



№ 206002-2021-4299
от 28.05.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2021 года № 314

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 29 июня 2020 года № 455
"Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на возмещение части затрат юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность на территории Ленинградской области,
на приобретение низкопольных автобусов в лизинг
в рамках государственной программы Ленинградской
области "Социальная поддержка отдельных категорий
граждан в Ленинградской области"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 29 июня 2020 года № 455 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на приобретение низкопольных автобусов в лизинг в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области" следующие изменения:

в пункте 2 слова "по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству" заменить словами "по транспорту и топливно-энергетическому комплексу";

приложение (Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на приобретение низкопольных автобусов в лизинг в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная

поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области") изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по транспорту и топливно-энергетическому комплексу и заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ленинградской области
от 29 июня 2020 года № 455
(в редакции постановления
Правительства Ленинградской области
от 28 мая 2021 года № 314)
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на приобретение низкопольных автобусов в лизинг в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и багажа на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области, на приобретение низкопольных автобусов в лизинг в рамках подпрограммы "Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406 (далее – субсидия, участник отбора).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

предмет лизинга – низкопольные или полунизкопольные автобусы, отвечающие требованиям по обеспечению их доступности для пассажиров из числа инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным законодательством Российской Федерации (далее – низкопольные автобусы);

первый взнос при заключении договора лизинга – первоначальный (авансовый) лизинговый платеж, уплачиваемый лизингополучателем лизингодателю после подписания договора лизинга до передачи предмета лизинга в фактическое владение и пользование;

государственный или муниципальный контракт – государственный или муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон 220-ФЗ);

договор – договор на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, действующий до даты заключения государственных или муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом 220-ФЗ;

свидетельство – свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным, межмуниципальным и смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок Ленинградской области по нерегулируемым тарифам;

маршруты Ленинградской области – смежные межрегиональные, межмуниципальные и муниципальные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа, указанные в государственных или муниципальных контрактах, договорах или свидетельствах.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга, предметом которого являются низкопольные автобусы, в рамках реализации подпрограммы "Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области".

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств – Комитету Ленинградской области по транспорту (далее – Комитет) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте по маршрутам Ленинградской области на основании государственных или муниципальных контрактов, договоров или свидетельств, заключившие

не ранее четвертого квартала года, предшествующего текущему финансовому году, договор лизинга, предметом которого являются низкопольные автобусы (далее – получатели субсидии).

1.6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос заявок.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Комитетом проводится отбор получателей субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категориям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета не позднее 15 октября текущего финансового года и содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

порядок, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Комитетом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

б) наличие у участника отбора на дату подачи заявки:

документов, подтверждающих осуществление перевозок пассажиров на автомобильном транспорте по маршрутам Ленинградской области, – государственных или муниципальных контрактов, договоров или свидетельств;

договора лизинга, заключенного не ранее четвертого квартала года, предшествующего текущему финансовому году, предметом которого являются низкопольные автобусы, произведенные не ранее года, предшествующего текущему;

г) обязательство по эксплуатации низкопольных автобусов на территории Ленинградской области не менее трех лет после заключения договора лизинга.

2.4. Участники отбора, соответствующие категориям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, представляют в Комитет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии государственного или муниципального контракта, договоров или свидетельства, выданных органом исполнительной власти Ленинградской области или уполномоченным органом местного самоуправления Ленинградской области;

копия договора лизинга, заключенного не ранее четвертого квартала года, предшествующего текущему финансовому году, предметом которого являются низкопольные автобусы;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса при заключении договора лизинга, заверенные кредитной организацией, обслуживающей расчетный счет участника отбора;

письменное обязательство по эксплуатации низкопольных автобусов на территории Ленинградской области не менее трех лет после заключения договора лизинга;

письменное согласие на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии;

справка о соответствии требованиям, предусмотренным подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных физических лиц (руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя);

копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявки и прилагаемые документы представляются участниками отбора на бумажном носителе и заверяются подписью руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

2.5. Комитет принимает и регистрирует заявки в день их получения.

2.6. В целях проведения отбора получателей субсидии, проверки комплектности представленных документов, достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах, правовым актом Комитета образуется комиссия. Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

2.7. Отбор получателей субсидии, проверка достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых документах, осуществляются в срок, не превышающий 20 рабочих дней после установленной в объявлении даты окончания приема заявок.

Проверка достоверности сведений осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также путем направления запросов об отсутствии у участников отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

2.8. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, на основании которого в срок, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимается решение в форме правового акта Комитета о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (отклонении заявки).

2.9. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. В случае наличия оснований для отклонения заявки Комитет в течение пяти рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в пункте 2.8. настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения заявки. Уведомление об отклонении заявки направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

2.13. В случае отклонения заявки, отказа в предоставлении субсидии представленные участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документы возвращаются по письменному требованию участника отбора в течение двух рабочих дней с даты получения Комитетом такого требования.

2.14. Комитет в течение двух рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на дату, определенную пунктом 2.3 настоящего Порядка, категориям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, и заключении соглашения.

3.2. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней с даты принятия правового акта Комитета, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, и предусматривает в том числе:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о возврате полученной субсидии и об уплате неустойки в случаях, порядке и размере, предусмотренных пунктами 5.1 – 5.4 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии по эксплуатации низкопольных автобусов на территории Ленинградской области не менее трех лет после заключения договора лизинга;

срок действия соглашения – до конца текущего финансового года.

3.3. Новые условия соглашения, а также расторжение соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = B_3 \times 0,95,$$

где:

C – размер субсидии;

B₃ – размер первого взноса по договору лизинга без учета налога на добавленную стоимость согласно заявке, но не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга.

3.5. В случае недостаточности в текущем финансовом году в областном бюджете Ленинградской области бюджетных ассигнований для выплаты субсидии размер субсидии определяется пропорционально количеству низкопольных автобусов, указанному в заявках получателей субсидии, прошедших отбор.

3.6. При наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований для выплаты субсидии и (или) увеличении объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных Комитету для выплаты субсидии в текущем году,

Комитет проводит повторный отбор получателей субсидии в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.11 настоящего Порядка.

3.7. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества низкопольных автобусов, приобретенных с использованием средств субсидии, работающих на маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество низкопольных автобусов, приобретенных с использованием средств субсидии, работающих на маршрутах Ленинградской области.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашениях.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, на основании заявок на расход, сформированных Комитетом.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии средства субсидии возвращаются в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, определенные пунктами 5.1 – 5.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Комитет отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением, не позднее 10-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, с приложением документов, подтверждающих поставку низкопольных автобусов (актов приема-передачи и паспортов транспортных средств) (далее – отчет).

4.2. Отчет и прилагаемые к нему документы представляются получателями субсидии на бумажном носителе и заверяются подписью руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за своевременность представления документов и достоверность сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

**5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение**

5.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашениями, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области:

на основании письменного требования Комитета – не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. Если по истечении срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в областной бюджет Ленинградской области на получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере 0,1 процента суммы субсидии за каждый день просрочки обязательств по возврату.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

В Комитет
Ленинградской области
по транспорту

ЗАЯВКА

на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части
затрат на приобретение низкопольных автобусов в лизинг
в _____ году

(наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(ИНН, адрес, адрес электронной почты)

Марка автобуса	Количество автобусов, ед.	Цена за единицу, (без НДС), тыс. руб.	Стоимость (без НДС), руб.	Первоначальный взнос по договору лизинга (без НДС), руб.	Размер субсидии, руб. (графа 6 = графа 5 × 0,95 (но не более 30 проц. от графы 4))
1	2	3	4	5	6
Итого					

Приложения: (указываются документы, прилагаемые к заявке)

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати