



№ 206003-2019-9179
от 20.12.19

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2019 года № 600

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области автономной некоммерческой организации "Центр компетенций Ленинградской области" в рамках подпрограммы "Формирование комфортной городской среды" государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области"

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области автономной некоммерческой организации "Центр компетенций Ленинградской области" в рамках подпрограммы "Формирование комфортной городской среды" государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 20 декабря 2019 года № 600
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области автономной некоммерческой организации "Центр компетенций Ленинградской области" в рамках подпрограммы "Формирование комфортной городской среды" государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области автономной некоммерческой организации "Центр компетенций Ленинградской области" (далее – Центр) в рамках подпрограммы "Формирование комфортной городской среды" государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407 (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:
программа деятельности – документ, представляющий собой совокупность задач и мероприятий, направленных на достижение цели, установленной Уставом Центра, содержащий показатели, и показатели результативности выполнения мероприятий, а также ожидаемый результат реализации мероприятий;

финансовый план доходов и расходов – документ, устанавливающий на очередной финансовый год поступление и расходование средств, используемых для финансирования деятельности Центра (далее – финансовый план).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение деятельности Центра, предусмотренной Уставом Центра, утвержденным распоряжением комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 1 октября 2019 года № 179 (далее – Устав).

1.4. Целью предоставления субсидий является обеспечение уставной деятельности Центра согласно разделу 3 Устава, направленной на предоставление услуг по содействию в реализации приоритетных проектов "Формирование комфортной городской среды" и "Умный город" на территории Ленинградской области путем проектного, консультативно-методического, информационно-просветительского и учебно-аналитического сопровождения лиц, участвующих в процессе реализации проектов благоустройства и цифровизации городской среды в Ленинградской области.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств – комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – Комитет).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заключение между Комитетом и Центром соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области не позднее 1 апреля текущего финансового года (далее – соглашение);

2) согласие Центра на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) обязательство Центра соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций;

4) соответствие Центра на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

Центр не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Центр не получает средства областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

отсутствие Центра в реестре недобросовестных поставщиков.

В 2019 году соглашение между Комитетом и Центром заключается не позднее 30 декабря.

2.2. Размер субсидии на текущий финансовый год определяется в соответствии с финансовым планом в размере, утвержденном областным законом об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

2.3. Результатом предоставления субсидий является реализация мероприятий, направленных на достижение целевого показателя "доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте 14 лет и старше, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых проводятся мероприятия".

Показателем результативности предоставления субсидий является количество реализованных мероприятий.

Значения показателя результативности предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

2.4. В целях получения субсидий Центр представляет следующие документы:

- а) заявление, составленное в произвольной форме (далее – заявление);
- б) копии положения о порядке формирования и исполнения финансового плана, финансового плана, программы деятельности, заверенные подписью руководителя и печатью Центра;
- в) согласие на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий, заверенное подписью руководителя и печатью Центра;
- г) обязательство о соблюдении Центром запрета на приобретение за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, заверенное подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Центра;
- д) справку о неполучении Центром средств областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя и печатью Центра;

е) справку об отсутствии проведения в отношении Центра процедур банкротства, ликвидации, реорганизации, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Центра;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности Центра по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Центра;

з) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденную приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

и) справку об отсутствии Центра в реестре недобросовестных поставщиков, заверенную подписью руководителя и печатью Центра;

к) справку о банковских реквизитах Центра с указанием расчетного счета для перечисления субсидий.

В 2019 году к заявлению прилагаются документы, указанные в подпунктах "б", "в" и "к" пункта 2.4 настоящего Порядка (первичный пакет документов).

Документы, представляемые в Комитет, должны быть выданы не ранее, чем за 30 дней до дня подачи заявления.

2.5. Комитет рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в единой системе электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, оформляемое правовым актом Комитета.

Заявление регистрируются в Комитете не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и представляемых документах, путем их сопоставления между собой, а также направляет запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в представленных Центром документах.

2.7. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий уведомляет в письменной форме Центр о принятом решении.

2.8. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет Центру проект соглашения.

2.9. Центр в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в Комитет подписанное соглашение на бумажном носителе (в двух экземплярах) с оригинальной подписью, удостоверенное печатью Центра.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных Комитетом, на расчетные счета, открытые Центром в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

Субсидии перечисляются в соответствии с условиями соглашения, но не реже одного раза год и не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Формирование заявки на перечисление субсидий осуществляется Комитетом с учетом сроков (периодичности) перечисления субсидий, определенных в соглашении.

2.11. В случае наличия неиспользованного остатка субсидий за предыдущий финансовый год Центр осуществляет возврат субсидий в областной бюджет Ленинградской области в срок, определенный соглашением, либо осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидий за предыдущий финансовый год, при принятии Комитетом решения о наличии потребности в указанных средствах путем утверждения финансового плана на очередной финансовый год.

2.12. В соглашении указывается положение о штрафных санкциях за неисполнение обязательств по возврату средств субсидии в случае недостижения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности по результатам предоставления субсидий

3.1. Центр ежегодно в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (первый годовой отчет представляется за 2020 год).

Комитет не позднее 20 апреля соответствующего года размещает отчет на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сроки и порядок представления дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

3.2. Центр не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет в составе годовой отчетности заключение ревизионной комиссии Центра о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности, годовой отчет о деятельности Центра.

3.3. Комитет не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, представляет в Комитет финансов Ленинградской области с сопроводительным письмом документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.2. В случае установления по итогам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании письменного требования Комитета – не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.3. В случае неперечисления Центром средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в установленные сроки взыскание денежных средств (с учетом штрафа) осуществляется в судебном порядке.

4.4. Меры ответственности за нарушение порядка, целей и условий предоставления субсидий, в том числе за недостижение значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидии по состоянию
на " ____ " _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: автономная некоммерческая
организация "Центр компетенций Ленинградской области"

Периодичность представления отчета: ежегодно

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ/ единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения от планового значения показателя
1	2	3	4	5	6

Руководитель получателя
субсидии (уполномоченное
лицо)

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати