



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 24.03.2026

№ 043-01.1-08/56

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента  
управления по государственной охране объектов культурного наследия  
Курской области по предоставлению государственной услуги  
«Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению  
объектов культурного наследия Курской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 15 сентября 2020 года № 274-пг «Об утверждении Положения об управлении по государственной охране объектов культурного наследия Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент управления по государственной охране объектов культурного наследия Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия Курской области».

2. Признать утратившим силу приказ управления Администрации Курской области по охране объектов культурного наследия от 05.04.2019 № 94-п «Об утверждении административного регламента управления Администрации Курской области по охране объектов культурного наследия по предоставлению государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия Курской области».

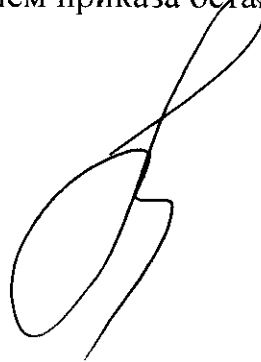
3. Признать утратившим силу приказ комитета по охране объектов культурного наследия Курской области от 09.04.2021 № 01.1-08/102 «Об утверждении административного регламента комитета по охране

объектов культурного наследия Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия Курской области».

4. Отделу разрешительной документации и учета объектов культурного наследия (Т.Н. Верёвкин) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



И.Г. Аникеева

Утвержден  
приказом управления  
по государственной охране  
объектов культурного наследия  
Курской области  
от 27.03.2026 № 04.3-01.1-08/56

**Административный регламент управления  
по государственной охране объектов культурного наследия Курской  
области по предоставлению государственной услуги «Выдача задания  
и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного  
наследия Курской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия Курской области».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам или их уполномоченным лицам.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных муниципальных услуг»<sup>1</sup> и на Едином портале<sup>2</sup>.

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия Курской области.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услугу предоставляет управление по государственной охране объектов культурного наследия Курской области.

---

<sup>1</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

<sup>2</sup> Подпункт «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области, утвержденного Постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па.

## **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя, в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за выдачей задания результатами предоставления Услуги являются:

а) задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

б) уведомление об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

7. При обращении заявителя за выдачей разрешения результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

8. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления услуги могут быть получены в МФЦ, на Едином портале.

## **Срок предоставления Услуги**

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов в Органе власти, составляет:

а) 30 рабочих дней – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 15 рабочих дней – при обращении заявителя посредством Единого портала.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Основаниями для отказа в выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия являются:

а) указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов субъектов Российской Федерации в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) заявление о выдаче Задания подписано неуполномоченным лицом;

в) не представлены документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Административного регламента.

15. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

а) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

б) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

в) несоответствие представленных документов пунктам 5.3 и 5.4. Порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 21.10.2015 № 2625, требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

г) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

д) некомплектность представленных документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, или недостоверность указанных в них сведений;

е) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя.

16. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок результата предоставления Услуги:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки;

17. Основания для отказа в приеме заявления (заявки) и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя

приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

19. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления через МФЦ или на Едином портале.

### **Показатели качества и доступности Услуги**

20. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Органа власти в сети "Интернет", а также на Едином портале.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) СМЭВ<sup>3</sup>;
- б) СЭД.

26. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части приема документов и выдачи результата предоставления Услуги.

27. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги (выдача разрешени) в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получать запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлено предоставлением Услуги (выдача разрешения) только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

28. Порядок предоставления результатов Услуги (выдача разрешения) в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга (выдача разрешения) предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

30. Сведения о формах заявлений и документов приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

31. Формы заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

---

<sup>3</sup>Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

32. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

33. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) на личном приеме в Органе власти;
- б) по телефону в Органе власти.

Приложение  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
управления по государственной  
охране объектов культурного  
наследия Курской области  
от 24.03.2016 № 04.3-011-08/56

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

**1. Условные сокращения:**

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Орган власти - управление по государственной охране объектов культурного наследия Курской области;
- в) СЭД – региональная информационная система «Система электронного документооборота Курской области»;
- г) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- д) Услуга – государственная услуга по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия Курской области;
- е) заявление – заявление о выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия Курской области, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- з) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;
- и) МФЦ – Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;
- к) задание – задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;
- л) разрешение - разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

