



№ 206004-2020-5070
от 26.06.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2020 года № 446

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 27 июля 2018 года № 273
"Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на возмещение недополученных доходов, возникающих
при осуществлении регулярных перевозок автомобильным
транспортом в связи с предоставлением льготного (бесплатного)
проезда отдельным категориям граждан,
и признании утратившими силу отдельных постановлений
Правительства Ленинградской области"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 27 июля 2018 года № 273 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 26 июня 2020 года № 446

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области
от 27 июля 2018 года № 273 "Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих
при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом
в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным
категориям граждан, и признании утратившими силу отдельных
постановлений Правительства Ленинградской области"

1. В наименовании и пункте 1 слово "субсидий" заменить словом "субсидии".

2. Приложение (Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан) изложить в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 28 июля 2018 года № 273
(в редакции постановления
Правительства Ленинградской области
от 26 июня 2020 года № 446)
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов,
возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным
транспортом в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда
отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области по регулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного и (или) бесплатного проезда отдельным категориям граждан в целях реализации статей 3.4, 4.4, 5.2 и 11.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" и Соглашения по перевозке жителей Ленинградской области и жителей Санкт-Петербурга от 2 марта 2018 года № 8-пс, утвержденного областным законом от 16 мая 2018 года № 39-оз (далее – субсидии), в рамках подпрограммы "Повышение социальной защищенности населения Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406, внепрограммного мероприятия "Возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с реализацией Соглашения по перевозке жителей Санкт-Петербурга и жителей Ленинградской области", а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

маршруты регулярных перевозок – смежные межрегиональные, межмуниципальные и муниципальные маршруты регулярных перевозок Ленинградской области по регулируемым тарифам;

ЕСПБ – единый социальный проездной билет, дающий право льготного и (или) бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок;

АСОП ЛО – государственная информационная система "Автоматизированная система оплаты проезда Ленинградской области";

оператор АСОП ЛО – государственное казенное учреждение Ленинградской области "Ленинградское областное управление транспорта" (ГКУ ЛО "Леноблтранс");

отдельные категории граждан – жители Ленинградской области, являющиеся в соответствии со статьями 3.4, 4.4, 5.2 и 11.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" получателями мер социальной поддержки в виде льготного и (или) бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок, и жители Санкт-Петербурга, определенные соглашением по перевозке жителей Санкт-Петербурга и жителей Ленинградской

области, заключаемым между Санкт-Петербургом и Ленинградской областью;

государственный или муниципальный контракт – государственный или муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по маршрутам регулярных перевозок, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

договор – договор на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, действующий до даты заключения государственных или муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и (или) бесплатного проезда на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю бюджетных средств – управлению Ленинградской области по транспорту (далее – Управление) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями (далее – получатели субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидии, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, соответствующим критерию отбора получателей субсидии – фактическое осуществление перевозок пассажиров на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок на основании действующих государственных или муниципальных контрактов, договоров.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидии категории и критерию, предусмотренным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

б) получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением некоммерческих организаций);

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

получатель субсидии не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков;

в) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) обязательство получателя субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты заключения с Управлением соглашения о предоставлении субсидии, заключить с оператором АСОП ЛО договор подключения к АСОП ЛО и безвозмездного пользования оборудованием для учета поездок отдельных категорий граждан (далее – договор с оператором АСОП ЛО) или наличие заключенного договора с оператором АСОП ЛО. Форма договора с оператором АСОП ЛО и состав оборудования для учета поездок отдельных категорий граждан определяются оператором АСОП ЛО.

2.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году представляет в Управление заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) в произвольной форме с приложением следующих документов:

справка о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом "б" пункта 2.1 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии, представленное на бумажном носителе, на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

копия государственного или муниципального контракта, договора, на основании которого получатель субсидии фактически осуществлял или осуществляет перевозку пассажиров на маршрутах регулярных перевозок;

копия действующего договора с оператором АСОП ЛО либо письменное обязательство получателя субсидии о заключении с оператором АСОП ЛО договора в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты заключения с Управлением соглашения о предоставлении субсидии.

Получатели субсидии, являющиеся некоммерческими организациями, дополнительно представляют учредительные документы, в которых указана деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых Управлению сведений и документов.

Заявки и прилагаемые к ним документы заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (для юридических лиц, не являющихся некоммерческими организациями, и индивидуальных предпринимателей – при наличии печати) и представляются получателями субсидии на бумажном носителе.

Заявки и прилагаемые документы регистрируются в Управлении в день их поступления в системе электронного документооборота Ленинградской области.

2.3. Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проводит проверку на наличие оснований для отказа

в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в том числе направляет запросы об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов).

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недоверенность представленной получателем субсидии информации.

