



№ 206004-2020-10255
от 16.12.20

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2020 года № 826

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 21 марта 2006 года № 74
"Об утверждении Положения о порядке и условиях
присвоения звания "Ветеран труда" на территории
Ленинградской области"**

1. Внести в Положение о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" на территории Ленинградской области, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 21 марта 2006 года № 74, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 16 декабря 2020 года № 826

Изменения,
которые вносятся в Положение о порядке и условиях присвоения звания
"Ветеран труда" на территории Ленинградской области, утвержденное
постановлением Правительства Ленинградской области
от 21 марта 2006 года № 74

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Лица, претендующие на присвоение звания "Ветеран труда" либо на выдачу дубликата удостоверения ветерана (далее – заявители), либо их представители представляют в комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) документы (материалы) в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

2.1. Для присвоения звания "Ветеран труда" представляются следующие документы:

- а) заявление по форме, утвержденной правовым актом комитета;
- б) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной правовым актом комитета;
- в) паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя) либо иной документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, гражданство Российской Федерации, регистрацию и проживание на территории Ленинградской области;
- г) фотографию заявителя размером 3 × 4 см (при наличии);
- д) документы, которые подтверждают одно из обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" (далее – подтверждающие документы);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем заявителя).

2.2 Лица, претендующие на выдачу дубликата удостоверения ветерана взамен утраченного или пришедшего в негодность удостоверения либо в случае изменения фамилии (имени, отчества), представляют следующие документы (материалы):

- а) заявление по форме, утвержденной правовым актом комитета;
- б) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной правовым актом комитета;

в) паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя) либо иной документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, гражданство Российской Федерации, регистрацию и проживание на территории Ленинградской области;

г) фотографию заявителя размером 3 × 4 см (при наличии);

д) пришедшее в негодность удостоверение ветерана (при наличии);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем заявителя).

2.3. В случае если заявитель относится к лицам без определенного места жительства, гражданин представляет документы, содержащие сведения о последней регистрации по месту жительства на территории Ленинградской области.

Заявители представляют подлинники документов или их копии, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации."

2. Пункт 5 признать утратившим силу.

3. В пункте 6:

в абзаце первом слова "и выдачи дубликата удостоверения ветерана" исключить;

подпункты "е" и "ж" признать утратившими силу;

дополнить подпунктом "з" следующего содержания:

"з) в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя – сведения об актах гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, в том числе:

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации расторжения брака."

4. Дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

"6.1. Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия для выдачи дубликата удостоверения ветерана запрашивает:

а) сведения о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания в Ленинградской области (при отсутствии в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства в Ленинградской области);

б) в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя – сведения об актах гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, в том числе:

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

в) сведения о присвоении звания "Ветеран труда" и о получении заявителем удостоверения ветерана в субъекте Российской Федерации,

в котором он был зарегистрирован по месту жительства до переезда в Ленинградскую область, либо сведения о присвоении звания "Ветеран труда" и о получении заявителем удостоверения ветерана в ином муниципальном районе (городском округе) Ленинградской области, в котором он был зарегистрирован по месту жительства до переезда;

г) сведения, установленные правовым актом комитета (в случае подачи лицом, которому ранее было выдано удостоверение ветерана, или его представителем письменного заявления об утере (утрате) такого удостоверения либо заявления о его порче).".

5. В пункте 7 слова "в пункте 6" заменить словами "в пунктах 6 и 6.1".

6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Основаниями для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для присвоения звания "Ветеран труда" или выдачи дубликата удостоверения ветерана, являются:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.1 – 2.3, 3 и 4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие (ненадлежащее оформление) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

повторное обращение по присвоению звания "Ветеран труда" или за выдачей дубликата удостоверения ветерана в период, когда документы, указанные в пункте 2.1 или пункте 2.2 настоящего Положения были направлены в комитет, но комитетом не было принято одно из решений, указанных в пункте 12 настоящего Положения."

7. В пункте 11:

в абзаце третьем слова "в пункте 6" заменить словами "в пунктах 6 и 6.1";

абзац пятый признать утратившим силу;

в абзаце шестом слова "с пунктами 2 – 4 и 6" заменить словами "с пунктами 2 – 4, 6 и 6.1".

8. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Решение о присвоении (об отказе в присвоении) звания "Ветеран труда" принимается комитетом не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления в комитет при наличии полного комплекта документов (сведений), указанных в пунктах 2.1, 2.3, 3, 4 и 6 настоящего Положения, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения принимается комитетом не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления в комитет при наличии полного комплекта документов (сведений), указанных в пунктах 2.2, 2.3 и 6.1 настоящего Положения,

в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 11 настоящего Положения, срок рассмотрения вопроса о присвоении (об отказе в присвоении) звания "Ветеран труда", о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения ветерана приостанавливается не более чем на шесть месяцев, о чем заявитель письменно уведомляется с указанием причин приостановления в течение 30 календарных дней со дня поступления документов в комитет."

9. Пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

"14. Оформление и выдача удостоверения ветерана, дубликата удостоверения ветерана осуществляется Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) на основании принятого комитетом решения в форме распоряжения комитета (далее – решение).

МФЦ осуществляет информирование гражданина об оформлении удостоверения ветерана, дубликата удостоверения ветерана не позднее трех рабочих дней с даты получения от комитета решения в форме электронного документа. Удостоверение подписывается уполномоченным должностным лицом, назначенным правовым актом МФЦ, и заверяется печатью МФЦ "Для документов".

Удостоверение ветерана, дубликат удостоверения ветерана выдается МФЦ в день обращения гражданина при наличии принятого комитетом решения.

В течение двух рабочих дней с даты выдачи оформленного удостоверения ветерана, дубликата удостоверения ветерана заявителю работник МФЦ направляет в электронном виде посредством автоматизированной информационной системы обеспечения деятельности многофункциональных центров Ленинградской области в комитет информацию, подтверждающую факт выдачи и содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) заявителя, дате рождения, адресе проживания, дате выдачи, серии и номере удостоверения или дубликата удостоверения, сканобраз удостоверения или дубликата удостоверения, подписанного заявителем.

МФЦ ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, передает в комитет по акту приема-передачи удостоверение ветерана или дубликаты удостоверений ветерана, оформленные МФЦ, но не полученные гражданами в течение трех месяцев с даты их оформления, испорченные бланки удостоверений, ведомости выдачи удостоверений ветерана, содержащие подпись заявителя (представителя заявителя), пришедшие в негодность удостоверения, отчет об использовании бланков удостоверения.

15. Заполнение, выдача и учет удостоверений ветерана осуществляются МФЦ в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений ветерана военной службы и ветерана труда, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423.

МФЦ обеспечивает оформление, учет, хранение и выдачу бланков удостоверений в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае порчи бланки удостоверений подлежат возврату в комитет по акту приема-передачи.

Ответственность за оформление, учет, хранение и выдачу удостоверений несут уполномоченные должностные лица, назначаемые правовыми актами МФЦ."

11. Пункт 16 признать утратившим силу.