



№ 205014-2021-1948
от 01.04.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2021 года № 171

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области в сфере предоставления на территории Ленинградской области земельных участков в собственность бесплатно

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в отдельные постановления Правительства Ленинградской области в сфере предоставления на территории Ленинградской области земельных участков в собственность бесплатно изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 1 апреля 2021 года № 171

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в отдельные постановления Правительства
Ленинградской области в сфере предоставления на территории
Ленинградской области земельных участков в собственность бесплатно

1. В Порядке представления и перечне документов для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области, утвержденном постановлением Правительства Ленинградской области от 24 февраля 2016 года № 37:

пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

"2. Решение о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, принимается органом учета на основании следующих документов:

2.1. В отношении граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 1 областного закона № 105-оз:

1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документов, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением;

3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений (далее – уведомление);

4) справки о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

5) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);

6) согласия на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1, 5 и 6 настоящего пункта, подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.2. В отношении граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 1 областного закона № 105-оз:

1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документов, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением;

3) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомления;

4) справки о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 ЖК РФ;

5) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);

6) трудовой книжки (при наличии трудового стажа до 1 января 2020 года), и (или) трудового договора, и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

7) документа об образовании или справки из образовательной организации (в случае если заявитель является учащимся последнего курса образовательной организации);

8) согласия на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6 и 8 настоящего пункта, подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 2 – 4 и 7 настоящего пункта, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

При наличии у заявителя трудового стажа до 1 января 2020 года документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, могут быть

запрошены органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

В случае если документ об образовании заявителя выдан на территории иностранного государства, он также подлежит представлению заявителем лично.

2.3. В отношении граждан, указанных в пункте 4 части 1 статьи 1 областного закона № 105-оз:

1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность члена семьи Героя Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документов, подтверждающих присвоение посмертно звания Героя Российской Федерации;

3) документов, подтверждающих факт постоянного проживания погибшего Героя Российской Федерации на территории Ленинградской области не менее пяти лет до момента гибели;

4) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости либо уведомления;

5) свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, также паспорта гражданина Российской Федерации – членов семьи погибшего Героя Российской Федерации в возрасте до 18 лет, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

6) свидетельства о заключении брака с гражданином Российской Федерации, которому присвоено посмертно звание Героя Российской Федерации;

7) документов, содержащих сведения о составе семьи погибшего Героя Российской Федерации;

8) справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности для детей – членов семьи погибшего Героя Российской Федерации старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

9) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);

10) согласия на обработку персональных данных заявителя и всех совершеннолетних членов семьи погибшего Героя Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 9 и 10 настоящего пункта, подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 3 – 8 настоящего пункта, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.4. В отношении граждан, указанных в пункте 5 части 1 статьи 1 областного закона № 105-оз:

1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документов, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением;

3) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомления;

4) удостоверения единого образца, установленного для каждой категории ветеранов Правительством СССР до 1 января 1992 года либо Правительством Российской Федерации;

5) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);

6) согласия на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 – 6 настоящего пункта, подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.5. В отношении граждан, указанных в пункте 6 части 1 статьи 1 областного закона № 105-оз:

1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность инвалида и (или) членов семьи инвалида, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документов, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением;

3) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомления;

4) справки о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 ЖК РФ;

5) справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности;

6) документов, содержащих сведения о составе семьи заявителя;

7) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);

8) согласия на обработку персональных данных заявителя и всех совершеннолетних членов семьи по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1, 7 и 8 настоящего пункта, подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 2 – 6 настоящего пункта, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования органом учета возвращаются гражданину (представителю гражданина).";

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4. В заявлении о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, указываются все члены семьи погибшего Героя Российской Федерации, все члены семьи, имеющей в своем составе инвалида, обладающие правом на получение земельного участка в соответствии с областным законом № 105-оз. Земельный участок предоставляется в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего Героя Российской Федерации, всех членов семьи, имеющей в своем составе инвалида, в равных долях.";

дополнить приложением следующего содержания:

"Приложение
к Порядку ...

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

" ____ " _____ 20__ г.

(указать место составления согласия)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество* полностью)
 дата рождения _____,
 (число, месяц, год)
 пол _____,
 (женский, мужской – указать нужное)
 документ, удостоверяющий личность, _____,
 _____,
 (вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)
 адрес регистрации по месту жительства: _____,
 _____,
 (почтовый индекс и адрес регистрации по месту жительства)
 адрес фактического проживания: _____,
 _____,
 (почтовый индекс и адрес фактического проживания)

настоящим даю свое согласие (указать кому) на обработку персональных данных _____
 (своих/несовершеннолетних детей, указанных в заявлении, – выбрать нужное)
 сроком на _____ в целях постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с областным законом от 14 октября 2008 года № 105-оз "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области".

Подпись _____ / _____ /
 (фамилия, имя, отчество* полностью)

 * Отчество указывается при его наличии.

линия отреза

Расписка-уведомление

о принятии заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно
 (выдается гражданину)

Заявление и документы _____ приняты
 (фамилия, имя, отчество*)

должность лица, принявшего документы	дата	зарегистрировано под №	подпись	расшифровка подписи
---	------	---------------------------	---------	------------------------

 * Отчество указывается при его наличии."

