

№ 206003-2020-4699
от 15.06.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2020 года № 397

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 18 июля 2016 года № 253

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия 3.4 "Формирование рыночных ниш для малого и среднего предпринимательства и развитие конкуренции на локальных рынках" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для возмещения части затрат, связанных с организацией и проведением ярмарок, фестивалей, районных праздников и др., а также с организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ярмарочно-выставочных мероприятиях в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 18 июля 2016 года № 253, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 15 июня 2020 года № 397

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для возмещения части затрат, связанных с организацией и проведением ярмарок, фестивалей, районных праздников и др., а также с организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ярмарочно-выставочных мероприятиях в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 18 июля 2016 года № 253

1. В разделе 1 (Общие положения):

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

соискатели – организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также являющиеся товаропроизводителями;

товаропроизводители Ленинградской области – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие на территории Ленинградской области деятельность в сфере производства сельскохозяйственной и пищевой продукции, а также субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие на территории Ленинградской области деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел;

самозанятые – физические лица, применяющие специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября

2018 года № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

участники мероприятия – субъекты малого, среднего предпринимательства, самозанятые, а также соискатели как организаторы мероприятия;

представители участников мероприятия – работники субъектов малого, среднего предпринимательства, состоящие с ними в трудовых отношениях, индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, самозанятые, а также работники соискателей, непосредственно обеспечивающие организацию мероприятия;

оборудование для выставочной, ярмарочной торговли – торговые палатки, сборно-разборные конструкции (щитовые, пневмокаркасные, пневмотентовые, каркасно-тентовые и т.п.), зонты, шатры, прилавки, лотки, прочее необходимое оборудование в соответствии с функциональным зонированием территории мероприятия (оборудование для зоны массовых мероприятий, зоны торговли, зоны питания и др.);

комиссия – комиссия, формируемая правовым актом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) для проведения отбора соискателей, в состав которой входят лица, замещающие должности в Комитете, а также в комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, представители Союза "Ленинградская областная торгово-промышленная палата", государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее – учреждение) и подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства;

договор – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между Комитетом и соискателем по форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.";

дополнить пунктом 1.2.1 следующего содержания:

"1.2.1. К категории получателей субсидии относятся организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – некоммерческие организации, одним из учредителей которых является орган местного самоуправления Ленинградской области, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, к уставным целям которых относится оказание консультационных, организационных, информационных и других услуг субъектам малого и (или) среднего предпринимательства.".

2. Разделы 2 – 6 изложить в следующей редакции:

"2. Цель предоставления субсидий

Целью предоставления субсидий является стимулирование соискателей к проведению ярмарок, фестивалей, районных праздников и других мероприятий, а также к организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ярмарочно-выставочных мероприятиях, способствующих развитию и популяризации предпринимательства Ленинградской области, продвижению товаров и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, оптимизации их затрат.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение документально подтвержденных:

- затрат на приобретение оборудования и расходных материалов для выставочной, ярмарочной деятельности, в том числе для светового оформления;

- затрат на аренду помещения, земельного участка, торговых мест и (или) оплату регистрационного сбора;

- затрат на аренду и прокат оборудования и технических средств;

- затрат на оплату услуг по транспортировке, сборке-разборке оборудования для выставочной, ярмарочной деятельности;

- затрат на доставку представителей участников мероприятия к месту проведения мероприятия и обратно автобусным или железнодорожным видами транспорта;

- затрат на оплату услуг по проживанию представителей участников мероприятия и найму жилого помещения в размере не более 3500 рублей в сутки на одного представителя участника мероприятия;

- затрат на оплату услуг по охране, уборке, обеспечению электроэнергией, оснащению местами общего пользования;

- затрат на оплату дизайн-проекта оборудования (при наличии);

- затрат на обеспечение фирменного стиля представителей участников мероприятия (кепки, шапки, варежки, фартуки, шарфы, жилеты, футболки или другие элементы одежды с изображением эмблемы мероприятия);

- затрат на организацию культурно-массовых мероприятий;

- затрат на рекламу проводимых мероприятий (размещение объявлений в средствах массовой информации, печать рекламной продукции, изготовление баннеров, афиш и другое);

- затрат на изготовление каталогов продукции товаропроизводителей.

3.2. Субсидии предоставляются соискателям, соответствующим одновременно следующим критериям:

соискатель состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

отсутствие у соискателя задолженности по заработной плате перед работниками организации на день подачи заявки для участия в отборе;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

отсутствие соискателя в реестре недобросовестных поставщиков.

