



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Курск

*А.А. Дев. М.Д.В.* № *113*

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси»

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области от 16.12.2024 № 251 «Об

утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси».

3. ОКУ «Центр транспортных услуг» (Р.А. Провоторов) обеспечить:

1) в течение 2 рабочих дней со дня подписания данного приказа его размещение в Реестре нормативных правовых актов исполнительных органов Курской области;

2) в течение 10 календарных дней после дня государственной регистрации данного приказа его размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

3) в течение 10 календарных дней после дня государственной регистрации данного приказа его размещение (опубликование) в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» по адресу: <https://kurskpravo.ru>;

4) в течение 5 календарных дней после дня государственной регистрации данного приказа его направление в Министерство информации и общественных связей Курской области для официального опубликования в газете «Курская правда»;

5) в течение 5 календарных дней после дня государственной регистрации данного приказа его направление в Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Курской области для внесения в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации);

6) в течение 5 календарных дней после дня государственной регистрации данного приказа его направление в отдел информатизации ОКУ «Курскавтодор» (В.А. Жмылевский) для размещения на официальных сайтах Губернатора и Правительства Курской области и Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области в сети «Интернет»;

7) в течение 7 календарных дней после дня официального опубликования данного приказа его направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Замараев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги «Внесение сведений  
в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение  
из регионального реестра легковых такси, получение выписки  
из регионального реестра легковых такси»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси» (далее – Административный регламент, государственная услуга).

**1.2. Круг Заявителей**

1.2.1. Лицами, выступающими в качестве заявителей, являются юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, владеющие транспортным средством (далее – Заявитель).

1.2.2. Физическое лицо может быть Заявителем в случае, если применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не является индивидуальным предпринимателем.

1.2.3. От имени лица, имеющего право на получение государственной услуги, имеет право обратиться уполномоченный представитель на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

**1.3. Требования предоставления Заявителю государственной услуги  
в соответствии с категориями (признакам) Заявителей, сведения о  
которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной  
информационной системе «Единый портал государственных и  
муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с Административным регламентом, исходя из категории (признаков) Заявителя, указанных в приложении к Административному

регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

1.3.2. Орган, предоставляющий государственную услугу, проводит анкетирование, по результатам которого определяется соответствие лица, обратившегося за оказанием государственной услуги (далее – профилирование), категории (признакам) Заявителя. По итогам профилирования Заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в его индивидуальном случае.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством транспорта и автомобильных дорог Курской области через областное казенное учреждение «Центр транспортных услуг» (далее – Уполномоченный орган).

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) при обращении Заявителя с уведомлением о внесении сведений в региональный реестр легковых такси:

- решение о внесении сведений в региональный реестр легковых такси, предоставляемое Заявителю в форме уведомления о принятии решения о внесении сведений в региональный реестр легковых такси и выписки из регионального реестра легковых такси (в случае указания в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси о необходимости ее направления) – документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

- решение об отказе во внесении сведений в региональный реестр легковых такси, предоставляемое заявителю в форме уведомления о принятии решения об отказе во внесении сведений в региональный реестр легковых такси – документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

Формирование реестровой записи предусмотрено путем внесения

сведений в Федеральную государственную информационную систему «Такси» (далее ФГИС Такси);

б) при обращении Заявителя с уведомлением о внесении изменений в региональный реестр легковых такси:

- решение о внесении изменений в региональный реестр легковых такси, предоставляемое Заявителю в форме уведомления о принятии решения о внесении изменений в региональный реестр легковых такси и выписки из регионального реестра легковых такси (в случае указания в уведомлении о внесении изменений в региональный реестр легковых такси о необходимости ее направления) – документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

- решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр легковых такси, предоставляемое заявителю в форме уведомления о принятии решения об отказе во внесении изменений в региональный реестр легковых такси – документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

Формирование реестровой записи предусмотрено путем внесения сведений во ФГИС Такси;

в) при обращении Заявителя с уведомлением об исключении сведений из регионального реестра легковых такси:

- решение об исключении сведений из регионального реестра легковых такси, предоставляемое Заявителю в форме уведомления о принятии решения об исключении сведений из регионального реестра легковых такси и выписки из регионального реестра легковых такси (в случае указания в уведомлении об исключении сведений из регионального реестра легковых такси о необходимости ее направления) – документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

- решение об отказе в исключении сведений из регионального реестра легковых такси, предоставляемое заявителю в форме уведомления о принятии решения об отказе в исключении сведений из регионального реестра легковых такси – документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

Формирование реестровой записи предусмотрено путем внесения сведений во ФГИС Такси;

г) при обращении Заявителя с уведомлением о получении выписки из регионального реестра легковых такси:

- решение о предоставлении выписки из регионального реестра легковых такси, предоставляемое Заявителю в форме выписки из регионального реестра легковых такси – документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Формирование реестровой записи в качестве результата

предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Сведения о результатах предоставления государственной услуги вносятся в региональный реестр легковых такси (далее – реестр легковых такси).

