



**Министерство социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области**

**П Р И К А З**

от 16.03.2026 № 26

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления органами местного самоуправления Курской области  
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия  
в сфере социальной защиты населения Курской области  
«Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка  
в студенческой семье»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения Курской области «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье».

2. Управлению демографического развития, семейной политики и социального обслуживания семьи и детей:

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области, в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>), в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» (<https://kurskpravo.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора

Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области»;

Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения Курской области «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье» довести до сведения руководителей органов социальной защиты населения Курской области.

3. Рекомендовать руководителям органов социальной защиты населения Курской области обеспечить организацию предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье» в соответствии с настоящим приказом.

Министр



Т.А. Сукновалова

Утвержден  
приказом Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства  
Курской области  
от 16.03.2026 № 86

**Административный регламент  
предоставления органами местного самоуправления Курской области  
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в  
сфере социальной защиты населения Курской области «Предоставление  
единовременной выплаты при рождении ребенка  
в студенческой семье»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется одному из родителей в студенческой семье или единственному родителю при соблюдении следующих условий:

а) наличие гражданства Российской Федерации у заявителя и его супруга (при наличии);

б) возраст заявителя и его супруга (при наличии) на дату рождения ребенка не превышает 35 лет включительно;

в) постоянное проживание на дату рождения ребенка заявителя и его супруга (при наличии) на территории Курской области;

г) ребенок рожден не ранее 1 января 2026 года на территории Курской области;

д) актовая запись о рождении ребенка (детей) произведена в органах записи актов гражданского состояния Курской области;

е) обращение за назначением единовременной выплаты последовало не позднее 12 месяцев со дня рождения ребенка, но не позднее 30 ноября года окончания мероприятий региональной программы по повышению рождаемости в Курской области, утвержденных постановлением Правительства Курской области от 18.12.2024 № 1078-пп «О мерах по реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в которых по итогам 2023 года значение суммарного коэффициента рождаемости ниже среднероссийского уровня, в целях финансирования региональных программ по повышению рождаемости в таких субъектах Российской Федерации»;

ж) постоянное проживание по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и ребенка (детей);

з) обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Курской области или на территории областей, граничащих с Курской областью, по очной, очно-заочной формам, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования обоих супругов, состоящих в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, или единственного родителя,

либо уполномоченный представитель.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных муниципальных услуг»<sup>1</sup> и на Едином портале<sup>2</sup>.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

4. Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

5. Услугу предоставляет Орган местного самоуправления в сфере социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

### **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за предоставлением единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги<sup>3</sup>;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатами предоставления Услуги являются:

<sup>1</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

<sup>2</sup> Подпункт «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области, утвержденного Постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па.

<sup>3</sup> В случае принятия решения о предоставлении Услуги копия решения о предоставлении единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье не направляется. В течение 12 рабочих дней со дня принятия положительного решения ОКУ «Центр социальных выплат» осуществляет перечисление денежных средств получателю единовременной выплаты на соответствующий счет, открытый в российской кредитной организации.

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления услуги могут быть получены в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **Срок предоставления Услуги**

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов в Органе местного самоуправления.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

11. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте.

12. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 3 Порядка единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 11.03.2026 № 145-пп;

б) непредоставление или предоставление заявителем (представителем) не в полном объеме документов;

в) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

г) лишение родительских прав (ограничение в родительских правах) заявителя и (или) его супруга (при наличии) в отношении ребенка (детей), рожденного (рожденных) в студенческой семье или у единственного родителя;

д) помещение ребенка (детей), рожденного (рожденных) в студенческой семье или у единственного родителя, на полное государственное обеспечение;

е) отобрание ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью, рожденного (рожденных) в студенческой семье или у единственного родителя;

ж) смерть ребенка, в отношении которого возникло право на единовременную выплату.

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

#### **Показатели качества и доступности Услуги**

17. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга,

размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) СМЭВ<sup>4</sup>;
- б) СЭД.

23. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части приема документов и выдачи результата предоставления Услуги.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Сведения о формах заявлений и документов приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

27. Формы заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

---

<sup>4</sup>Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) на личном приеме в Органе местного самоуправления;
- б) по телефону в Органе местного самоуправления.



Приложение к  
Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства социального  
обеспечения, материнства и детства  
Курской области  
от 16.03.2026 № 86

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Орган местного самоуправления – Орган местного самоуправления в сфере социальной защиты населения по месту жительства заявителя;

в) СЭД – региональная информационная система «Система электронного документооборота Курской области»;

г) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

д) Услуга – государственная услуга по предоставлению единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье;

е) заявление – заявление о предоставлении единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье; об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

ж) заявитель – один из родителей в студенческой семье или единственный родитель при соблюдении следующих условий:

– наличие гражданства Российской Федерации у заявителя и его супруга (при наличии);

– возраст заявителя и его супруга (при наличии) на дату рождения ребенка не превышает 35 лет включительно;

– постоянное проживание на дату рождения ребенка заявителя и его супруга (при наличии) на территории Курской области;

– ребенок рожден не ранее 1 января 2026 года на территории Курской области;

– актовая запись о рождении ребенка (детей) произведена в органах записи актов гражданского состояния Курской области;

– обращение за назначением единовременной выплаты последовало не позднее 12 месяцев со дня рождения ребенка, но не позднее 30 ноября года окончания мероприятий региональной программы по повышению рождаемости в Курской области, утвержденных постановлением Правительства Курской области от 18.12.2024 № 1078-пп «О мерах по реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в которых по итогам 2023 года значение суммарного коэффициента рождаемости ниже среднероссийского уровня, в целях софинансирования региональных программ по повышению рождаемости в таких субъектах Российской Федерации»;

– постоянное проживание по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и ребенка (детей);

– обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Курской области или на территории областей, граничащих с Курской областью, по очной, очно-заочной формам, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования обоих супругов, состоящих в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, или единственного родителя.

