



№ 206004-2020-7740
от 30.09.20

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2020 года № 648

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 14 января 2019 года № 2
"Об утверждении Инструкции для должностных лиц
органов исполнительной власти и государственных
учреждений Ленинградской области, осуществляющих
хранение изъятых вещей и документов"**

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 14 января 2019 года № 2 "Об утверждении Инструкции для должностных лиц органов исполнительной власти и государственных учреждений Ленинградской области, осуществляющих хранение изъятых вещей и документов" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 30 сентября 2020 года № 648

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской
области от 14 января 2019 года № 2 "Об утверждении Инструкции
для должностных лиц органов исполнительной власти и государственных
учреждений Ленинградской области, осуществляющих хранение
изъятых вещей и документов"

1. В пункте 2:

слова "заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству" заменить словами "заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству";

слова "заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике" исключить;

слова "вице-губернатора Ленинградской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области" заменить словами "вице-губернатора Ленинградской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области".

2. В приложении (Инструкция для должностных лиц органов исполнительной власти и государственных учреждений Ленинградской области, осуществляющих хранение изъятых вещей и документов):

в абзаце пятом пункта 9 слово "после" заменить словами "с даты";

в пункте 10 слово "После" заменить словами "В день";

в наименовании раздела "Особенности хранения изъятых вещей и документов в сторонних организациях" слова "в сторонних организациях" исключить;

пункт 13 после слов "в организации" дополнить словами ", осуществляющие хранение изъятых вещей и документов,";

пункт 15 дополнить словами "изъятых вещей и документов";

пункты 22 – 25 изложить в следующей редакции:

"22. В соответствии со статьей 31.1, частью 1 статьи 31.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностное лицо органа исполнительной власти, государственного учреждения Ленинградской области, вынесшее постановление по делу об административном правонарушении, не позднее рабочего дня с даты вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу принимает меры в отношении изъятых вещей и документов, предусмотренные частью 3 статьи 29.10 Кодекса

Российской Федерации об административных правонарушениях, а также совершает действия, указанные в пунктах 23 – 24 настоящей Инструкции.

23. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом органа исполнительной власти, государственного учреждения Ленинградской области, осуществившим изъятие вещей и документов, не позднее рабочего дня с даты его вступления в законную силу предъявляется ответственному должностному лицу, которое делает отметку в журнале учета о принятом в соответствии с частью 3 статьи 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях решении в отношении изъятых вещей и документов с указанием реквизитов вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении (далее – решение в отношении изъятых вещей и документов).

В случае рассмотрения дела об административном правонарушении судом или другим органом, должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с главой 23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьями 1.5 и 1.6 областного закона от 2 июля 2003 года № 47-оз "Об административных правонарушениях", копия постановления по делу об административном правонарушении с отметкой о вступлении в законную силу не позднее рабочего дня с даты получения предъявляется органом исполнительной власти, государственным учреждением Ленинградской области, осуществившим изъятие вещей и документов, ответственному должностному лицу, которое делает отметку в журнале учета о принятом решении в отношении изъятых вещей и документов.

24. Если изъятые вещи и документы в соответствии с договором хранения находятся в организации, осуществляющей хранение изъятых вещей и документов, в сроки, установленные пунктом 23 настоящей Инструкции, в указанную организацию за подписью руководителя органа исполнительной власти, государственного учреждения Ленинградской области направляется письмо, содержащее сведения о принятом решении в отношении изъятых вещей и документов с указанием реквизитов договора хранения, акта приема-передачи, вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и протокола об изъятии вещей и документов. Указанное письмо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, посредством факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату, а также на основании письменного заявления вручается под роспись законному владельцу изъятых вещей и документов или его уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю для дальнейшей передачи в организацию, осуществляющую хранение изъятых вещей и документов.

25. В случае хранения изъятых вещей и документов в органе исполнительной власти, государственном учреждении Ленинградской области или организации, осуществляющей хранение изъятых вещей и документов, изъятые вещи и документы выдаются законному владельцу или его представителю не позднее рабочего дня с даты предъявления документов, подтверждающих законные права в отношении изъятых вещей и документов, а также удостоверяющих личность законного владельца либо подтверждающих полномочия представителя:

ответственным должностным лицом по акту приема-передачи (приложение 3 к Инструкции) на основании вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и сведений, указанных в журнале учета;

организацией, осуществляющей хранение изъятых вещей и документов, по акту приема-передачи (в соответствии с установленной договором хранения формой) на основании письма, указанного в пункте 24 настоящей Инструкции, или на основании вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного судом, органом, должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с главой 23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьями 1.5 и 1.6 областного закона от 2 июля 2003 года № 47-оз "Об административных правонарушениях".