



№ 206006-2019-1720  
от 23.04.19

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23 апреля 2019 года № 25-пг

### Об утверждении Положения о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный спасатель Ленинградской области"

В соответствии с частью 2 статьи 4 областного закона от 20 июня 2018 года № 61-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный спасатель Ленинградской области" п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный спасатель Ленинградской области" согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по безопасности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты вступления в силу областного закона об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год, предусматривающего бюджетные ассигнования на финансирование мероприятий постановления, но не ранее чем через 10 дней со дня официального опубликования.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 23 апреля 2019 года № 25-пг  
(приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области  
"Почетный спасатель Ленинградской области"

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к присвоению почетного звания Ленинградской области "Почетный спасатель Ленинградской области" (далее – почетное звание), а также требования, предъявляемые к оформлению документов, необходимых для присвоения почетного звания.

2. Ходатайства о присвоении почетного звания подаются субъектами, обладающими правом обращаться с ходатайствами о присвоении почетного звания, в соответствии со статьей 3 областного закона от 20 июня 2018 года № 61-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный спасатель Ленинградской области" (далее – инициатор ходатайства, областной закон № 61-оз) в Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее – уполномоченный орган) ко Дню образования Аварийно-спасательной службы Ленинградской области (28 июня), Дню спасателя Российской Федерации (27 декабря) и к юбилейной дате 55 лет представляемого к присвоению почетного звания.

3. К ходатайству о присвоении почетного звания прилагается наградной лист о присвоении почетного звания по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Ходатайство о присвоении почетного звания и наградной лист о присвоении почетного звания представляются в печатном виде на листе формата А4. Текст печатается на одной стороне листа в формате "Microsoft Word" с использованием шрифта "Times New Roman" размером 14, междустрочный интервал 1,5 (поля: левое – 2 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см).

4. Ходатайства о присвоении почетного звания и наградной лист о присвоении почетного звания, приуроченные ко Дню образования Аварийно-спасательной службы Ленинградской области и Дню спасателя Российской Федерации, должны быть представлены в уполномоченный орган не позднее чем за три месяца до праздничной даты, а к 55-летию юбилею – не позднее чем за два месяца до наступления соответствующей даты.

5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства о присвоении почетного звания и наградного листа проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Положения.

В случае соблюдения требований пункта 3 настоящего Положения уполномоченный орган формирует представленные документы в дело и направляет его в комиссию по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный спасатель Ленинградской области" (далее – комиссия).

В случае несоблюдения требований пункта 3 настоящего Положения уполномоченный орган возвращает представленные документы инициатору ходатайства для устранения допущенных нарушений и последующего повторного представления документов в срок, установленный уполномоченным органом.

6. Комиссия рассматривает ходатайства о присвоении почетного звания и наградные листы о присвоении почетного звания на соответствие претендентов на присвоение почетного звания условиям, определенным статьями 1 и 2 областного закона № 61-оз, в срок не позднее 30 дней со дня передачи их в комиссию.

По результатам проверки представленных документов комиссия выработывает предложения о присвоении либо отказе в присвоении почетного звания, оформляемые протоколом заседания комиссии (далее – протокол).

Протокол с приложенными документами на претендентов на присвоение почетного звания в течение пяти дней со дня подписания протокола направляется уполномоченным органом Губернатору Ленинградской области для принятия решения.

7. Решение о присвоении почетного звания оформляется распоряжением Губернатора Ленинградской области.

Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня оформления протокола уведомляет инициатора ходатайства о несоответствии претендента на присвоение почетного звания условиям, определенным статьями 1 и 2 областного закона № 61-оз, с одновременным возвратом документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

8. В случае утраты удостоверения к почетному званию, приведения его в негодность дубликат удостоверения выдается уполномоченным органом в течение 10 дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата удостоверения.

Приложение  
к Положению...

(Форма)

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
о присвоении почетного звания

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания)
5. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
6. Наличие наград (поощрений) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области \_\_\_\_\_
- 
7. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_
8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
9. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
10. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
11. Трудовая деятельность (включая обучение в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах)	Место нахождения организации (фактический адрес с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1 – 11, должны соответствовать данным паспорта гражданина Российской Федерации, трудовой книжки, дипломов об образовании и военного билета.

Руководитель кадрового органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