2.3.3. Реестр легковых такси ведется в Федеральной государственной информационной системе «Такси» в соответствии с «Соглашением о ведении регионального реестра перевозчиков легковым такси, регионального реестра легковых такси и регионального реестра служб заказа легкового такси с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси между оператором федеральной государственной информационной системы легковых такси и уполномоченным органом субъекта Российской Федерации».

2.3.4. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется способом, указанным Заявителем в уведомлении:

- в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством, в «личный кабинет» Заявителя на ЕПГУ;

- в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством, на адрес электронной почты, указанный Заявителем в уведомлении;

- выдается в автономном учреждении Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) на бумажном носителе или в электронной форме.

В случае, если уведомление и прилагаемые к нему документы в Уполномоченный орган были предоставлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Уполномоченный орган направляет Заявителю уведомление о принятии соответствующего решения (уведомление о нарушениях) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги, результатом которой является внесение сведений в региональный реестр легковых такси, внесение изменений в региональный реестр легковых такси или исключение сведений из регионального реестра легковых такси не превышает одного рабочего дня со дня получения уведомления Заявителя, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 Административного регламента.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги, результатом которой является исключение сведений из регионального реестра легковых такси, по основаниям:

- поступление от собственника (арендодателя) транспортного средства,

используемого перевозчиком в качестве легкового такси, сведений о прекращении у перевозчика права владения указанным транспортным средством;

- поступление сведений о снятии с государственного учета, прекращении регистрации транспортного средства, используемого перевозчиком в качестве легкового такси, либо об изменении собственника (владельца) указанного транспортного средства,

не превышает пяти рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом уведомления Заявителя.

2.4.3. Предоставление государственной услуги в электронном виде через ЕПГУ осуществляется в срок, указанный в пунктах 2.4.1, 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 Административного регламента, со дня получения Уполномоченным органом уведомления и всех необходимых документов.

Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в срок, указанный в пунктах 2.4.1, 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 Административного регламента, со дня получения уведомления и всех необходимых документов Уполномоченным органом.

2.4.4. Предоставление выписки из регионального реестра легковых такси осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом уведомления Заявителя, независимо от способа подачи запроса.

2.4.5. В общий срок предоставления государственной услуги не входит срок приостановления предоставления государственной услуги.

## **2.5 Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги производится на безвозмездной основе.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Уведомление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в день их представления в Уполномоченный орган должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.7.2. В случае поступления запроса Заявителя в будние дни после

18.00 или в нерабочее время по окончании рабочего дня запрос Заявителя регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления запроса. Накануне праздничных дней в случае поступления запроса Заявителя в будние дни или в нерабочее время по окончании рабочего дня запрос регистрируется в первый рабочий день, следующий за праздничным днем (праздничными днями).

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет».

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет».

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Такси», федеральная государственная информационная система «ПГС».

2.10.3. Государственная услуга предоставляется в электронной форме.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с пунктами 1.2.1. и 1.2.2. подраздела 1.2. раздела 1 Административного регламента.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на

бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с пунктами 1.2.1. и 1.2.2. подраздела 1.2. раздела 1 Административного регламента.

2.10.6. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена.

2.10.7. Выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, возможна в случае указания Заявителем в уведомлении такого способа получения результата предоставления государственной услуги.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы уведомлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) обращение за получением государственной услуги юридического лица или индивидуального предпринимателя, или физического лица, не являющегося владельцем транспортного средства, а равно обращение указанных лиц за получением государственной услуги в отношении не принадлежащего этому лицу транспортного средства;

2) неполное или некорректное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

3) несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

4) документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

6) представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы утратили силу, отменены или являются недействительными на дату обращения за получением государственной услуги;

7) поступление уведомления, аналогичного ранее зарегистрированному уведомлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого уведомления;

8) уведомление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

1) уведомление, или документы, поданные для предоставления государственной услуги, оформлены с нарушением предъявляемых требований;

2) документы, прилагаемые к уведомлению, представлены не в полном объеме.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) Установление недостоверности сведений, содержащихся в уведомлении и документах, представленных Заявителем.

2) Не предоставление необходимых документов в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления Уполномоченного органа о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

3) Основанием для отказа во внесении сведений в региональный реестр легковых такси является несоответствие транспортного средства требованиям, установленным частями 7 - 9 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

4) Основанием для отказа во внесении сведений в региональный реестр легковых такси является наличие транспортного средства в региональном реестре легковых такси.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к Административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги (в случае необходимости);
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от Заявителя.

#### **3.2. Профилирование Заявителя.**

Профилирование Заявителя осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа или посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) Заявителя. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении к настоящему Административному регламенту (таблица 1).

#### **3.3. Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.**

Состав уведомления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных

уведомления, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту (таблица 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности Заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляется посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица 3).

#### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.**

В рамках оказания государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» осуществляется с сервисами Министерства внутренних дел Российской Федерации (при возможности технической реализации).

#### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.**

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту (таблица 3).

При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления и прилагаемых к нему документов, в адрес Заявителя

направляется уведомление о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов.

Должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, направляет Заявителю уведомление о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов способом, обеспечивающим подтверждение доставки.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, специалисты Уполномоченного органа административных действий не осуществляют.

Уполномоченный орган возобновляет предоставление государственной услуги при наступлении следующих оснований:

а) представление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Уполномоченным органом информации от Заявителя об устранении нарушений.

Если в установленный срок Заявителем не устранены основания приостановления государственной услуги, Уполномоченный орган направляет уведомление о возврате документов с приложением уведомления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление услуги приостанавливается на срок, не превышающий 20 рабочих дней.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.**

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги.**

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, указанным Заявителем в уведомлении в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения:

- по указанному в уведомлении адресу электронной почты;
- через МФЦ;
- посредством ЕПГУ.
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае, если уведомление и прилагаемые к нему документы в

Уполномоченный орган были предоставлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и иной способ не был указан Заявителем в уведомлении).

Возможность предоставления Уполномоченным органом или МФЦ результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

### **3.8. Получение дополнительных сведений от Заявителя.**

Основаниями для получения дополнительных сведений от Заявителя являются нарушение требований к оформлению уведомления и (или) предоставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме.

Срок предоставления Заявителем дополнительных сведений не превышает двадцать рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

Со дня получения Заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги и до дня предоставления Заявителем дополнительных сведений, предоставление государственной услуги приостанавливается.

## **4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения уведомления:

- а) посредством ЕПГУ.

**Приложение  
к административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Внесение сведений  
в региональный реестр  
легковых такси, их  
изменение или исключение  
из регионального реестра  
легковых такси, получение  
выписки из регионального  
реестра легковых такси»**

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
оснований для приостановления предоставления государственной  
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,  
формы запроса о предоставлении государственной услуги  
и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:
  - а) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
  - б) государственная услуга – государственная услуга по:
    - внесению сведений в региональный реестр легковых такси;
    - изменению сведений в региональном реестре легковых такси;
    - исключению сведений из регионального реестра легковых такси;
    - предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси;
  - в) уведомление – уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси; уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковым такси; уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси; уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси;
  - г) Заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем, обратившееся за предоставлением государственной услуги;

д) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

е) Уполномоченный орган - областное казенное учреждение «Центр транспортных услуг»;

ж) Федеральный закон № 580-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

2. Условные обозначения:

Способы обращения:

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

МФЦ - документы подаются через Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

ПС - документы направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

УО - документы подаются Заявителем лично в Уполномоченный орган.

Требования к документу, включая формат документа:

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Сокращения в таблице:

[Все] – документ предоставляется всеми заявителями, обращающимися за предоставлением государственной услуги;

[П] – документ предоставляется только представителем Заявителя.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельного признака Заявителя	Результат предоставления государственной услуги			
		Внесение сведений в региональный реестр легковых такси	Внесение изменений в региональный реестр легковых такси	Исключение сведений из регионального реестра легковых такси	Предоставление выписки из регионального реестра легковых такси
		Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя			
		А	Б	В	Г
1.	Юридическое лицо	1А	1Б	1В	1Г
2.	Индивидуальный предприниматель	2А	2Б	2В	2Г
3.	Физическое лицо	3А	3Б	3В	3Г

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<i>I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.1.	А - Г	Уведомление	ЕПГУ - О(э); МФЦ, ПС, УО - О	[Все], Д(1)
1.2.	А - Г	Доверенность представителя Заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	ЕПГУ - К(э); МФЦ, ПС, УО - К	[П], Д(1)
1.3.	А - Г	Согласие на обработку персональных данных	ЕПГУ - О(э); МФЦ, ПС, УО - О	[Все], Д(1)
1.4.	А	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства	ЕПГУ - К(э); МФЦ, ПС, УО - К	[Все], Д(1)
1.5.	А	Копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит Заявителю на праве собственности)	ЕПГУ - К(э); МФЦ, ПС, УО - К	[Все], Д(1)
1.6.	А	Фотографическое изображение транспортного средства	ЕПГУ - О(э); МФЦ, ПС, УО - О	[Все], Д(1)
1.7.	Б	Копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений	ЕПГУ - К(э); МФЦ, ПС, УО - К	[Все], Д(1)
<i>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
2.1.	1А, 1Б, 1В, 1Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЕПГУ - К(э); МФЦ, ПС, УО - К	Д(1)