3.3. Субсидия не предоставляется по ранее принятым в Комитете и (или) в других органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных учреждениях платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.

3.4. Результатом предоставления субсидии является развитие конкуренции на локальных рынках, формирование рыночных ниш для малого и среднего предпринимательства Ленинградской области.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

увеличение количества мероприятий, проведенных получателем субсидии;

увеличение количества дней, в которые будут проходить мероприятия;

увеличение количества участников мероприятий.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Для участия в отборе соискатель представляет в комиссию заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Заявка принимается в течение срока приема заявок, установленного Комитетом в объявлении о проведении отбора (далее – объявление). Объявление размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.small.lenobl.ru>. Срок приема заявок должен составлять не менее пяти рабочих дней.

4.2. Документы, прилагаемые к заявке:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием предлагаемых показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

смета затрат, связанных с организацией и проведением ярмарок, фестивалей, районных праздников и др., а также с организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых

в ярмарочно-выставочных мероприятиях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
календарный план мероприятий;
дизайн-проект оборудования (при наличии).

4.3. В случае если на момент заявки мероприятие состоялось, соискатель дополнительно к указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка документам представляет в комиссию следующие документы:

документы (платежные и первичные), подтверждающие фактически произведенные соискателем расходы по затратам, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, и их размер (копии документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

список участников мероприятия по форме согласно приложению 5.1 к настоящему Порядку;

перечень специализаций реализуемой продукции по форме согласно приложению 5.2 к настоящему Порядку;

отчет о проведении мероприятия по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением 4 – 5 фотографий;

копии приказов о направлении в командировку для участия в мероприятии работников соискателя, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

копии приказов о направлении в командировку для участия в мероприятии работников субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью и печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства;

договор соискателя с организатором ярмарочно-выставочного мероприятия (представляются нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

акт выполненных работ к договору соискателя с организатором ярмарочно-выставочного мероприятия (представляются нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения).

4.4. Соискатель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;

соискатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

В порядке информационного взаимодействия Комитетом запрашиваются справка налогового органа об отсутствии (наличии) у соискателя задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (полная), справка из отделений Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами на дату подачи заявки.

В случае наличия задолженности дополнительно к документам, указанным в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, соискатель представляет в комиссию копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации такой задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью соискателя.

Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и предоставляемых соискателем документах, путем их сопоставления между собой, в том числе посредством сопоставления со сведениями, полученными в порядке информационного взаимодействия.

Ответственность за достоверность представленных документов несет соискатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Секретарь комиссии, начиная с первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления, осуществляет прием заявок.

Секретарь комиссии проверяет поступившие заявки на соответствие требованиям пунктов 3.2, 4.2 – 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (сведений);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

несоответствие соискателя условиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка.

Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии.

4.7. Заседание комиссии проводится для рассмотрения заявок и согласования смет затрат согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, представленных одним или более соискателем. Заявки рассматриваются комиссией по мере их поступления (согласно дате регистрации в журнале заявок).

4.7.1. В случае необходимости (по решению комиссии) соискатель дает пояснения по своим сметам затрат на заседании комиссии.

4.7.2. Комиссия рассматривает заявки и принимает решение о согласования сметы затрат в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.7.3. В случае если объем субсидий по согласованным комиссией сметам соискателей превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, то субсидии распределяются между соискателями пропорционально объему согласованной сметы.

4.7.4. При наличии средств, предусмотренных на указанные цели в бюджетной росписи Комитета, и отсутствии конкурирующих заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидии одному соискателю.

4.8. Секретарь комиссии формирует реестр организаций – соискателей, прошедших отбор в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, которым согласована смета затрат (далее – участники отбора).

4.8.1. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее трех рабочих дней с даты проведения отбора и носит рекомендательный характер (далее – протокол). Участникам отбора направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

На основании протокола в течение трех рабочих дней Комитет издает правовой акт, в котором указываются участники отбора и размер предоставляемых им субсидий, на основании которого Комитет в срок не позднее 20 рабочих дней заключает с участниками отбора договоры о предоставлении субсидий.