з) студенческая семья – категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно являются обучающимися в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Курской области или на территории областей, граничащих с Курской областью, по очной, очно-заочной формам, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

и) единственный родитель – родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

к) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

л) МФЦ – Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

## 2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;
- б) Б(д) – документы предоставляются лицом, имеющим права без доверенности действовать от имени заявителя;
- в) П – документы подаются посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- г) МФЦ – документы подаются посредством Автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;
- д) Н – нотариально заверенные копии документов или копии документов, надлежащим образом заверенные органом (организацией), выдавшей подлинные экземпляры документов;
- е) К – предоставляется копия документа с предъявлением оригинала;
- ж) Д (1) – документы предоставляются в одном экземпляре;
- з) О – предоставляются оригиналы документов;
- и) С – документы предоставляются при наличии соответствующей жизненной ситуации;
- к) Пр – документ предоставляется только уполномоченным представителем заявителя;
- л) (все) – Органом местного самоуправления запрашиваются все документы или все предоставляются лично заявителем;
- м) СО – согласие на обработку персональных данных заявителя, в случае обращения уполномоченного представителя.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги	
		Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах
1.	Заявитель обратился лично	1А	1Б
2.	Обратился уполномоченный представитель заявителя	2А	2Б

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Паспорт гражданина Российской Федерации	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1)
2.	2А, 2Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К – МФЦ Н – П	Д(1) Пр
3.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области	К – МФЦ Н – П	Д(1) С
4.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документ с реквизитами расчетного счета, открытого получателем в кредитной организации Российской Федерации	К – МФЦ Н – П	Д(1)
5.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	К – МФЦ Н – П	Д(1) С
6.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Свидетельство о смерти супруга заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	К – МФЦ Н – П	Д(1), С
7.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Справка о рождении ребенка (детей) формы №	К – МФЦ Н – П	Д(1), С

		2, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», подтверждающая, что сведения об отце ребенка (детей) внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (детей)		
8.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Решение суда о признании супруга заявителя (при наличии) безвестно отсутствующим	К – МФЦ Н – П	Д(1), С
9.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документ в отношении супруга заявителя (при наличии), выданный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2023 г. № 1421 «Об утверждении Правил выдачи справки об обстоятельствах исчезновения гражданина и справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, Правил выдачи справки о смерти гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения гражданина,	К – МФЦ Н – П	Д(1), С

		формы справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, формы справки о смерти гражданина»		
10	1Б, 2Б	Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги	К – МФЦ Н – П	Д(1)
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
1.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Сведения, подтверждающие родственные отношения заявителя с членами семьи (сведения о заключении (расторжении) брака, сведения о рождении ребенка (детей), сведения о внесении изменений и (или) исправлений в них)	К – МФЦ Н – П	Д(1)
2.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Сведения о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о смерти	К – МФЦ Н – П	Д(1)
3.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Сведения о наличии либо отсутствии факта постоянной регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и ребенка (детей) / сведения о наличии либо отсутствии факта постоянной регистрации по месту жительства заявителя и его супруга (при наличии) на территории Курской области	К – МФЦ Н – П	[Все]

4.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Сведения об обучении в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Курской области или на территории областей, граничащих с Курской областью, по очной, очно-заочной формам, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования, в том числе сведения о нахождении в академическом отпуске	К – МФЦ Н – П	Д(1)
5.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав / сведения об отмене ограничения родительских прав / сведения об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью / сведения о помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение	К – МФЦ Н – П	[Все]



**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица №3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>		
1.	Предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте	1А, 2А, 1Б, 2Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>		
1.	Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 3 Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 11.03.2026 № 145-пп	1А, 2А
2.	Непредоставление или предоставление заявителем (представителем) не в полном объеме документов	1А, 2А, 1Б, 2Б
3.	Наличие в представленных документах недостоверных сведений	1А, 2А, 1Б, 2Б
4.	Лишение родительских прав (ограничение в родительских правах) заявителя и (или) его супруга (при наличии) в отношении ребенка (детей), рожденного (рожденных) в студенческой семье или у единственного родителя	1А, 2А
5.	Помещение ребенка (детей), рожденного (рожденных) в студенческой семье или у единственного родителя, на полное государственное обеспечение	1А, 2А

6.	Отобрание ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью, рожденного (рожденных) в студенческой семье или у единственного родителя	1А, 2А
7.	Смерть ребенка, в отношении которого возникло право на единовременную выплату	1А, 2А

## V. Сведения о формах заявлений и документов заявителя

Таблица № 4

№	Идентификатор заявителя	Наименование заявления заявителя	Форма заявления заявителя	Способ предоставления, требования
1.	1А, 2А	Заявление о предоставлении единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье	По форме, утвержденной приложением № 1 Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 11.03.2026 № 145-пп	О – МФЦ О – П
2.	1Б, 2Б	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результате предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье» документах	По форме, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П
3.	1А, 2А	Согласие на обработку персональных данных	По форме, утвержденной приложением № 2 Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 11.03.2026 № 145-пп	О – МФЦ О – П СО

**VI. Форма заявления заявителя, необходимого  
для предоставления Услуги**

**ФОРМА**

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность заявителя)

\_\_\_\_\_  
Действующего на основании \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
результате предоставления государственной услуги «Предоставление  
единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье»  
документах

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

Описание опечаток и (или) ошибок:

Корректные сведения: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением:  да,  нет;

указать адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

и зарегистрировано \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата регистрации)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

Срок выдачи результата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(максимальный срок выдачи результата)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)