## 2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;
- б) ОКН – объект культурного наследия;
- в) МФЦ – документы подаются посредством Автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;
- г) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- д) Н – нотариально заверенные копии документов или копии документов, надлежащим образом заверенные органом (организацией), выдавшей подлинные экземпляры документов;
- е) К – предоставляется копия документа с предъявлением оригинала;
- ж) Д (1) – документы предоставляются в одном экземпляре;
- з) О – предоставляются оригиналы документов;
- и) Э – документ предоставляется в форме электронного образа или электронного документа.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| № | Наименование категории заявителей   |   | Цель обращения   | Результат предоставления Услуги |
|---|---|---|--|---------------------------------|
| 1 | Собственник или иной законный владелец ОКН (юридическое лицо)   | А | Получение задания на проведение работ по сохранению ОКН    | Задание                         |
| 2 | Собственник или иной законный владелец ОКН (физическое лицо)  | Б | Получение задания на проведение работ по сохранению ОКН    | Задание                         |
| 3 | Представитель собственника или иного законного владельца ОКН (юридического лица или физического лица)                                 | В | Получение задания на проведение работ по сохранению ОКН    | Задание                         |
| 4 | Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению ОКН                 | Г | Получение разрешения на проведение работ по сохранению ОКН | Разрешение                      |
| 5 | Представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющих лицензию на осуществление деятельности по сохранению ОКН | Д | Получение разрешения на проведение работ по сохранению ОКН | Разрешение                      |
| 6 | Собственник или иной законный владелец  | Е | Исправлением допущенных опечаток и (или)                   | Документ, выданный в результате |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | ОКН (юридическое лицо, физическое лицо)   |   | ошибок результатами предоставления Услуги  | предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками                                 |
| 7 | Представитель собственника или иного законного владельца ОКН (юридического лица или физического лица) | Ж | Исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатами предоставления Услуги | Документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками |

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

| №   | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов   | Способы подачи документов, требования к представлению | Иные требования |
|---|---|---|---|-----------------|
| <i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>  |   |   |   |                 |
| Для получения задания   |   |   |   |                 |
| 1.  | А,Б,В   | Паспорт гражданина Российской Федерации (представителя)   | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ                                  | [Все], Д(1)     |
| 2   | А,Б,В   | Заявление о выдаче задания (по форме № 1)   | О — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ                                  | [Все], Д(1)     |
| 3   | А,Б,В   | Документ, подтверждающий право собственности или иное законное владение ОКН, если сведения отсутствуют в ЕГРН     | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ                                  | [Все], Д(1)     |
| 4   | А,В   | Приказ о назначении на должность руководителя юридического лица   | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ                                  | [Все], Д(1)     |
| 5   | В   | Документ, подтверждающий полномочия представителя   | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ                                  | [Все], Д(1)     |
| <i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i> |   |   |   |                 |
| 1.  | А,Б,В   | Документ, подтверждающий право собственности или иное законное владение ОКН, сведения о которых содержатся в ЕГРН | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ                                  | [Все], Д(1)     |
| <i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>  |   |   |   |                 |
| Для получения разрешения (проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на ОКН)  |   |   |   |                 |
| 1   | Г,Д   | Паспорт гражданина Российской Федерации (представителя)   | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ                                  | [Все], Д(1)     |

|  |     |  |                   |             |
|--|-----|--|-------------------|-------------|
| 2  | Г,Д | Заявление о выдаче разрешения (по форме № 2)   | О — МФЦ, Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 3  | Г,Д | договор на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем | К — МФЦ, Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 4  | Г,Д | Схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей   | О — МФЦ, Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 5  | Д   | Документ, подтверждающий полномочия представителя  | К — МФЦ, Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| Для получения разрешения (проведение работ по реставрации и (или) приспособлению ОКН для современного использования) |     |  |                   |             |
| 1  | Г,Д | Паспорт гражданина Российской Федерации (представителя)  | К — МФЦ, Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 2  | Г,Д | Заявление о выдаче разрешения (по форме № 3)   | О — МФЦ, Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 3  | Г,Д | Письмо о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия соответствующим органом охраны культурного наследия  | К — МФЦ,          | [Все], Д(1) |
| 4  | Г,Д | Реквизиты письма о согласовании проектной документации соответствующим Органом охраны культурного наследия   | Э — ЕПГУ          | [Все], Д(1) |
| 5  | Г,Д | Документ на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем   | К — МФЦ, Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 6  | Г,Д | Документ на проведение технического надзора, прошитая и  | К — МФЦ, Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |

