



№ 205206-2018-1296
от 04.04.18

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2018 года № 117

Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, методике определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт, порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде региональной социальной доплаты к пенсии и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", статьи 1.4 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, методике определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт, порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об условиях, порядке назначения и выплаты, государственной социальной помощи в виде региональной социальной доплаты к пенсии согласно приложению 2.

3. Уполномоченным органом по назначению государственной социальной помощи, в том числе в виде региональной социальной доплаты к пенсии, являются органы местного самоуправления муниципальных

образований Ленинградской области, наделенные областным законом отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения, либо отраслевой орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Ленинградской области согласно приложению 3.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 4 апреля 2018 года № 117
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, методике определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт, порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Условия и порядок назначения государственной социальной помощи

1.1. Государственная социальная помощь назначается гражданам, указанным в статье 12.1 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее – Социальный кодекс).

Уполномоченным органом по назначению государственной социальной помощи являются органы местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, наделенные областным законом отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения, либо отраслевой орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

1.2. Государственная социальная помощь в виде единовременной денежной выплаты предоставляется один раз в год в размере, установленном областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Государственная социальная помощь в виде единовременной денежной выплаты в случае, указанном в подпункте 1 части 1 статьи 12.2 Социального кодекса, назначается, если заявление о предоставлении государственной социальной помощи (далее – заявление) подано в уполномоченный орган в год, в котором произошла чрезвычайная жизненная ситуация, либо подано в год, следующий за годом, в котором произошла чрезвычайная жизненная ситуация, но при условии, что чрезвычайная жизненная ситуация произошла во втором полугодии предыдущего года.

При обращении малоимущей семьи за государственной социальной помощью в виде единовременной денежной выплаты в случае, указанном в подпункте 1 части 1 статьи 12.2 Социального кодекса, государственная социальная помощь предоставляется каждому члену малоимущей семьи.

1.4. Государственная социальная помощь в виде компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт предоставляется гражданам при выполнении условий, предусмотренных статьями 12.3 Социального кодекса.

Государственная социальная помощь в виде компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт повторно за один и тот же период не предоставляется.

1.5. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, не назначается:

военнослужащим, проходящим военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащим, обучающимся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившим контракта о прохождении военной службы;

лицам, отбывающим наказание в виде лишения свободы, лицам, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лицам, находящимся на принудительном лечении по решению суда;

лицам, находящимся на полном государственном обеспечении.

1.6. Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи, за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта, принимается уполномоченным органом в течение восьми дней со дня получения заявления и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

О назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи гражданин уведомляется уполномоченным органом не позднее 10 дней со дня подачи заявления и приобщенных к нему документов.

Форма заявления, способы его подачи, требования к оформлению документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, устанавливаются правовым актом отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи в уведомлении, направляемом в адрес гражданина, указываются причины отказа в назначении государственной социальной помощи.

В соответствии с принятым решением уполномоченный орган вносит сведения о назначении государственной социальной помощи в Единую региональную автоматизированную систему "Социальная защита

Ленинградской области" (далее – АИС "Соцзащита") в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

1.7. Основания для отказа в назначении государственной социальной помощи:

отсутствие права на государственную социальную помощь;

непредставление документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, которые гражданин обязан представить в соответствии с законодательством, регулирующим предоставление государственных услуг;

выявление в представленных гражданином документах недостоверных сведений о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем гражданину (членам его семьи) на праве собственности, или иной недостоверной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений (под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных документов);

превышение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) над величиной прожиточного минимума, установленной в Ленинградской области.

1.8. Получатель государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, обязан информировать уполномоченный орган об изменении персональных данных и (или) способа выплаты в течение 14 дней со дня наступления указанных изменений.

1.9. В случае представления получателем государственной социальной помощи сведений о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, уполномоченный орган принимает соответствующее решение (о внесении изменений в сведения о персональных данных и (или) способе выплаты) в течение шести рабочих дней со дня получения соответствующего заявления и документов, подтверждающих факт возникновения указанных обстоятельств.

О принятом решении получатель государственной социальной помощи уведомляется уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

На основании принятого решения уполномоченный орган вносит изменения в АИС "Соцзащита" в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

2. Особенности назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается уполномоченным органом в течение 10 дней со дня получения заявления и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется гражданину уполномоченным органом не позднее двух дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается с учетом акта, составленного уполномоченным органом по итогам посещения гражданина по месту его проживания, в целях проверки сведений о наличии трудной жизненной ситуации. Акт о наличии (отсутствии) трудной жизненной ситуации составляется в течение 20 дней со дня получения заявления и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, которые гражданин обязан представить в соответствии с законодательством о предоставлении государственных услуг.

2.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта при наличии оснований, перечисленных в пункте 1.7 настоящего Положения, а также в следующих случаях:

неисполнение условий предыдущего социального контракта (мероприятий программы социальной адаптации получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – программа социальной адаптации));

отказ гражданина принять представителя уполномоченного органа для составления акта о наличии (отсутствии) трудной жизненной ситуации и (или) совместной разработки проекта программы социальной адаптации либо от заключения социального контракта;

выбор гражданином мероприятия программы социальной адаптации, планируемого в рамках социального контракта, не соответствующего требованиям федерального законодательства к формированию мероприятий программы социальной адаптации;

отсутствие трудной жизненной ситуации;

получение гражданином и (или) членом семьи, признанным в установленном порядке безработным, выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

2.3. Государственная социальная помощь малоимущей семье на основании социального контракта, заключаемого по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, оказывается при согласии заявителя и всех совершеннолетних членов семьи трудоспособного возраста (за исключением неработающих инвалидов 1 и 2 групп) на заключение социального контракта и на проверку представленных гражданином сведений о наличии трудной жизненной ситуации, содержащихся в представленных документах.

2.4. Проект программы социальной адаптации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению разрабатывается уполномоченным органом совместно с гражданином на основании плана расходов государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием планируемых мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, сроков их реализации и расчета финансовых затрат, требуемых для их выполнения, составленного в произвольной форме и подписанного гражданином, в течение 20 дней со дня получения заявления и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, которые гражданин обязан представить в соответствии с законодательством, регулирующим предоставление государственных услуг.

2.5. Социальный контракт заключается между гражданином и уполномоченным органом в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от трех месяцев до одного года исходя из плана мероприятий, содержащихся в программе социальной адаптации.

Срок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, продлевается уполномоченным органом, но не более чем на шесть месяцев, при условии выполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта программы социальной адаптации.

2.7. Основания продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта:

- стационарное лечение получателя;
- смерть члена семьи получателя;
- увольнение получателя с работы;
- причинение ущерба в результате стихийного бедствия.

2.8. Решение о продлении (об отказе в продлении) срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего заявления и документов, подтверждающих основания продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

О принятом решении получатель государственной социальной помощи уведомляется уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

При принятии решения об отказе в продлении срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, уполномоченный орган уведомляет гражданина о причине

отказа в продлении срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае принятия решения о продлении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта уполномоченный орган и получатель государственной социальной помощи вносят изменения в социальный контракт и программу социальной адаптации путем заключения дополнительного соглашения к социальному контракту в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о продлении срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Уполномоченный орган на основании подписанного с получателем государственной социальной помощи дополнительного соглашения к социальному контракту в течение одного рабочего дня со дня его подписания вносит сведения о новом сроке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в АИС "Соцзащита".

2.9. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется по одному из видов, указанных в части 2 статьи 12.4 Социального кодекса, по выбору гражданина, но не более одного раза в год.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта повторно не предоставляется, если мероприятия программы социальной адаптации не выполнены в установленные сроки.

2.10. Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечет за собой прекращения предоставления государственной социальной помощи или отказ в назначении государственной социальной помощи.

2.11. Уполномоченный орган при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта взаимодействует с органами службы занятости населения, здравоохранения, образования, сельского хозяйства, органами местного самоуправления в целях содействия получателям государственной социальной помощи на основании социального контракта в выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.12. Контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляется уполномоченным органом.

3. Порядок расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина

3.1. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для решения вопроса о признании их малоимущими и об оказании им государственной социальной помощи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

3.2. В состав доходов для расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина включаются виды доходов, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

4. Порядок выплаты государственной социальной помощи

4.1. Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Единый выплатной центр" (далее – ГКУ ЕВЦ) на основании сведений, внесенных уполномоченным органом в АИС "Соцзащита", ежемесячно формирует списки получателей государственной социальной помощи.

ГКУ ЕВЦ при назначении государственной социальной помощи в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи либо в срок, предусмотренный графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации, осуществляет перечисление денежных средств на текущие счета граждан, открытые в кредитных организациях, либо в Управление Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России".

4.2. ГКУ ЕВЦ в течение семи рабочих дней со дня поступления денежных средств на текущие счета получателей государственной социальной помощи размещает в АИС "Соцзащита" информацию о перечислении денежных средств.

4.3. ГКУ ЕВЦ осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом по перечислению государственной социальной помощи, недополученных сумм государственной социальной помощи, возврату и удержанию с получателей государственной социальной помощи излишне выплаченных сумм государственной социальной помощи в порядке, предусмотренном соглашением сторон "Об организации взаимодействия по предоставлению

мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Ленинградской области".