2. В перечне документов и порядке их представления для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области, для граждан, имеющих трех и более детей, утвержденном постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2018 года № 526:

в пункте 1 после слов "по месту жительства" дополнить словами "(далее – орган учета)";

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Решение о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, принимается органом учета на основании следующих документов:

1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, также паспорта гражданина Российской Федерации;

3) свидетельства о браке гражданина с матерью (отцом) пасынка, падчерицы гражданина (в отношении пасынков, падчериц);

4) свидетельства об усыновлении либо решения суда об усыновлении (за исключением случаев, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновитель (усыновители) указан (указаны) в качестве родителя (родителей);

5) документов, содержащих сведения о составе семьи заявителя;

6) документов, подтверждающих факт обучения детей в возрасте до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения;

7) документов, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением;

8) выписок из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении себя и своего супруга (своей супруги) (предоставляется заявителем, состоящим в зарегистрированном браке) либо уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений (далее – уведомление);

9) справки о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (представляется заявителем при наличии оснований, подтверждающих право на получение земельного участка в первоочередном порядке, предусмотренное частью 3 статьи 3 областного закона № 75-оз);

10) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);

11) согласия на обработку персональных данных заявителя и всех совершеннолетних членов семьи по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 6, 10 и 11 настоящего пункта, подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5, 7 – 9 настоящего пункта, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования органом учета возвращаются гражданину (представителю гражданина).";

дополнить приложением следующего содержания:

"Приложение
к Перечню ...

(Форма)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

" ____ " ____ 20__ г.

(указать место составления согласия)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество* полностью)

дата рождения _____,
(число, месяц, год)

пол _____,
(женский, мужской – указать нужное)

документ, удостоверяющий личность, _____,

(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

адрес регистрации по месту жительства: _____,

(почтовый индекс и адрес регистрации по месту жительства)

адрес фактического проживания: _____,

(почтовый индекс и адрес фактического проживания)

_____,
 настоящим даю свое согласие (указать кому) на обработку персональных
 данных _____

(своих/несовершеннолетних детей, указанных в заявлении, – выбрать нужное)
 сроком на _____ в целях постановки на учет в качестве лица,
 имеющего право на предоставление земельного участка в собственность
 бесплатно в соответствии с областным законом от 17 июля 2018 года
 № 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех
 и более детей, земельных участков в собственность на территории
 Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон
 "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных
 участков для индивидуального жилищного строительства на территории
 Ленинградской области".

Подпись _____ / _____ /
 (фамилия, имя, отчество* полностью)

 * Отчество указывается при его наличии.

 линия отреза

Расписка-уведомление

о принятии заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего
 право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно
 (выдается гражданину)

Заявление и документы _____ приняты
 (фамилия, имя, отчество*)

должность лица, принявшего документы	дата	зарегистрировано под №	подпись	расшифровка подписи
---	------	---------------------------	---------	------------------------

 *Отчество указывается при его наличии."

3. В постановлении Правительства Ленинградской области
 от 23 апреля 2020 года № 234 "О предоставлении меры социальной
 поддержки в виде земельного капитала в Ленинградской области":

1) в приложении 1 (Порядок предоставления сертификата
 "Земельный капитал в Ленинградской области"):

абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. В целях реализации гражданином права на меру социальной
 поддержки уполномоченный орган местного самоуправления
 муниципального района (городского округа) по месту жительства
 гражданина (далее – орган учета) в порядке очередности исходя из даты

принятия на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, с учетом права на получение земельного участка в первоочередном порядке в соответствии с частью 3 статьи 3 областного закона № 75-оз направляет (вручает лично под расписку) гражданину письменное уведомление (почтовой, факсимильной, электронной связью или иным способом, обеспечивающим фиксирование уведомления адресата и свидетельствующим о дате его получения гражданином, с учетом сроков доставки почтой и реальной возможности явки в орган учета, но не позднее чем за семь календарных дней до даты явки в орган учета, указанной в уведомлении) с указанием даты и времени прибытия в орган учета:";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. В случае если гражданин, извещенный надлежащим образом, не явился в орган учета в дату и время, указанные в уведомлении, при этом не направил в орган учета письменное заявление о невозможности явки с указанием причины, в сроки, обеспечивающие его получение органом учета до даты, установленной уведомлением (далее – заявление о невозможности явки), а также в случае если гражданин не подал ни одного из указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка заявлений, орган учета предлагает осуществить выбор земельного участка или меры социальной поддержки следующим, в порядке очередности, гражданам, претендующим на получение земельного участка в собственность бесплатно, с соблюдением условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

Гражданин, направивший в орган учета заявление о невозможности явки по уважительной причине, в случае выбора им меры социальной поддержки в виде предоставления земельного капитала, вправе осуществить такой выбор, подав в орган учета любым способом, обеспечивающим его получение органом учета не позднее даты и времени, установленных в уведомлении, данное заявление, которое должно одновременно содержать информацию, свидетельствующую об однозначном выражении гражданином намерения о выборе им меры социальной поддержки в виде предоставления земельного капитала, а также обязательство явиться в орган учета лично в течение 10 рабочих дней для подачи заявления, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, с предоставлением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.";

в пункте 8:

в абзаце тринадцатом после слова "копирования" дополнить словами "органом учета",

дополнить абзацами четырнадцатым и пятнадцатым

следующего содержания:

"Документы, указанные в абзацах втором, третьем, шестом, десятом и двенадцатом настоящего пункта, подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, седьмом – девятом и одиннадцатом настоящего пункта, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.";

2) в приложении 3 (Порядок и сроки направления средств земельного капитала в Ленинградской области):

в пункте 1 приложения к Порядку (Перечень документов, необходимых для направления средств земельного капитала в Ленинградской области на приобретение земельного участка) абзац пятый исключить.