|   |     |   |                      |             |
|---|-----|---|----------------------|-------------|
|   |     | пронумерованная,<br>заверенная Заявителем   |                      |             |
| 7   | Г,Д | Документ на проведение<br>научного руководства,<br>прошитая и<br>пронумерованная,<br>заверенная Заявителем  | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 8   | Г,Д | Договор подряда на<br>выполнение работ по<br>сохранению объекта<br>культурного наследия со<br>всеми изменениями и<br>дополнениями,<br>приложениями,<br>существующими на<br>момент подачи заявления<br>о выдаче Разрешения (при<br>наличии), прошитая и<br>пронумерованная,<br>заверенная Заявителем | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 9   | Д   | Документ,<br>подтверждающий<br>полномочия<br>представителя  | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| Для получения разрешения (проведение консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия) |     |   |                      |             |
| 1   | Г,Д | Паспорт гражданина<br>Российской Федерации<br>(представителя)   | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 2   | Г,Д | Заявление о выдаче<br>разрешения (по форме №<br>4)  | О — МФЦ, Э —<br>ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 3   | Г,Д | Документ на проведение<br>авторского надзора,<br>прошитая и<br>пронумерованная,<br>заверенная Заявителем  | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 4   | Г,Д | Документ на проведение<br>технического надзора,<br>прошитая и<br>пронумерованная,<br>заверенная Заявителем  | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 5   | Г,Д | Документ на проведение<br>научного руководства,<br>прошитая и<br>пронумерованная,<br>заверенная Заявителем  | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |

|   |     |   |                      |             |
|---|-----|---|----------------------|-------------|
| 6   | Г,Д | Договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии), прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 7   | Г,Д | Проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами  | О — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 8   | Д   | Документ, подтверждающий полномочия представителя   | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| Для получения разрешения (проведение работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны) |     |   |                      |             |
| 1   | Г,Д | Паспорт гражданина Российской Федерации (представителя)   | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 2   | Г,Д | Заявление о выдаче разрешения (по форме № 5)  | О — МФЦ, Э — ЕПГУ    | [Все], Д(1) |
| 3   | Г,Д | Документ на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем  | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 4   | Г,Д | Документ на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем  | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 5   | Г,Д | Договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на  | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |

|   |     |   |                      |             |
|---|-----|---|----------------------|-------------|
|   |     | момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии), прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем  |                      |             |
| 6   | Г,Д | Проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованные с заказчиком | О — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 7   | Д   | Документ, подтверждающий полномочия представителя   | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| Для получения разрешения (проведение работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны) |     |   |                      |             |
| 1   | Е,Ж | Паспорт гражданина Российской Федерации (представителя)   | К — МФЦ,<br>Э — ЕПГУ | [Все], Д(1) |
| 2   | Е,Ж | Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги (по форме № 6)                                  | О — МФЦ              | [Все], Д(1) |
| 3   | Е,Ж | Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги   | О — МФЦ              | [Все], Д(1) |
| 4   | Ж   | Документ, подтверждающий полномочия представителя   | К — МФЦ              | [Все], Д(1) |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица №3

| №   | Перечень оснований  | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|---|---|--|
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b> |   |  |
| 1.  | Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены   | –  |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>   |   |  |
| 1.  | Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены   | –  |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>  |   |  |
| <b>В получении задания</b>  |   |  |
| 1   | Указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов субъектов Российской Федерации в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | А,Б,В  |
| 2   | заявление о выдаче Задания подписано неуполномоченным лицом   | А,Б,В  |
| 3   | не представлены документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Административного регламента   | А,Б,В  |
| <b>В получении разрешения</b>   |   |  |

|  |   |     |
|--|---|-----|
| 1  | отсутствие у Заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения  | Г,Д |
| 2  | прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления Разрешения  | Г,Д |
| 3  | несоответствие представленных документов пунктам 5.3 и 5.4. Порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденным приказом Минкультуры России от 21.10.2015 № 2625, требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» | Г,Д |
| 4  | несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия  | Г,Д |
| 5  | некомплектность представленных документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, или недостоверность указанных в них сведений   | Г,Д |
| 6  | приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя.  | Г,Д |
| <b>В исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок результата предоставления Услуги</b> |   |     |
| 1  | в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки  | Е,Ж |
| 3  | заявление о выдаче Задания подписано неуполномоченным лицом   | Ж   |