4.4. ГКУ ЕВЦ прекращает перечисление денежных средств на основании принятого уполномоченным органом решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта (в случае расторжения социального контракта, либо в случае смерти получателя государственной социальной помощи, либо объявления его умершим, либо признания безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда), в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

При отсутствии права на получение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, необоснованно полученные в качестве государственной социальной помощи средства добровольно возвращаются гражданином, а в случае спора – взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Методика определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт

Методика определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (C \times B \times N \times K \times 0,5) / T,$$

где:

S – размер государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт;

C – размер регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, установленный в статье 1 областного закона от 30 июня 2006 года № 45-оз "О региональных стандартах в жилищно-коммунальной сфере Ленинградской области" (в зависимости от численности семьи собственника);

B – минимальный размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Ленинградской области на календарный год, установленный Правительством Ленинградской области;

N – количество календарных месяцев, в течение которых собственник жилого помещения уплачивал ежемесячные взносы на капитальный ремонт (не более двенадцати месяцев);

К – поправочный коэффициент:

для одиноко проживающего собственника жилого помещения – 1,

для собственника жилого помещения, проживающего в семье, состоящей из двух человек, – 2,

для собственника жилого помещения, проживающего в семье, состоящей из трех и более человек, – 3,5;

0,5 – 50 процентов минимального размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт 1 кв. м;

Т – численность собственников жилого помещения.

6. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

6.1. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – мониторинг) осуществляется уполномоченным органом на основании данных, содержащихся в социальных контрактах, программах социальной адаптации, и сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

6.2. Если уполномоченным органом по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта является орган местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области, осуществляющий переданные отдельные государственные полномочия Ленинградской области в сфере социальной защиты населения, информация о результатах мониторинга ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляется им в отраслевой орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области (далее – отраслевой орган), по форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт "Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации", утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 июля 2013 года № 297 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации" (далее – статистическое наблюдение № 1-соцконтракт).

6.3. Отраслевой орган в соответствии с Методикой оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы

государственной статистики от 30 сентября 2013 года № 506н/389 (далее – Методика), осуществляет анализ данных и сведений, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, либо осуществляет анализ данных статистического наблюдения № 1-соцконтракт.

6.4. Информация о результатах мониторинга используется отраслевым органом для проведения оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим на территории Ленинградской области, в соответствии с Методикой и выработки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Ленинградской области.

Приложение 1
к Положению ...Перечень документов,
необходимых для назначения государственной социальной помощи,
в том числе на основании социального контракта

1 . Перечень основных документов:

согласие на обработку персональных данных по установленной форме;
паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии
с законодательством Российской Федерации;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета;

документы, подтверждающие проживание гражданина (членов его
семьи) на территории Ленинградской области;

документы, подтверждающие родственные отношения гражданина
и члена (членов) его семьи (при обращении за государственной социальной
помощью малоимущей семьи);

документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена
малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)
за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения
за государственной социальной помощью;

реквизиты текущего счета в рублях, открытого гражданином
в кредитной организации для перечисления государственной социальной
помощи;

документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя
гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным
представителем гражданина).

2. Для назначения государственной социальной помощи в виде
единовременной денежной выплаты в случае чрезвычайной жизненной
ситуации (пожар, наводнение или иное стихийное бедствие), произошедшей
на территории Ленинградской области, дополнительно с документами,
перечисленными в пункте 1 настоящего Перечня, представляется документ,
подтверждающий чрезвычайную жизненную ситуацию (пожар, наводнение
или иное стихийное бедствие).

3. Для назначения государственной социальной помощи в виде
единовременной денежной выплаты в случае заболевания, которое
по заключению медицинской организации привело к необходимости
использования дорогостоящих видов медицинских услуг по жизненным
показаниям, применения дорогостоящих лекарственных препаратов

для медицинского применения, дополнительно с документами, перечисленными в пункте 1 настоящего Перечня, представляются следующие документы:

заключение медицинской организации с указанием необходимости применения дорогостоящих видов медицинских услуг по жизненным показаниям и (или) дорогостоящих лекарственных препаратов для медицинского применения (проведение операций, лечения, обследований в случаях невозможности предоставления дорогостоящих видов медицинских услуг или дорогостоящих лекарственных препаратов для медицинского применения бесплатно в рамках программы государственных гарантий);

документы, подтверждающие произведенные расходы и (или) стоимость затрат на лечение, понесенные малоимущей семьей (одиноким проживающим гражданином) в течение календарного года, в котором поступило обращение на оказание государственной социальной помощи (при условии, что совокупная стоимость дорогостоящих видов медицинских услуг и (или) дорогостоящих лекарственных препаратов равна или превышает 50 процентов от величины прожиточного минимума, установленной в Ленинградской области на душу населения, на дату обращения за государственной социальной помощью).

4. Для назначения государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты в случае трудной жизненной ситуации, не позволяющей приобрести жизненно необходимые продукты питания, одежду и услуги по причинам, указанным в подпункте 3 части 1 статьи 12.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", дополнительно с документами, перечисленными в пункте 1 настоящего Перечня, представляются следующие документы:

4.1. Документы, подтверждающие нетрудоспособность граждан в силу возраста или состояния здоровья:

свидетельство о рождении ребенка (детей) – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей;

сведения о достижении лицом пожилого возраста (мужчины 60 лет, женщины 55 лет) – для лиц пожилого возраста;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – для лиц, признанных инвалидами.