4.8.2. В случае неполного распределения средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, Комитет размещает объявление о приеме заявок на участие в отборе. Срок окончания приема заявок – не позднее

1 декабря текущего года. Отбор соискателей проводится в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидии предоставляются:

участникам отбора – плательщикам налога на добавленную стоимость (далее – НДС) в размере не более 95 процентов всех затрат в текущем финансовом году и затрат, понесенных не ранее 1 декабря предшествующего года, в соответствии со сметой затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, без учета НДС;

участникам отбора, не являющимся плательщиками НДС или освобожденным от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, – в размере не более 95 процентов всех затрат в текущем финансовом году и затрат, понесенных не ранее 1 декабря предшествующего года, в соответствии со сметой затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, с учетом НДС;

Размер субсидии не может превышать 3000000 рублей на одного получателя субсидии.

Фактические затраты на рекламу должны составлять не более 10 процентов от общей суммы фактических затрат.

5.2. Договор с получателем субсидий заключается в случае принятия решения о предоставлении субсидии.

5.3. Субсидии в размере, предусмотренном правовым актом Комитета, предоставляются получателю субсидии поэтапно на основании оформленных сторонами актов сдачи-приемки работ, подтверждающих затраты, осуществленные организацией в текущем финансовом году, не позднее 20 декабря.

Акты сдачи-приемки работ согласовываются в течение пяти дней с даты представления их в Комитет.

5.3.1. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя субсидии в течение пяти дней с момента представления в Комитет заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии) соискателя копий документов (первичных и платежных), подтверждающих произведенные затраты, возмещение которых предусмотрено договором о предоставлении субсидии и согласованной Комитетом сметой затрат.

Для перечисления субсидий получатель субсидии в течение срока, установленного договором, но не позднее 20 декабря текущего финансового года обязан представить в Комитет заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии) копии документов (первичных и платежных), подтверждающих произведенные затраты, возмещение которых предусмотрено договором (далее – возмещаемые затраты) и согласованной Комитетом сметой затрат.

В случае непредставления копий документов (первичных и платежных), подтверждающих осуществление возмещаемых затрат в установленный срок, или использования субсидии не в полном объеме неиспользованный остаток средств субсидии подлежит распределению в установленном порядке.

6. Требования к представлению отчетности

6.1. Соискатель обязан обеспечить достижение значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

6.2. Соискатель обязан представить в Комитет не позднее 20 февраля года, следующего за годом, в котором был заключен договор, отчет о достижении результатов, значений показателей о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов, установленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6.3. После осуществления очередных затрат соискатели, не использовавшие предельно возможный объем субсидий, не позднее 20 декабря текущего финансового года обязаны представить в Комитет отчеты по формам согласно приложениям 3 – 5 к настоящему Порядку.

По результатам рассмотрения указанных документов Комитет подписывает с получателем субсидии двусторонний акт, подтверждающий размер и целевой характер очередных затрат получателя субсидии, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку."

3. Дополнить разделом 7 следующего содержания:

"7. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

7.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

7.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области:

а) на основании письменного требования Комитета в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

7.3. За нарушение срока возврата субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

7.4. В случае отказа возврата суммы субсидии (с учетом штрафа и неустойки), неперечисления получателем субсидии полученных средств в областной бюджет Ленинградской области в течение срока, установленного в письменном требовании Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке."

4. Приложения 1 – 5 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Председателю комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с организацией и проведением ярмарок, фестивалей, районных праздников и др., а также с организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых в ярмарочно-выставочных мероприятиях

(наименование организации)

Информация об организации

Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	

Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	
Телефоны, e-mail	
Общая сумма затрат на развитие организации (рублей)	
Сумма средств, запрашиваемых на возмещение за счет субсидии, рублей	

Сообщаю, что организация _____ :
(наименование организации)

осуществляет деятельность на территории Ленинградской области и отнесена в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым и (или) средним предприятиям;

не получала государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы по представленным к возмещению платежным документам, подтверждающим произведенные затраты в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях;

выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Ленинградской области.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об организации и план мероприятий ("дорожная карта") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии прилагаются.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года.

Приложение
к заявлению...

Информация о мероприятии

Наименование мероприятия	1) наименование мероприятия № 1 2) наименование мероприятия № 2
Место проведения	1) место проведения мероприятия № 1 2) место проведения мероприятия № 2
Дата проведения	1) дата (период) проведения мероприятия № 1 2) дата (период) проведения мероприятия № 2
Фактическое (планируемое) количество участников мероприятий, в том числе:	1) количество участников мероприятия № 1 2) количество участников мероприятия № 2
количество участников мероприятия, являющихся товаропроизводителями Ленинградской области	1) количество товаропроизводителей мероприятия № 1 2) количество товаропроизводителей мероприятия № 2

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

В комитет по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского
рынка Ленинградской области
к договору от "___" _____ 20___ г. № ___-Я/3.4.8

