



№ 206004-2020-1454  
от 02.03.2020

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 2 марта 2020 года № 20-пг

### **Об утверждении Положения о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник агропромышленного комплекса Ленинградской области"**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 4 областного закона от 16 июля 2019 года № 62-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный работник агропромышленного комплекса Ленинградской области" п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник агропромышленного комплекса Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 2 марта 2020 года № 20-пг  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области  
"Почетный работник агропромышленного комплекса  
Ленинградской области"

1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник агропромышленного комплекса Ленинградской области" (далее – почетное звание), а также требования, предъявляемые к документам, необходимым для присвоения почетного звания.

2. Почетное звание присваивается в соответствии с областным законом от 16 июля 2019 года № 62-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный работник агропромышленного комплекса Ленинградской области" (далее – областной закон № 62-оз) персонально пожизненно гражданам Российской Федерации, проработавшим в агропромышленном комплексе не менее 20 лет, из них не менее 15 лет на территории Ленинградской области.

3. Ходатайство о присвоении почетного звания (далее – ходатайство) подается субъектом, обладающим в соответствии со статьей 3 областного закона № 62-оз правом обращаться с ходатайством (далее – инициатор ходатайства), в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – Комитет).

4. К ходатайству прилагаются:

наградной лист к почетному званию (далее – наградной лист) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копии удостоверений к наградам (поощрениям) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области, государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в связи с профессиональной деятельностью в сфере агропромышленного комплекса.

Для юридических лиц, в том числе для государственных органов и органов местного самоуправления Ленинградской области, обязательно представление документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего ходатайство.

Ходатайство и наградной лист представляются в печатном виде на листе формата А4. Текст печатается на одной стороне листа в формате Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman размером 14, междустрочный интервал 1,5 (поля: левое – 2 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см).

5. Ходатайство и прилагаемые к нему документы представляются в Комитет с 1 мая до 30 июля текущего года.

6. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов направляет их в комиссию по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник агропромышленного комплекса Ленинградской области" (далее – комиссия).

7. Комиссия с 1 августа до 15 сентября текущего года:

рассматривает ходатайство и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям, предусмотренным областным законом № 62-оз;

проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 3 – 5 настоящего Положения.

В случае несоблюдения требований, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, комиссия в течение двух рабочих дней с даты окончания проверки документов возвращает их инициатору ходатайства для устранения допущенных нарушений и последующего повторного представления документов в срок, установленный пунктом 5 настоящего Положения.

По результатам проверки представленных документов комиссия формирует предложения о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания, которые оформляются протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии (далее – протокол).

8. Основаниями для отказа в присвоении почетного звания являются:

несоблюдение срока представления ходатайства и прилагаемых к нему документов, установленного пунктом 5 настоящего Положения;

реализованное ранее право на присвоение почетного звания;

несоответствие гражданина критериям, установленным областным законом № 62-оз.

9. Протокол с ходатайством и прилагаемыми к нему документами в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется Губернатору Ленинградской области для принятия решения.

10. Решение о присвоении почетного звания или об отказе в присвоении почетного звания принимается не позднее 20 рабочих дней со дня получения протокола комиссии и оформляется распоряжением Губернатора Ленинградской области.

11. В случае принятия решения об отказе в присвоении почетного звания ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение пяти рабочих дней возвращаются инициатору ходатайства с указанием принятого решения и оснований для его принятия.

Приложение 1  
к Положению...

(Форма)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ  
к почетному званию Ленинградской области  
"Почетный работник агропромышленного комплекса  
Ленинградской области"

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Гражданство \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_  
(какое учебное заведение и в каком году окончил (окончила))
6. Ученая степень, ученое звание (при наличии) \_\_\_\_\_
7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
8. Какими государственными, ведомственными наградами награжден (награждена) \_\_\_\_\_
9. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_
10. Общий трудовой стаж работы в сфере агропромышленного комплекса \_\_\_\_\_
11. Стаж работы в сфере агропромышленного комплекса Ленинградской области \_\_\_\_\_
12. Стаж работы в организации, на предприятии \_\_\_\_\_
13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

| Месяц и год |       | Должность с указанием<br>организации | Место нахождения<br>организации |
|-------------|-------|--------------------------------------|---------------------------------|
| поступления | ухода |                                      |                                 |
|             |       |                                      |                                 |
|             |       |                                      |                                 |
|             |       |                                      |                                 |
|             |       |                                      |                                 |
|             |       |                                      |                                 |

Сведения, указанные в пунктах 1 – 13, соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и военной службе.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество руководителя кадровой службы)

Место печати

## 14. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Кандидатура \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

рекомендована \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта, обладающего правом обращаться с ходатайством

о присвоении почетного звания)

Уполномоченное лицо субъекта,  
обладающего правом обращаться  
с ходатайством о присвоении  
почетного звания Ленинградской  
области "Почетный работник  
агропромышленного комплекса  
Ленинградской области"

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Положению...

(Форма)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) (кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
даю согласие должностным лицам Администрации Ленинградской области,  
расположенной по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий  
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации  
или без использования таких средств, с персональными данными, включая  
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах,  
представляемых к присвоению почетного звания Ленинградской области  
"Почетный работник агропромышленного комплекса Ленинградской  
области", на срок \_\_\_\_\_.  
(срок, в течение которого действует согласие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))\_\_\_\_\_  
(дата)