4.2. Документ, подтверждающий отсутствие у гражданина определенного места жительства:

сведения, подтверждающие наличие регистрации по последнему месту жительства на территории Ленинградской области.

4.3. Документы, подтверждающие отсутствие факта работы в связи с осуществлением одним из родителей (единственным родителем) ухода

за ребенком (детьми) до семи лет либо осуществлением ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет:

свидетельство о рождении ребенка (детей);

свидетельство о заключении брака – для граждан, состоящих в браке;

свидетельство о расторжении брака – для граждан, находящихся в разводе;

свидетельство о смерти родителя или справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (на ребенка одинокой матери) – для граждан, являющихся единственным родителем;

справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, о признании ребенка в возрасте до 18 лет инвалидом;

документы, подтверждающие нахождение одного из родителей (единственного родителя) в отпуске по уходу за ребенком до трех лет либо в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы до 7 лет (за ребенком-инвалидом – до 18 лет) (для родителя, состоящего в трудовых отношениях, но находящегося в отпуске в связи с осуществлением ухода за ребенком (детьми));

документы, подтверждающие факт отсутствия работы у одного из родителей (единственного родителя), не состоящего в трудовых отношениях в связи с осуществлением ухода за ребенком (при осуществлении ухода за ребенком (детьми) до достижения им (ими) трех лет – трудовая книжка (при наличии) либо сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы из Пенсионного фонда Российской Федерации (при отсутствии трудовой книжки); при осуществлении ухода за ребенком (детьми) в возрасте с трех до семи лет – справка (сведения) из органов службы занятости о постановке на учет в качестве безработного в целях поиска работы; при осуществлении ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет – сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации о получении ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным гражданином, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет).

4.4. Документы, подтверждающие отсутствие средств к существованию у граждан, признанных органами службы занятости безработными при их обращении за единовременной денежной выплатой до истечения шести месяцев с месяца прекращения трудовой деятельности в связи с увольнением:

справка (сведения) из органов службы занятости о постановке на учет в качестве безработного;

сведения, подтверждающие дату прекращения трудовой деятельности в связи с увольнением.

5. Для назначения государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты в случае обучения студента

в образовательной организации по очной форме обучения до достижения им возраста 23 лет дополнительно с документами, перечисленными в пункте 1 настоящего Перечня, представляется справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая факт обучения студента по очной форме обучения.

6. Для назначения государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт дополнительно с документами, перечисленными в пункте 1 настоящего Перечня, представляются следующие документы:

документы, подтверждающие право собственника на жилое помещение в многоквартирном доме, расположенном на территории Ленинградской области, в котором он постоянно проживает;

документы, подтверждающие неполучение собственником жилого помещения и членами его семьи, совместно с ним проживающими, мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

документы, содержащие сведения о платежах взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома за период, в течение которого собственник жилого помещения уплачивал ежемесячные взносы на капитальный ремонт (не более двенадцати месяцев), и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе ежемесячного взноса на капитальный ремонт.

7. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта дополнительно с документами, перечисленными в пункте 1 настоящего Перечня, представляются следующие документы:

план расходов государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием планируемых мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, сроков их реализации и расчета финансовых затрат, требуемых для их выполнения, составленного и подписанного гражданином;

акт о наличии (отсутствии) трудной жизненной ситуации, составленный уполномоченным органом;

проект программы социальной адаптации, разработанный уполномоченным органом совместно с гражданином;

справки (сведения) из органов службы занятости о постановке на учет в качестве безработного в целях поиска работы – для неработающего трудоспособного гражданина и (или) неработающих трудоспособных членов семьи;

справки (сведения) из органов службы занятости о неполучении гражданином и (или) членом семьи, признанным в установленном порядке безработным, выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан –

при обращении за государственной социальной помощью для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

документы, подтверждающие право владения и (или) пользования гражданином земельным участком для ведения личного подсобного хозяйства, – при обращении за государственной социальной помощью для ведения личного подсобного хозяйства;

справки (сведений) о наличии (отсутствии) личного подсобного хозяйства – при обращении за государственной социальной помощью для ведения личного подсобного хозяйства;

документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации.

Приложение 2
к Положению ...

(Форма)

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

"__" _____ 20__ года

_____ (далее – Уполномоченный орган)
(наименование уполномоченного органа)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

с одной стороны, и гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

_____ (данные документа, удостоверяющего личность)

_____,
проживающий (проживающая) по адресу: _____

(далее – Получатель), с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

Предметом настоящего Контракта является предоставление Получателю государственной социальной помощи в целях стимулирования активных действий по преодолению Получателем трудной жизненной ситуации, сложившейся у него (его семьи).