2.2.	2А, 2Б, 2В, 2Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ЕПГУ - К(э); МФЦ, ПС, УО - К	Д(1)
2.3.	3А, 3Б, 3В, 3Г	Копия справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 в соответствии с письмом ФНС России от 5 мая 2023 года № СД-4-3/5763@	ЕПГУ - К(э); МФЦ, ПС, УО - К	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№ п/п	Наименование отдельных признаков Заявителей	Идентификатор категорий (признаков) Заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1.	Обращение за получением государственной услуги юридического лица или индивидуального предпринимателя, или физического лица, не являющегося владельцем транспортного средства, а равно обращение указанных лиц за получением государственной услуги в отношении не принадлежащего этому лицу транспортного средства	А – Г
1.2.	Неполное или некорректное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ	
1.3.	Несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах	
1.4.	Документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток	
1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	
1.6.	Представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы утратили силу, отменены или являются недействительными на дату обращения за получением государственной услуги	
1.7.	Поступление уведомления, аналогичного ранее зарегистрированному уведомлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого уведомления	
1.8.	Уведомление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1.	Уведомление или документы, поданные для предоставлении государственной услуги, оформлены с нарушением предъявляемых требований	А – Г

2.2.	Документы, прилагаемые к уведомлению, представлены не в полном объеме	
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	Установление недостоверности сведений, содержащихся в уведомлении и документах, представленных Заявителем	А – Г
3.2.	Не предоставление необходимых документов в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления Уполномоченного органа о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов	
3.3.	Несоответствие транспортного средства требованиям, установленным частями 7 - 9 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ	А
3.4.	Наличие транспортного средства в региональном реестре легковых такси	



п/п	Марка, модель	Государственный Регистрационный номер	Идентификационный номер (идентификационный номер основного компонента, если ТС не имеет идентификационного номера)	Год выпуска	о регистрации ТС, его номер и дата выдачи	заключения и окончания действия договора аренды ТС или доверенности на право распоряжения ТС, срок действия (при наличии)	ТС	ТС

Выписку из регионального реестра легковых такси:

- направить указанным ниже способом;
- не направлять.

Способ направления уведомления о принятом решении и выписки (в случае указания заявителем такой необходимости) из регионального реестра легковых такси:

- в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- по электронной почте;
- через АУ КО «МФЦ».

Подтверждаю подлинность и достоверность предоставленных документов, соответствие транспортного средства (транспортных средств), которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и указано в сведениях о транспортных средствах, требованиям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в том числе:

наличие на кузове (боковых поверхностях кузова) легкового такси цветографической схемы, представляющей собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке;

наличие на крыше легкового такси опознавательного фонаря оранжевого цвета.

Руководитель юридического лица (представитель по доверенности), индивидуальный предприниматель или физическое лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



случае указания заявителем такой необходимости) из регионального реестра легковых такси:

- в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- по электронной почте;
- через АУ КО «МФЦ».

Подтверждаю подлинность и достоверность предоставленных документов, соответствие транспортного средства (транспортных средств), которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и указано в сведениях о транспортных средствах, требованиям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в том числе:

наличие на кузове (боковых поверхностях кузова) легкового такси цветографической схемы, представляющей собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке;

наличие на крыше легкового такси опознавательного фонаря оранжевого цвета.

Руководитель юридического  
лица (представитель по  
доверенности),  
индивидуальный  
предприниматель или  
физическое лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



В областное казенное учреждение  
«Центр транспортных услуг»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о получении выписки из регионального реестра легковых такси**

Прошу Вас направить выписку из регионального реестра легковых такси

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ (номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения перевозчику)

\_\_\_\_\_ (указание способа направления заявителю выписки из регионального реестра легковых такси)

Руководитель  
(представитель по  
доверенности)  
юридического лица,  
индивидуальный  
предприниматель или  
физическое лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Субъект персональных данных

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу \_\_\_\_\_

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу \_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе областному казенному учреждению «Центр транспортных услуг» (адрес: 305044 г. Курск, ул. Станционная, зд. 50 Б).

Согласие дается на обработку персональных данных с целью рассмотрения уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси/ уведомления о внесении изменений в региональный реестр легковых такси/ уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси/ уведомления о получении выписки из регионального реестра легковых такси (нужное подчеркнуть), предусмотренных Положением о порядке внесения сведений в региональный реестр легковых такси, их изменения и исключения из указанного реестра, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 31.05.2024 № 424-пп.

Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных Положением о порядке внесения сведений в региональный реестр легковых такси, их изменения и исключения из указанного реестра, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 31.05.2024 № 424-пп.

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных Положением о порядке внесения сведений в региональный реестр легковых такси, их изменения и исключения из указанного реестра, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 31.05.2024 № 424-пп.

Согласие на обработку персональных данных действует до исключения сведений из регионального реестра легковых такси.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно, уведомив об этом оператора.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».