## V. Сведения о формах заявлений заявителя

Таблица № 4

| №  | Идентификатор заявителя | Наименование заявления заявителя   | Форма заявления заявителя                        | Способ предоставления, требования |
|----|-------------------------|--|--|-----------------------------------|
| 1. | А,Б,В                   | Заявление о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия  | По форме № 1, приведенной в настоящем приложении | О – МФЦ<br>Э – ЕПГУ               |
| 2. | Г,Д                     | Заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия: Научно-исследовательские и изыскательские работы на объекте культурного наследия | По форме № 2, приведенной в настоящем приложении | О – МФЦ<br>Э – ЕПГУ               |
| 3. | Г,Д                     | Заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия   | По форме № 3, приведенной в настоящем приложении | О – МФЦ<br>Э – ЕПГУ               |

|   |     |   |  |                     |
|---|-----|---|--|---------------------|
|   |     | Федерации, или выявленного объекта культурного наследия: Реставрация объекта культурного наследия, воссоздание утраченного объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования   |  |                     |
| 4 | Г,Д | Заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия: Консервация объекта культурного наследия, противоаварийные работы на объекте культурного наследия | По форме № 4, приведенной в настоящем приложении | О – МФЦ<br>Э — ЕПГУ |
| 5 | Г,Д | Заявление о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия: Ремонт объекта культурного наследия   | По форме № 5, приведенной в настоящем приложении | О – МФЦ<br>Э — ЕПГУ |
| 6 | Е,Ж | Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате   | По форме № 6, приведенной в настоящем приложении | О – МФЦ             |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | предоставления государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия Курской области» |  |  |
|--|--|---|--|--|

## VI. Формы заявления, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА № 1

от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

В управление по государственной  
охране объектов культурного наследия  
Курской области,  
адрес \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче задания на проведение работ  
по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый  
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников  
истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного  
объекта культурного наследия**

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица с указанием его  
организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество (при  
наличии) – для физического лица)

СНИЛС \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) заявителя:

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

улица \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ корп./стр. \_\_\_\_\_ офис/кв. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя:

\_\_\_\_\_  
(индекс)

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

улица \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ корп./стр. \_\_\_\_\_ офис/кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон

\_\_\_\_\_

факс

\_\_\_\_\_

Сайт/  
Электронная  
почта:

\_\_\_\_\_

Прошу принять решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

**Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации**

**Федерации (далее – реестр), или наименование выявленного объекта культурного наследия:**

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:**

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица  Д.  корп./стр.  офис/кв.

**Виды и наименования работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, предполагаемые к проведению:**

**Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:  
Собственник (иной законный владелец):**

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

**Адрес места нахождения:**

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица  Д.  корп./стр.  офис/кв.

**Сведения о документах-основаниях возникновения права собственности (законного владения) на объект культурного наследия, включенный в реестр, или выявленный объект культурного наследия:**

Вид права

Вид документа

Кадастровый номер  
(или условный номер)

Дата выдачи

Номер государственной  
регистрации права

Ответственный представитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактный телефон:  
(включая код населенного пункта)   
Адрес электронной почты:

Настоящим ходатайством подтверждаю, что принятие такого решения согласовано с собственником либо иным законным владельцем Объекта.

Прошу принятое решение (задание или письмо об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению Объекта) нужное отметить – “V”):

- выдать лично на руки <sup>4</sup>
- направить по почте
- направить на электронный адрес

**Приложение:**

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего  
заявление о выдаче задания на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**М.П.**<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

В управление по государственной  
охране объектов культурного наследия  
Курской области,  
адрес \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на проведение работ  
по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый  
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников  
истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного  
объекта культурного наследия:**

**Научно-исследовательские и изыскательские работы  
на объекте культурного наследия**

**Заявитель**

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы  
или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

**ИНН**

**ОГРН/ОГРНИП**

**Адрес (место нахождения) заявителя:**

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица  д.  корп./стр.  офис/кв.

**Почтовый адрес заявителя:**

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица  д.  корп./стр.  офис/кв.