2. Права и обязанности Уполномоченного органа и Получателя

2.1. Уполномоченный орган обязан:

предоставить Получателю государственную социальную помощь в соответствии с программой социальной адаптации получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, являющейся приложением к настоящему Контракту (далее – программа социальной адаптации Получателя);

содействовать Получателю в преодолении трудной жизненной ситуации;
расторгнуть Контракт по основаниям, содержащимся в пункте 6.1 настоящего Контракта;

прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании Контракта в случае смерти Получателя либо объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда.

2.2. Уполномоченный орган имеет право:

запрашивать у третьих лиц сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для проведения дополнительной проверки;

осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

проверять исполнение Контракта Получателем в соответствии с программой социальной адаптации Получателя;

в установленном законодательством порядке подавать иски о взыскании с Получателя неправомерно полученных денежных средств, а также денежных средств, использованных не по назначению.

2.3. Получатель обязан:

расходовать государственную социальную помощь, получаемую на основании Контракта, только на мероприятия и цели, указанные в программе социальной адаптации Получателя;

выполнять программу социальной адаптации Получателя, являющуюся приложением к настоящему Контракту, в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Уполномоченный орган отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя, по форме согласно приложению к Контракту с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств:

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года – итоговый отчет;

взаимодействовать со специалистами Уполномоченного органа в части анкетирования и опросов, проводимых Уполномоченным органом, в целях мониторинга и оценки результативности выполнения мероприятий и выхода Получателя из трудной жизненной ситуации и представлять по требованию специалиста Уполномоченного органа информацию об исполнении программы социальной адаптации Получателя в течение срока действия социального контракта;

сообщать в Уполномоченный орган об обстоятельствах, влияющих на реализацию настоящего Контракта, в том числе об изменениях сведений

о составе семьи, доходах и принадлежащем Получателю (его семье) имуществе на праве собственности, персональных данных и (или) способа выплаты, в течение 14 календарных дней со дня их наступления;

добровольно возместить в бюджет Ленинградской области выплаченные средства в виде государственной социальной помощи с начала действия Контракта в случаях, предусмотренных абзацами вторым – седьмым пункта 6.1 настоящего Контракта;

представить в Уполномоченный орган документы, подтверждающие доходы семьи (одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих последнему месяцу действия Контракта, и через три месяца после завершения срока действия Контракта, для оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.4. Получатель имеет право:

получать государственную социальную помощь;

обращаться в Уполномоченный орган о продлении срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь по настоящему Контракту предоставляется в виде _____

(указать вид государственной социальной помощи)

в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации Получателя.

3.2. Размер выплат (выплаты) для реализации программы социальной адаптации Получателя составляет _____ руб. _____ коп. (_____ руб. ____ коп.).

(прописью)

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь выплачивается _____

(периодичность оказания: в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации Получателя; одновременно)

через _____.

(способ выплаты: кредитная организация, номер счета, открытого получателем в кредитной организации; организация федеральной почтовой связи)

5. Срок действия Контракта

5.1. Контракт вступает в силу со дня подписания и действует по " ____ " _____ 20__ года.

5.2. Срок действия Контракта может быть продлен по решению Уполномоченного органа путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

6. Порядок изменения и основания расторжения Контракта

6.1. Основания для расторжения Уполномоченным органом Контракта в одностороннем порядке:

недостоверность представленных Получателем сведений о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем Получателю (семье Получателя) на праве собственности;

предоставление Получателем недостоверной информации о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

перемена места жительства или пребывания (за исключением перемены места жительства в пределах муниципального района (городского округа) Ленинградской области);

нецелевое расходование Получателем денежных средств;

нарушение графика предоставления сведений о реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Контрактом и программой социальной адаптации Получателя, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование государственной социальной помощи;

неисполнение Получателем обязанностей, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Контракта, и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

потеря Получателем трудоспособности (установление инвалидности 1 или 2 групп).

6.2. Контракт расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Контракта.

6.3. Уполномоченный орган уведомляет Получателя о расторжении Контракта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении Контракта.

6.4. Изменения в Контракт и программу социальной адаптации вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

7. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, взятых в соответствии с настоящим Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок разрешения споров

Споры по исполнению настоящего Контракта разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего Контракта, рассматриваются отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области, или в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью настоящего Контракта.

9.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Приложением к настоящему Контракту является программа социальной адаптации Получателя.

Уполномоченный орган		Получатель	
_____		_____	
(наименование)		(фамилия, имя, отчество)	
_____		_____	
(юридический и почтовый адрес, номер телефона, номер факса)		(данные документа, удостоверяющего личность)	
_____	_____	_____	
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(адрес регистрации и фактического проживания номер телефона)	
		_____	_____
		(подпись)	(инициалы, фамилия)

Место печати

" ____ " _____ 20__ года

" ____ " _____ 20__ года

Приложение
к Контракту...