2.5. По результатам рассмотрения заявки Управление в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Управления.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление направляет получателю субсидии уведомление в письменной форме с указанием причин отказа в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документы возвращаются по письменному требованию получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения Управлением такого требования.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.8. На основании правового акта Управления о предоставлении субсидии между Управлением и получателем субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение), которое предусматривает в том числе:

а) форму, сроки, условия и порядок представления получателем субсидии ежемесячного отчета о количестве пассажиров, перевезенных по ЕСПБ, а также об объеме недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда, заявки на перечисление субсидии и акта о предоставлении отдельным категориям

граждан льготного (бесплатного) проезда по ЕСПБ и фактической величине потерь в доходах;

б) представление получателем субсидии отчета о достижении результатов предоставления субсидии (по итогам года);

в) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением.

2.9. Получатель субсидии, заключивший соглашение, ежемесячно в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление заявку на перечисление субсидии с приложением отчета о количестве пассажиров, перевезенных по ЕСПБ, а также об объеме недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда (далее – отчет), акта о предоставлении льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан (далее – акт) по формам, установленным соглашением.

Заявки на перечисление субсидии и прилагаемые к ним документы представляются получателями субсидии на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (для юридических лиц, не являющихся некоммерческими организациями, и индивидуальных предпринимателей – при наличии печати).

2.10. В течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявки на перечисление субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, Управлением проводится проверка документов, представленных получателем субсидии, на наличие оснований для отказа в перечислении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии принимается решение о перечислении субсидии и определяется размер субсидии в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, их представление не в полном объеме или с нарушением установленной формы;

недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Принятие решения о перечислении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного

(бесплатного) проезда отдельным категориям граждан – жителям Ленинградской области оформляется правовым актом Управления в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Принятие решения о перечислении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан – жителям Санкт-Петербурга оформляется правовым актом Управления в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Санкт-Петербурга в областной бюджет Ленинградской области.

2.13. Принятие решения об отказе в перечислении субсидии оформляется правовым актом Управления в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.14. В случае отказа в перечислении субсидии Управление в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии мотивированный отказ в перечислении субсидии.

Представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка документы возвращаются Управлением по письменному требованию получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения такого требования.

2.15. Отказ в перечислении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании сформированных Управлением заявок на расход на счет получателя субсидии, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в установленном порядке, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Управлением решения о перечислении субсидии.

2.17. Заявка на перечисление субсидии и отчет за декабрь текущего финансового года представляются в январе очередного финансового года.

2.18. Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан – жителям Ленинградской области за декабрь перечисляются в январе очередного финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на указанные цели на соответствующий финансовый год.

2.19. Окончательные расчеты за текущий финансовый год осуществляются в очередном финансовом году в соответствии с актом сверки расчетов по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

2.20. Перечисление субсидии за проезд отдельных категорий граждан, указанных в статье 4.4 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области",

по ЕСПБ, приобретенным в течение июня, действие которых заканчивается в июле, производится до конца текущего года.

2.21. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за отчетный месяц, определяется по данным персонифицированного учета поездок отдельных категорий граждан и рассчитывается в АСОП ЛО по формуле:

$$C = \sum N_i^g \times T_i^g + \sum D_i^p \times T_i^p + \sum_j \sum_i N_i^z j \times P_i^z j,$$

где:

C – размер субсидии за отчетный период (месяц);

N_i^g – количество перевезенных за отчетный период (месяц) отдельных категорий граждан на i -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с фиксированным тарифом (стоимостью) на основании данных автоматизированного учета поездок отдельных категорий граждан;

T_i^g – действующий тариф на проезд пассажиров на i -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с фиксированным тарифом (стоимостью);

D_i^p – фактическая суммарная длина поездок, совершенных за отчетный период (месяц) отдельными категориями граждан на i -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с покилометровым тарифом, на основании данных автоматизированного учета поездок отдельных категорий граждан;

T_i^p – действующий тариф за километр проезда пассажира на i -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с покилометровым тарифом;

$N_i^z j$ – количество перевезенных за отчетный период (месяц) отдельных категорий граждан по i -й стоимости j -го смежного межрегионального, межмуниципального и муниципального маршрута с зонным тарифом на основании данных автоматизированного учета поездок отдельных категорий граждан;

$P_i^z j$ – i -я стоимость проезда пассажира на j -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с зонным тарифом.

2.22. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного (бесплатного) проезда на автомобильном транспорте на маршрутах регулярных перевозок в размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление до 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по итогам года по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Управление и орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Управлением и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области:

а) на основании письменного требования Управления в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области в сроки, установленные в представлении и (или) предписании.

4.3. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

4.4. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4.5. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать средства субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку ...

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии
(по итогам года)

№ п/п	Наименование, единица измерения	Результат предоставления субсидии
1	Сумма возмещенных недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан (тыс. рублей)	
2	Сумма недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан по данным оператора АСОП ЛО (тыс. рублей)	