



№ 206005-2021-4510
от 31.05.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2021 года № 317

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 18 октября 2018 года № 395
"Об организации льготного и (или) бесплатного проезда
отдельных категорий граждан, проживающих
в Ленинградской области"**

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 18 октября 2018 года № 395 "Об организации льготного и (или) бесплатного проезда отдельных категорий граждан, проживающих в Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года, за исключением положений пункта 2 приложения к настоящему постановлению.

Положения пункта 2 приложения к настоящему постановлению в части предоставления права льготного проезда лицам из числа получающих ежегодную денежную выплату за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов" распространяются на правоотношения, возникшие с даты вступления в силу областного закона от 13 мая 2021 года № 55-оз "О внесении изменений в статьи 1.7 и 11.2 областного закона "Социальный кодекс Ленинградской области".

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 31 мая 2021 года № 317

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области
от 18 октября 2018 года № 395 "Об организации льготного
и (или) бесплатного проезда отдельных категорий граждан,
проживающих в Ленинградской области"

1. Абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

"Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области, согласно приложению 2."

2. В приложении 1 (Порядок предоставления льготного и (или) бесплатного проезда по единым социальным проездным билетам на основе бесконтактных электронных пластиковых карт отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области):

пункт 2.1 дополнить подпунктом "к" следующего содержания:

"к) лицам из числа получающих ежегодную денежную выплату за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов" (далее – Почетный донор).";

в приложении к Порядку (Документы и сведения, необходимые для определения права на льготный и (или) бесплатный проезд):

пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

"1.12. Для почетных доноров дополнительно представляются сведения о денежных доходах Почетного донора за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам, предшествующих месяцу обращения за оформлением льготного проезда.";

дополнить пунктом 1.13 следующего содержания:

"1.13. Для получения БЭПК с фотографией граждане представляют фотографию для оформления БЭПК.";

пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"4) сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежегодной денежной выплаты из федерального бюджета и сроках ее назначения – при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита"."

3. Приложение 2 (Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области) изложить в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 18 октября 2018 года № 395
(в редакции постановления
Правительства Ленинградской области
от 31 мая 2021 года № 317)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на возмещение затрат, связанных с осуществлением
реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям
граждан, проживающих в Ленинградской области, в рамках
государственной программы Ленинградской области "Социальная
поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области, в рамках основного мероприятия "Цифровизация услуг в сфере социальной защиты" подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы" государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области" (далее – ЕСПБ, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), подавшее заявку на получение субсидии;

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

ЛОГКУ "ЦСЗН" – Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН"), которое в соответствии с имеющимися полномочиями заключает соглашения о предоставлении субсидии;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между ЛОГКУ "ЦСЗН" и получателем субсидии по типовой форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области (далее – соглашение).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение льготного и (или) бесплатного проезда на автомобильном транспорте отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Комитет) – главному распорядителю бюджетных средств и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Комитет доводит до ЛОГКУ "ЦСЗН" показатели бюджетной росписи областного бюджета в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется ЛОГКУ "ЦСЗН".

1.5. Критериями отбора являются:

осуществление деятельности на территории Ленинградской области;
наличие не менее 150 мест для реализации (активации) ЕСПБ, расположенных на территории Ленинградской области, при этом не менее двух мест в каждом муниципальном районе (городском округе) Ленинградской области;

наличие технической возможности для подключения и работы в государственной информационной системе "Автоматизированная система оплаты проезда Ленинградской области".

1.6. Отбор проводится путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – отбор).

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности не превышает 50 процентов;

отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

участник отбора в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора соблюдает запрет на приобретение за счет полученных из бюджета Ленинградской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) заключение между участником отбора и ЛОГКУ "ЦСЗН" соглашения в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.2. Для получения субсидии участник отбора представляет в Комитет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

а) копии учредительных документов участника отбора, заверенные подписью и печатью (при наличии);

б) справку об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии);

в) справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области о неприостановлении деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью (при наличии);

е) справку, подтверждающую отсутствие получения участником отбора средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью (при наличии);

ж) справку о наличии не менее 150 мест для реализации (активации) ЕСПБ, расположенных на территории Ленинградской области, при этом не менее двух мест в каждом муниципальном районе (городском округе) Ленинградской области, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии);

з) справку о наличии технической возможности для подключения и работы в государственной информационной системе "Автоматизированная система оплаты проезда Ленинградской области", подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии);

и) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Документы, представляемые участником отбора в Комитет, должны быть оформлены не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Представленный комплект документов участнику отбора не возвращается.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Комитет заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

2.2.1. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО") Комитетом запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник конкурсного отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и в представленных получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Комитет не позднее первого рабочего дня до даты начала срока подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://social.lenobl.ru/>) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

- срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившихся) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.3.1. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.4. Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней с даты рассмотрения заявки и документов принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Комитета, копия которого в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения направляется участнику отбора (по требованию).