**Контактный телефон:**

(включая код города)

факс

**Сайт/Эл. почта:**

Лицензия на осуществление  
деятельности по сохранению  
объекта культурного наследия:

| Регистрационный номер | Дата выдачи |
|-----------------------|-------------|
|                       |             |

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

**Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:**

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:**

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

(указать перечень работ)

**Заказчиком работ является:**

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

**Адрес места нахождения заказчика:**

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на Объекте) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично  
 направить по почте  
 направить на электронный адрес

**Приложение:**

- копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в \_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_ л.  
 схемы (графический план), изображающие места проведения натуральных исследований в виде шурфов и зондажей в \_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)



Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

**Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:**

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:**

(Субъект Российской Федерации)

улица  (город) д.  корп./стр.  офис/кв.

(указать перечень работ <sup>6</sup>)

**Заказчиком работ является:**

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

**Адрес места нахождения заказчика:**

(Субъект Российской Федерации)

улица  (город) д.  корп./стр.  офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления Объекта) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично  
 направить по почте  
 направить на электронный адрес

**Приложение:**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия | в _____ экз. на _____ л. |
| <input type="checkbox"/> копия письма о согласовании проектной документации                                       | в _____ экз. на _____ л. |
| <input type="checkbox"/> копия договора на проведение авторского надзора  | в _____ экз. на _____ л. |
| <input type="checkbox"/> копия договора на проведение технического надзора  | в _____ экз. на _____ л. |

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора       | в _____ экз. на _____ л. |
| <input type="checkbox"/> копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора     | в _____ экз. на _____ л. |
| <input type="checkbox"/> копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства     | в _____ экз. на _____ л. |
| <input type="checkbox"/> копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия | в _____ экз. на _____ л. |

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

В управление по государственной  
охране объектов культурного наследия  
Курской области,  
адрес

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на проведение работ  
по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый  
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников  
истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного  
объекта культурного наследия:**

**Консервация объекта культурного наследия,  
противоаварийные работы на объекте культурного наследия**

**Заявитель**

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы  
или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

**ИНН**

**ОГРН/ОГРНИП**

**Адрес (место нахождения) заявителя:**

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица  д.  корп./стр.  офис/кв.

**Почтовый адрес заявителя:**

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица  д.  корп./стр.  офис/кв.

**Контактный телефон:**

(включая код города)

факс

**Сайт/Эл. почта:**

Лицензия на осуществление  
деятельности по сохранению  
объекта культурного наследия:

| Регистрационный номер | Дата выдачи |
|-----------------------|-------------|
|                       |             |

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

**Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:**

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:**

(Субъект Российской Федерации)

улица  (город) д.  корп./стр.  офис/кв.

(указать перечень работ<sup>7</sup>)

**Заказчиком работ является:**

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

**Адрес места нахождения заказчика:**

(Субъект Российской Федерации)

улица  (город) д.  корп./стр.  офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение консервации Объекта, противоаварийных работ на Объекте) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично<sup>8</sup>  
 направить по почте  
 направить на электронный адрес

**Приложение:**

- копия договора на проведение авторского надзора в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.  
 копия договора на проведение технического надзора в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.  
 копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_



ФОРМА № 5

В управление по государственной  
охране объектов культурного наследия  
Курской области,  
адрес

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на проведение работ**  
**по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый**  
**государственный реестр объектов культурного наследия (памятников**  
**истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного**  
**объекта культурного наследия:**

**Ремонт объекта культурного наследия**

**Заявитель**

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы  
или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

**ИНН**

**ОГРН/ОГРНИП**

**Адрес (место нахождения) заявителя:**

(Субъект Российской Федерации)

улица  (город) д.  корп./стр.  офис/кв.

**Почтовый адрес заявителя:**

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

улица  (город) д.  корп./стр.  офис/кв.

**Контактный телефон:**  
(включая код города)

факс

**Сайт/Эл. почта:**

Лицензия на осуществление  
деятельности по сохранению  
объекта культурного наследия:

| Регистрационный номер | Дата выдачи |
|-----------------------|-------------|
|                       |             |

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

**Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:**

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:**

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

(указать перечень работ<sup>9</sup>)

**Заказчиком работ является:**

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

**Адрес места нахождения заказчика:**

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ремонт Объекта) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично  
 направить по почте  
 направить на электронный адрес

**Приложение:**

копия договора на проведение авторского надзора в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению  
объекта культурного наследия

в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.

проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на  
проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов  
таких работ

в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия Курской области» документах

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

сведения, указанные в выданном документе, подлежащие исправлению:  
\_\_\_\_\_;

корректные сведения: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

получить лично через МФЦ: \_\_\_\_\_;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

по электронной почте: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.