



№ 206002-2020-1462
от 02.03.2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 2 марта 2020 года № 18-пг

Об образовании комиссии по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник агропромышленного комплекса Ленинградской области"

В соответствии с областным законом от 16 июля 2019 года № 62-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный работник агропромышленного комплекса Ленинградской области" п о с т а н о в л я ю :

1. Образовать комиссию по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник агропромышленного комплекса Ленинградской области".

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник агропромышленного комплекса Ленинградской области".

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 2 марта 2020 года № 18-пг
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению ходатайств и материалов
о присвоении почетного звания Ленинградской области
"Почетный работник агропромышленного комплекса
Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник агропромышленного комплекса Ленинградской области" (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник агропромышленного комплекса Ленинградской области" (далее – почетное звание) и подготовке предложений о присвоении почетного звания, образованным в соответствии с областным законом от 16 июля 2019 года № 62-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный работник агропромышленного комплекса Ленинградской области" (далее – областной закон № 62-оз).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

рассмотрение ходатайств и материалов о присвоении почетного звания на соответствие требованиям, предусмотренным статьей 2 областного закона № 62-оз;

выработка предложений о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания;

представление Губернатору Ленинградской области предложений о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Ленинградской области и организаций по месту работы лица, представляемого к присвоению почетного звания, материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии должностных лиц органов местного самоуправления Ленинградской области и организаций по месту работы лица, представляемого к присвоению почетного звания, а также специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

знакомиться с работами и достижениями лица, представляемого к присвоению почетного звания.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии из лиц, обладающих высокой квалификацией и опытом работы в сфере агропромышленного комплекса.

4.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

организует работу по проведению заседаний комиссии;

утверждает повестку дня, дату, время и место проведения заседания комиссии;

ведет заседание комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

4.3. Члены комиссии:

принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены;

в случае невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии информирует об этом секретаря комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии;

уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с ходатайствами и материалами о присвоении почетного звания, поступившими в комиссию;

представляет протокол заседания комиссии председателю комиссии для подписания;

подписывает протокол заседания комиссии;

организует хранение протоколов заседания комиссии и документов.

4.5. Заседания комиссии проводятся один раз в год с 1 августа до 15 сентября.

4.6. В случае отсутствия председателя комиссии заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

4.8. Решение комиссии принимается в виде предложения о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.9. Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом, включающим мотивированные предложения о присвоении почетного звания либо об отказе в присвоении почетного звания.

4.10. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.