(Форма)

Отчет
о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной
адаптации, за период с _____ по _____

(фамилия, имя, отчество получателя государственной социальной помощи
на основании социального контракта)

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной
адаптации

№ п/п	Наименование мероприятия	Предпринятые Получателем меры по выполнению мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи
на основании социального контракта за отчетный период

№ п/п	Наименование мероприятия, на выполнение которого произведены расходы	Наименование затрат	Сумма затрат

3. Информация о невыполнении мероприятий социальной адаптации

№ п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятия

4. Достигнутые Получателем результаты по выходу из трудной
жизненной ситуации _____

К отчету прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

"__" _____ 20__ года

(подпись получателя
государственной социальной помощи)

Отчет принят "__" _____ 20__ года

фамилия, имя, отчество специалиста)

(подпись)

(должность,

Приложение 3
к Положению ...

(Форма)

Программа
социальной адаптации получателя государственной социальной
помощи на основании социального контракта

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Государственная социальная помощь на основании социального контракта
предоставляется _____

(наименование уполномоченного органа)

Дата начала действия социального контракта: _____

Дата окончания действия социального контракта: _____

Цель программы социальной адаптации: _____

Сумма затрат на мероприятия, предусмотренные программой социальной
адаптации, – _____ руб. _____ коп.

План мероприятий программы социальной адаптации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ф.И.О. специалиста, ответственного за контроль	Отметка о выполнении мероприятия

График выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта

№ п/п	Периодичность выплаты (ежемесячно или единовременно), дата, период выплаты	Сумма выплаты	Отметка о выполнении

Представитель
уполномоченного органа _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ года

Получатель государственной
социальной помощи _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ года

Заключение специалиста, осуществляющего контроль за исполнением
плана мероприятий программы социальной адаптации Получателя: _____

Смета затрат (заполняется специалистом на основании документов,
представленных получателем государственной социальной помощи):

№ п/п	Наименование услуги (работ), приобретенных товаров	Сумма	Платежный документ, подтверждающий расходы (наименование документа, дата покупки)

_____ " __ " _____ 20__ года
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 4 апреля 2018 года № 117
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной
помощи в виде региональной социальной доплаты к пенсии

1. Условия и порядок назначения региональной социальной доплаты к пенсии

1.1. Государственная социальная помощь в виде региональной социальной доплаты к пенсии (далее – региональная социальная доплата к пенсии) устанавливается пенсионеру в случае, если общая сумма его материального обеспечения не достигает величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Ленинградской области, в целях установления региональной социальной доплаты к пенсии, которая превышает величину прожиточного минимума пенсионера в целом по Российской Федерации для определения размера федеральной социальной доплаты к пенсии.

Уполномоченным органом по назначению государственной социальной помощи в виде региональной социальной доплаты к пенсии являются органы местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, наделенные областным законом отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения, либо отраслевой орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

1.2. Региональная социальная доплата к пенсии назначается уполномоченным органом с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о назначении региональной социальной доплаты к пенсии по установленной форме (далее – заявление) и документов, указанных в приложении к настоящему Положению, но не ранее дня возникновения права на региональную социальную доплату к пенсии.

Форма заявления, способы его подачи, требования к оформлению документов, указанных в приложении к настоящему Положению, устанавливаются правовым актом отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области.

1.3. Региональная социальная доплата к пенсии детям-инвалидам и детям, не достигшим возраста 18 лет, которым установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", назначается уполномоченным органом в беззаявительном порядке со дня, с которого назначена соответствующая пенсия, но не ранее дня возникновения права на региональную социальную доплату к пенсии.

1.4. Региональная социальная доплата к пенсии устанавливается пенсионеру на срок, на который ему установлена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если пенсионер получает две пенсии, региональная социальная доплата к пенсии устанавливается на срок пенсии, которая имеет более длительный срок назначения (предоставления).

1.5. При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера учитываются следующие суммы денежных выплат (за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых в натуральной форме), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области:

пенсий, в том числе сумма полагающейся страховой пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", и накопительной пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ "О накопительной пенсии", в случае отказа пенсионера от получения указанных пенсий;

срочной пенсионной выплаты;

дополнительного материального (социального) обеспечения;

ежемесячной денежной выплаты (включая стоимость набора социальных услуг);

денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного и междугородного), а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг;

иные меры социальной поддержки (помощи), перечень которых определяется отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области.

При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера учитываются суммы материального обеспечения, полученные им за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления.

1.6. Региональная социальная доплата к пенсии, определенная в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, определяется в таком размере, чтобы общая сумма материального обеспечения пенсионера с учетом указанной доплаты достигла величины прожиточного минимума пенсионера в Ленинградской области в целях установления региональной социальной доплаты к пенсии.