При наличии оснований для отклонения заявок или оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Комитет не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения уведомляет претендента о принятии соответствующего решения в письменной форме с указанием причин отклонения заявки или отказа в предоставлении субсидии.

В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии Комитет посредством электронной почты уведомляет участника отбора о необходимости заключения соглашения.

В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии с участником отбора заключается соглашение.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения, признается уклонившимся от подписания соглашения.

2.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недоверенности представленной участником отбора информации.

2.7. Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения представленных заявок и прилагаемых документов размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информацию о результатах отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается между ЛОГКУ "ЦСЗН" и получателем субсидии по типовой форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области.

В случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В соглашении предусматривается согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового

контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Предоставление субсидии получателю субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заявки ЛОГКУ "ЦСЗН" на расход и копии соглашения.

3.2. Результатом предоставления субсидии является обеспечение льготного и (или) бесплатного проезда отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является активация единых социальных проездных билетов по фактическим ежемесячным обращениям граждан, имеющим в наличии единый социальный проездной билет Ленинградской области на основе бесконтактной электронной пластиковой карты.

3.3. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$S = T \times K,$$

где:

S – размер субсидии за отчетный период (месяц);

T – предельный тариф на оплату услуг по реализации (активации) ЕСПБ на возмездной основе, согласованный в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Ленинградской области от 18 октября 2018 года № 395;

K – количество реализаций (активаций) ЕСПБ в отчетном периоде (месяце) на основании сведений государственной информационной системы "Автоматизированная система оплаты проезда Ленинградской области".

4. Требования к отчетности

4.1. Отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются в Комитет по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, для соответствующего вида субсидии, по итогам года – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

К отчету о достижении результата предоставления субсидии и показателей прилагаются документы, подтверждающие понесенные затраты (договоры, акты, платежные и (или) иные документы).

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.2. В случае выявления нарушения настоящего Порядка и (или) соглашения (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на предоставление субсидии), а также выявления излишне выплаченной суммы, в том числе в результате счетной ошибки, ЛОГКУ "ЦСЗН" направляет получателю субсидии требование о возврате излишне выплаченной суммы.

Возврат средств осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, возврат средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.4. Требование о возврате выплаченной субсидии в областной бюджет направляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования от органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.6. Ответственность за достоверность представляемых в ЛОГКУ "ЦСЗН" сведений и целевое использование средств несут получатели субсидии.

Приложение
к Порядку...Председателю комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение
затрат, связанных с осуществлением реализации единых социальных
проездных билетов отдельным категориям граждан, проживающих
в Ленинградской области

Наименование организации	
Юридический адрес	
ОГРН	
ИНН	

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных
с осуществлением реализации единых социальных проездных билетов
отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области.

Приложение: документы для получения субсидии:

а) копии учредительных документов участника отбора, заверенные
подписью и печатью (при наличии);

б) справку об отсутствии проведения в отношении участника отбора
процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения
арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом
и открытии конкурсного производства, подписанную руководителем
и заверенную печатью (при наличии);

в) справку территориального отдела судебных приставов Управления
Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области
о неприостановлении деятельности участника отбора в порядке,
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных
правонарушениях;

г) справку об отсутствии у участника отбора неисполненной
обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,
пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью (при наличии);

е) справку, подтверждающую отсутствие получения участником отбора средств из областного бюджета Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с осуществлением реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью (при наличии);

ж) справку о наличии не менее 150 мест для реализации (активации) ЕСПБ, расположенных на территории Ленинградской области, при этом не менее двух мест в каждом муниципальном районе (городском округе) Ленинградской области, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии);

з) справку о наличии технической возможности для подключения и работы в государственной информационной системе "Автоматизированная система оплаты проезда Ленинградской области", подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии);

и) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Руководитель организации

(подпись)

М.П."