнительного конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком (в случае отсутствия у получателей субсидий потребности в увеличении размеров субсидий либо в случае наличия нераспределенного остатка субсидий).

При этом сложившаяся разница между размером ранее предоставленной субсидии и увеличенным размером субсидии предоставляется получателю субсидии на основании дополнительного соглашения к заключенному договору.

3.8. Результатами предоставления субсидии являются:

1) производство информационных материалов по социально значимым темам, материалов социальной рекламы и их публикация на сайте сетевого издания, странице сетевого издания в социальной сети;

2) производство информационных материалов, материалов социальной рекламы, посвященных деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области, и их публикация на сайте сетевого издания, странице сетевого издания в социальной сети;

3) обеспечение роста среднемесячного числа уникальных посетителей сайта СМИ и числа участников сообществ СМИ в социальных сетях.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в договоре, являются:

1) количество информационных материалов по социально значимым темам, материалов социальной рекламы, опубликованных на сайте сетевого издания, странице сетевого издания в социальной сети;

2) количество информационных материалов, материалов социальной рекламы, посвященных деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области, материалов социальной рекламы, опубликованных на сайте сетевого издания, странице сетевого издания в социальной сети;

3) рост среднемесячного числа уникальных посетителей сайта сетевого издания к числу уникальных посетителей сайта сетевого издания по состоянию на месяц, предшествующий конкурсному отбору (процент);

4) рост числа участников сообщества сетевого издания в социальной сети по отношению к числу участников сообщества сетевого издания по состоянию на месяц, предшествующий конкурсному отбору (процент).

Количественные и качественные характеристики показателей, необходимых для достижения результатов, и порядок их расчета при заключении договора с получателем субсидии, требования к графику выхода материалов (информационных материалов, аудио-, видео- и фотоконтента, визуализированного и текстового контента, мультимедийного контента по социально значимым темам, материалов социальной рекламы) на соответствующий год утверждаются правовым актом Комитета не позднее чем за пять рабочих дней до даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в договоре.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, по форме, определенной в договоре, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, установленным договором. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие понесенные затраты (договоры, акты, платежные и (или) иные документы).

Сроки и порядок представления дополнительной отчетности устанавливаются в договоре.

4.2. В случае нарушения сроков представления отчетных документов за отчетный период, установленных настоящим Порядком и договором, а также сроков возврата субсидии в областной бюджет получатель субсидии уплачивает пени.

Пени начисляются за каждый день просрочки представления отчетных документов за отчетный период начиная со дня, следующего после дня истечения предусмотренного договором срока представления отчетных документов за отчетный период, и устанавливаются в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера предоставленной субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Комитетом и органом финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договорами, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании письменного требования Комитета – не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа финансового контроля.

5.3. Если по истечении срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию,

взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.5. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), неперечисления полученных средств в областной бюджет в течение срока, установленного в письменном требовании Комитета или органа финансового контроля, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет до 1 февраля года, следующего за отчетным.";

7) приложения 1, 2 к Порядку (Критерии оценки количественных и качественных характеристик средства массовой информации (СМИ), на производство которого запрашивается субсидия, Таблица оценки количественных и качественных характеристик средства массовой информации (СМИ), на производство которого запрашивается субсидия) изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к Порядку...

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ количественных и качественных характеристик СМИ

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Показатель	Количество баллов
1	2	3	4	5
1	Среднее количество уникальных посетителей сайта СМИ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за три месяца, предшествующих конкурсному отбору	Единиц	Более 60000	10
			От 40001 до 60000 включительно	8
			От 20001 до 40000 включительно	6
			От 10001 до 20000 включительно	4

1	2	3	4	5
			От 5000 до 10000 включительно	3
			Менее 5000	2
2	Количество участников сообществ СМИ в социальных сетях и (или) число подписчиков в мессенджерах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"*	Человек	Более 16000	5
			От 13001 до 16000 включительно	4
			От 10001 до 13000 включительно	3
			От 5000 до 10000 включительно	2
3	Средний охват просмотров информационных материалов (записей) в день, опубликованных в сообществе СМИ в социальной сети с наибольшим количеством подписчиков в течение любой недели месяца, предшествующего опубликованию объявления о проведении конкурсного отбора (подтверждается скриншотами интернет-страницы с данными статистики сообщества, заверенными подписью и печатью (при наличии) соискателя)*	Просмотров	Более 5000	5
			От 3001 до 5000 включительно	4
			От 1501 до 3000 включительно	3
			От 1001 до 1500 включительно	2
			От 500 до 1000 включительно	1
			Менее 500	0
4	Среднее количество материалов СМИ, посвященных вопросам политической, экономической, общественной, культурной, спортивной жизни и иным социально значимым темам Ленинградской области и муниципальных образований Ленинградской области, опубликованных на сайте СМИ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в неделю	Единиц	Более 95	5
			От 81 до 95 включительно	4
			От 66 до 80 включительно	3
			От 50 до 65 включительно	2
			Менее 50	0

1	2	3	4	5
5	Среднее количество собственных материалов СМИ, посвященных вопросам политической, экономической, общественной, культурной, спортивной жизни и иным социально значимым темам Ленинградской области и муниципальных образований Ленинградской области, опубликованных в социальной сети в течение любой недели месяца, предшествующего опубликованию объявления о проведении конкурсного отбора	Единиц	Более 30	2
			От 20 до 30 включительно	1
			Менее 20	0
6	Получение соискателем субсидий и (или) грантов в форме субсидий из регионального и (или) федерального бюджета, в достижении результатов которых задействовано СМИ, в предшествующем конкурсному отбору году	Да/Нет	Да	2
			Нет	0

* При определении балла к рассмотрению и зачету не принимаются сообщества СМИ в социальных сетях в следующих случаях:

количество участников сообщества составляет менее 5000 человек;

последнее обновление новостной ленты сообщества осуществлялось ранее чем за два дня до даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Приложение 2
к Порядку...

ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ количественных и качественных характеристик СМИ

(наименование средства массовой информации)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Среднее количество уникальных посетителей сайта СМИ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за три месяца, предшествующих конкурсному отбору	

1	2	3
2	Количество участников сообществ СМИ в социальных сетях и (или) число подписчиков в мессенджерах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
3	Средний охват просмотров информационных материалов (записей) в день, опубликованных в сообществе СМИ в социальной сети с наибольшим количеством подписчиков в течение любой недели месяца, предшествующего опубликованию объявления о проведении конкурсного отбора	
4	Среднее количество материалов СМИ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам политической, экономической, общественной, культурной, спортивной жизни и иным социально значимым темам Ленинградской области и муниципальных образований Ленинградской области, опубликованных на сайте СМИ, в неделю	
5	Среднее количество собственных материалов СМИ, посвященных вопросам политической, экономической, общественной, культурной, спортивной жизни и иным социально значимым темам Ленинградской области и муниципальных образований Ленинградской области, опубликованных в социальной сети в течение любой недели месяца, предшествующего опубликованию объявления о проведении конкурсного отбора	
6	Получение соискателем субсидий и (или) грантов в форме субсидий из регионального и (или) федерального бюджета, в достижении результатов которых задействовано СМИ, в предшествующем конкурсному отбору году	
	Итого	

";

8) приложение 3 к Порядку (Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей) признать утратившим силу.