1.7. Решение о назначении (об отказе в назначении) региональной социальной доплаты к пенсии принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в приложении к настоящему Положению.

О назначении либо об отказе в назначении региональной социальной доплаты к пенсии пенсионер уведомляется уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уполномоченным органом заявления и документов, указанных в приложении к настоящему Положению.

В случае принятия решения об отказе в назначении региональной социальной доплаты к пенсии в уведомлении, направляемом в адрес пенсионера, указываются причины отказа в назначении региональной социальной доплаты к пенсии.

В соответствии с принятым решением уполномоченный орган вносит сведения о назначении региональной социальной доплаты к пенсии в Единую региональную автоматизированную систему "Социальная защита Ленинградской области" (далее – АИС "Соцзащита") в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

1.8. Основания для отказа в назначении региональной социальной доплаты к пенсии:

отсутствие права гражданина (пенсионера) на региональную социальную доплату к пенсии;

непредставление документов, указанных в приложении к настоящему Положению, которые пенсионер обязан представить в соответствии с законодательством, регулирующим предоставление государственных услуг;

выявление в представленных пенсионером документах недостоверной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

превышение (достижение) общей суммой материального обеспечения пенсионера, определенной в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, величины прожиточного минимума пенсионера в Ленинградской области в целях установления региональной социальной доплаты к пенсии;

осуществление работы и (или) иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

2. Порядок выплаты региональной социальной доплаты к пенсии

2.1. Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Единый выплатной центр" (далее – ГКУ ЕВЦ) на основании сведений, внесенных в АИС "Соцзащита", ежемесячно формирует списки получателей региональной социальной доплаты к пенсии.

ГКУ ЕВЦ при назначении региональной социальной доплаты к пенсии в размере, установленном решением о назначении региональной социальной доплаты к пенсии, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении региональной социальной доплаты к пенсии осуществляет перечисление денежных средств на текущие счета граждан (пенсионеров), открытые в кредитных организациях, либо в Управление Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России".

Впоследствии выплата региональной социальной доплаты к пенсии производится за текущий месяц не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.2. ГКУ ЕВЦ в течение семи рабочих дней со дня поступления денежных средств на текущие счета получателей региональной социальной доплаты к пенсии размещает в АИС "Соцзащита" информацию о ежемесячном перечислении денежных средств.

2.3. ГКУ ЕВЦ осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом по перечислению региональной социальной доплаты к пенсии, недополученных сумм региональной социальной доплаты к пенсии, возврату и удержанию с получателей региональной социальной доплаты к пенсии излишне выплаченных сумм региональной социальной доплаты к пенсии в порядке, предусмотренном соглашением сторон "Об организации взаимодействия по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Ленинградской области".

2.4. Пенсионерам, изменившим место проживания в Ленинградской области (за исключением перемены места жительства или места пребывания в пределах одного муниципального района (городского округа) Ленинградской области) региональная социальная доплата к пенсии назначается с месяца прекращения предоставления региональной социальной доплаты к пенсии по предыдущему месту проживания, но не ранее месяца проживания по новому месту проживания в Ленинградской области, при условии обращения с заявлением о назначении региональной социальной

доплаты к пенсии в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания проживания по предыдущему месту проживания.

При обращении за назначением региональной социальной доплаты к пенсии по истечении трех месяцев, следующих за месяцем окончания проживания по предыдущему месту проживания, региональная социальная доплата к пенсии назначается в сроки, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.5. Выплата региональной социальной доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

утрата права гражданина (пенсионера) на региональную социальную доплату к пенсии;

выявление факта представления получателем региональной социальной доплаты к пенсии заведомо недостоверных сведений и (или) поддельных документов;

превышение (достижение) общей суммой материального обеспечения пенсионера, определенной в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, величины прожиточного минимума пенсионера в Ленинградской области в целях установления региональной социальной доплаты к пенсии;

осуществление работы и (или) иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

утрата права на пенсию;

перемена места жительства или места пребывания, за исключением перемены места жительства или места пребывания в пределах одного муниципального района (городского округа) Ленинградской области;

осуждение получателя региональной социальной доплаты к пенсии к наказанию в виде лишения свободы;

помещение получателя региональной социальной доплаты к пенсии в учреждение с полным государственным обеспечением;

смерть получателя региональной социальной доплаты к пенсии, либо объявление его умершим, либо признание его безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда.

2.6. Получатель региональной социальной доплаты к пенсии обязан безотлагательно информировать уполномоченный орган о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию, об изменении персональных данных и (или) способа выплаты, о наступлении других обстоятельств, влекущих пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты.

2.7. В случае уведомления получателем региональной социальной доплаты к пенсии о наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.5

настоящего Положения, уполномоченный орган принимает соответствующее решение (о прекращении выплаты, о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии, внесении изменений в сведения о персональных данных и (или) способе выплаты) в течение шести рабочих дней со дня получения заявления и документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств.