ОТЧЕТ

о достижении результатов, показателей, необходимых
для достижения результатов

№ п/п	Показатель результата предоставления субсидии	Значение показателя результата предоставления субсидии	
		на _____ (на момент предоставления субсидии)	на _____ (на конец текущего года)
1	Количество проведенных мероприятий		
2	Количество ярмарочных (выставочных) дней		
3	Количество участников мероприятий – всего,		
3.1	в том числе количество товаропроизводителей Ленинградской области		

Получатель субсидии
Директор (руководитель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

"___" _____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

СМЕТА

затрат, связанных с организацией и проведением ярмарок,
фестивалей, районных праздников и др., а также с организацией
участия субъектов малого и среднего предпринимательства
и самозанятых в ярмарочно-выставочных мероприятиях
за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

№ п/п	Статьи затрат	Затраты по статьям (рублей)		Итого по видам затрат (рублей)
		фактические затраты (рублей)	планируемые затраты (рублей)	
1	2	3	4	5
	Приобретение оборудования и расходных материалов для выставочной, ярмарочной деятельности, в том числе для светового оформления			
	Аренда помещения, земельного участка, торговых мест и (или) оплату регистрационного сбора			
	Аренда и прокат оборудования и технических средств			
	Оплата услуг по транспортировке, сборке- разборке оборудования для выставочной, ярмарочной деятельности			

1	2	3	4	5
	Доставка участников мероприятия к месту проведения мероприятия и обратно автобусным или железнодорожным видами транспорта			
	Оплата услуг по проживанию участников мероприятия и найму жилого помещения			
	Оплата услуг по охране, уборке, обеспечению электроэнергией, оснащению местами общего пользования			
	Оплата дизайн-проекта оборудования			
	Обеспечение фирменного стиля участников мероприятия			
	Организация культурно-массовых мероприятий			
	Реклама проводимых мероприятий (размещение объявлений в средствах массовой информации, печать рекламной продукции, изготовление баннеров, афиш и другое)			
	Изготовление каталогов продукции товаропроизводителей и (или) мастеров народных художественных промыслов и (или) ремесел Ленинградской области			
	Итого			

Получатель субсидии
Директор (руководитель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

" " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку...

(Форма)

В комитет по развитию малого, среднего
бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области
к договору от ____ ____ 20__ г. № ____-Я/3.4.8

ОТЧЕТ
о затратах, предусмотренных сметой расходов,
за период с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года

№ п/п	Наименование статьи затрат (в соответствии со сметой расходов)	Расшифровка затрат	Сумма затрат (рублей)	Подтверждающие документы (также прилагаются к отчету)
1	2	3	4	5
	Итого по статье:			
	Итого по статье:			
	Итого по статье:			
	Итого по статье:			
	Итого по статье:			
Итого				

Получатель субсидии
Директор (руководитель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

" ____ " _____ 20__ г.

МП

Приложение 5
к Порядку...

(Форма)

В комитет по развитию малого, среднего
бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области
к договору от ____ 20__ г. № ____-Я/3.4.8

ОТЧЕТ
о проведении мероприятия

(наименование организации)

Наименование мероприятия	
Место проведения	
Дата проведения	
Фактическое количество участников мероприятия, в том числе:	
количество участников мероприятий, являющихся товаропроизводителями Ленинградской области	
количество ярмарочно-выставочных человеко-дней	
количество торговых мест (узлов расчета) для субъектов МСП	
Общая сумма затрат	

Получатель субсидии
Директор (руководитель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

"__" _____ 20__ г."

5. Дополнить приложениями 5.1 и 5.2 к Порядку следующего содержания:

"Приложение 5.1
к Порядку...

(Форма)

СПИСОК
участников мероприятия

Наименование мероприятия _____

Дата _____

Место проведения _____
(указать адрес)

№ п/п	Наименование ЮЛ/ИП/ фамилия, имя, отчество самозанятого	ИНН	Контактный телефон	Электронный адрес	Специали- зация

Получатель субсидии
Директор (руководитель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 5.2
к Порядку...

(Форма)

ПЕРЕЧЕНЬ
специализаций реализуемой продукции

№ п/п	Наименование специализации
1	Мясо и мясная продукция
2	Молоко и молочная продукция
3	Хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия
4	Овощи и фрукты
5	Рыба и морепродукты
6	Яйцо
7	Мед
8	Изделия народных художественных промыслов и (или) ремесел

Получатель субсидии
Директор (руководитель)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество)

Место печати

" ____ " _____ 20__ г."