О принятом решении получатель региональной социальной доплаты к пенсии уведомляется уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

В соответствии с принятым решением уполномоченный орган вносит изменения в АИС "Соцзащита" в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Удержание излишне выплаченных сумм региональной социальной доплаты к пенсии производится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

3. Порядок пересмотра размеров региональной социальной доплаты к пенсии

3.1. Размер региональной социальной доплаты к пенсии пересматривается при изменении:

величины прожиточного минимума пенсионера в Ленинградской области в целях установления региональной социальной доплаты к пенсии; общей суммы материального обеспечения пенсионера, определенной в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

3.2. Пересмотр размеров региональной социальных доплат к пенсии при изменении величины прожиточного минимума пенсионера в Ленинградской области в целях установления региональной социальной доплаты к пенсии производится с 1 января года, на который установлена указанная величина прожиточного минимума пенсионера.

При пересмотре размеров региональной социальной доплаты к пенсии в связи с изменением величины прожиточного минимума пенсионера в Ленинградской области в целях установления региональной социальной доплаты к пенсии общая сумма материального обеспечения пенсионера с учетом региональной социальной доплаты к пенсии текущего года не может быть меньше общей суммы материального обеспечения пенсионера с учетом региональной социальной доплаты к пенсии предыдущего года, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

3.3. Пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии при изменении, индексации размеров денежных выплат, перечисленных в пункте 1.5 настоящего Положения, производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли данные изменения.

Приложение
к Положению ...

Перечень
документов, необходимых для назначения
региональной социальной доплаты к пенсии

Документами, необходимыми для назначения региональной социальной доплаты к пенсии, являются:

согласие на обработку персональных данных по установленной форме;
паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность
в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о получении пенсии (пенсионное удостоверение);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета;

документы, подтверждающие факт отсутствия работы у гражданина, –
трудовая книжка (при наличии) либо сведения о заработной плате
или доходе, на которые начислены страховые взносы из Пенсионного фонда
Российской Федерации (при отсутствии трудовой книжки);

документы, подтверждающие проживание гражданина на территории
Ленинградской области;

документы, подтверждающие сведения о суммах получаемых
гражданином денежных выплат за месяц, предшествующий месяцу подачи
заявления;

сведения о неполучении (прекращении предоставления) региональной
социальной доплаты к пенсии по месту предыдущего проживания
(произвольная форма);

реквизиты текущего счета в рублях, открытого гражданином
в кредитной организации для перечисления региональной социальной
доплаты к пенсии;

документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя
гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным
представителем гражданина).

Приложение 3
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 4 апреля 2018 года № 117

Перечень
постановлений Правительства Ленинградской области,
которые признаются утратившими силу

1. Постановление Правительства Ленинградской области от 24 марта 2010 года № 65 "Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, а также порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и Положения о порядке, условиях назначения и выплаты, пересмотра размеров государственной социальной помощи в форме региональной социальной доплаты к пенсии и правилах обращения за ней".

2. Постановление Правительства Ленинградской области от 19 июля 2010 года № 184 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 марта 2010 года № 65 "Об утверждении Положения о порядке, условиях назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в форме единовременной денежной выплаты и правилах обращения за ней и Положения о порядке, условиях назначения и выплаты, пересмотра размеров государственной социальной помощи в форме региональной социальной доплаты к пенсии и правилах обращения за ней".

3. Постановление Правительства Ленинградской области от 8 октября 2012 года № 308 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 марта 2010 года № 65 "Об утверждении Положения о порядке, условиях назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в форме единовременной денежной выплаты и правилах обращения за ней и Положения о порядке, условиях назначения и выплаты, пересмотра размеров государственной социальной помощи в форме региональной социальной доплаты к пенсии и правилах обращения за ней".

4. Постановление Правительства Ленинградской области от 16 июля 2014 года № 314 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 марта 2010 года № 65 "Об утверждении Положения о порядке, условиях назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в форме единовременной денежной выплаты

и правилах обращения за ней и Положения о порядке, условиях назначения и выплаты, пересмотра размеров государственной социальной помощи в форме региональной социальной доплаты к пенсии и правилах обращения за ней".

5. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 июля 2015 года № 291 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 марта 2010 года № 65 "Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, а также порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и Положения о порядке, условиях назначения и выплаты, пересмотра размеров государственной социальной помощи в форме региональной социальной доплаты к пенсии и правилах обращения за ней".

6. Пункт 12 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 28 марта 2016 года № 82 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ленинградской области по вопросам предоставления отдельных государственных услуг в сфере социальной защиты населения".

7. Постановление Правительства Ленинградской области от 22 августа 2017 года № 331 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 24 марта 2010 года № 65 "Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, а также порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и Положения о порядке, условиях назначения и выплаты, пересмотра размеров государственной социальной помощи в форме региональной социальной доплаты к пенсии и правилах обращения за ней".